



Serf Chile
EDUCACIÓN

Manual Serf Chile

ge grupo
educativo
soluciones integrales

**FUNDACIÓN
LUKSIC**
ANDRÓNICO LUKSIC ABAROA
Creando oportunidades



Manual Serf Chile

Elaborado en Chile por
Grupo Educativo en alianza
con Fundación Luksic.

Respaldo técnico de: Learning One to One

Colaboraron en su elaboración:
Liceo La Chimba de Antofagasta
Instituto Agrícola Pascual Baburizza de Los Andes
Liceo Bicentenario de Molina
Liceo Ignacio Carrera Pinto de Talca
Liceo Diego Portales de Linares

Grupo Educativo
+56 2 22339609
Guardia Vieja 181 of. 901,
Providencia, Chile.
www.grupoeducativo.cl

©2017 por Grupo Educativo. Derechos reservados.

Segunda Edición
Publicado en Santiago de Chile, 2017.

Primera Actualización Digital, 2019

www.serfchile.cl
facebook.com/serfchile

Si bien en este documento no se utiliza un lenguaje inclusivo en toda su extensión, declaramos que la utilización de este lenguaje es fundamental para visibilizar los géneros femenino y masculino. No obstante, con la finalidad de facilitar la fluidez de la lectura, en algunos párrafos se han usado vocablos en masculino con el sentido incluyente de ambos géneros, por ejemplo: los profesores, los docentes, los directores, los estudiantes, entre otras palabras.

Contenido

PRESENTACIÓN	4
INTRODUCCIÓN	5
• Objetivos del Manual	6
1. ASPECTOS GENERALES DE SERF	7
• Principios Serf	8
• Estándares Serf	9
• Protagonistas de Serf	14
• Actores de Serf	15
2. ORGANIZACIÓN CURRICULAR	17
• Plan de Estudio Serf	18
3. METODOLOGÍA PEDAGÓGICA DE SERF	22
• Plan Personal de Estudio (PPE)	23
• Ruta del Aprendizaje	24
• Adaptación de Planes Personales de Estudio	28
• Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes en Serf	30
4. ACTORES DE SERF: PROCESOS Y ACTIVIDADES	44
• Sostenedor	45
• Director y equipo técnico pedagógico	47
• Especialista Serf	58
• Tutores Serf	79
ANEXOS	86

Presentación

El año 2012, convencidos de la necesidad de ampliar y diversificar las oportunidades de aprendizajes para las y los jóvenes de nuestro país, Grupo Educativo, en alianza con Fundación Luksic y Learning One to One, comenzaron con la implementación del Sistema de Educación Relacional Fontán en Chile en el Liceo Bicentenario de Molina. Hoy, el sistema es una realidad en otros 4 colegios del país: Liceo La Chimba de Antofagasta, Instituto Agrícola Pascual Baburizza de Los Andes, Liceo Ignacio Carrera Pinto de Talca y Liceo Diego Portales de Linares. A esta red se sumará la Escuela Agrícola Salesiana de Catemu, a partir de marzo de 2018.

Sin duda, el camino recorrido en estos 5 años ha estado colmado de aciertos, tropiezos y muchos aprendizajes, los que han tomado forma en el presente Manual de Serf Chile. Desde la versión anterior de este manual editada en 2014, la implementación del sistema ha seguido su avance y junto con ella se han logrado nuevos desarrollos como la creación de los Estándares de Serf Chile y la sistematización de Buenas Prácticas, por mencionar algunos. Esta nueva edición es fruto de lo aprendido durante este último tiempo en el trabajo que como alianza hemos podido realizar con estudiantes, apoderados, especialistas, tutores, directivos y sostenedores de las distintas comunidades educativas.

Esperamos que este manual contribuya a ampliar las oportunidades que Serf brinda a los estudiantes, promoviendo su consolidación en Chile, la implementación en nuevos centros educativos y la inspiración que genere en otros a mejorar.



Paulina Araneda D.
Directora Ejecutiva
Grupo Educativo



Montserrat Baranda F.
Directora Ejecutiva
Fundación Luksic

Introducción

El Sistema de Educación Relacional Fontán (Serf) surge como respuesta a las nuevas demandas de la sociedad actual, que exige de cada ser humano una capacidad cada vez mayor frente a la toma de decisiones, la búsqueda de opciones de desarrollo y mejoramiento en su calidad de vida y la de su entorno. Se trata de una alternativa pedagógica que busca la formación de personas autónomas, capaces de discernir a través del desarrollo de un pensamiento crítico y propositivo.

SU ORIGEN

Serf tiene su origen en 1957, en Medellín, Colombia, cuando Ventura Fontán y su esposa Emilia García, fundaron el “Centro Psicotécnico”, donde investigan y experimentan nuevas metodologías y herramientas de aprendizaje. En 1985, crearon el colegio Fontán de Medellín, declarado por el Gobierno como “primera innovación educativa de Colombia”. En 1993, nació el Sistema de Educación Relacional Fontán y seis años después recibió la Orden a la Democracia en Grado de Comendador de parte de la Cámara de Representantes de Colombia por los excelentes resultados alcanzados en el sistema educativo formal en ambientes muy adversos

de pobreza y de violencia. En el año 2005, el Ministerio de Educación de Colombia contrató a Serf para trabajar en la atención escolar de niños en condiciones de vulnerabilidad y desplazamiento, beneficiando a más de 2.700 niños.

En Chile, Grupo Educativo implementó el Sistema de Educación Relacional Fontán desde el año 2012, en alianza con la Fundación Luksic y con el respaldo de Learning One to One, la fundación que promueve este sistema en el mundo.

PROPUESTA

Este sistema propone entender la educación como un proceso que tiene su sentido en el desarrollo de cada persona, entendida como proyecto inacabado y por lo tanto en potencia permanente, generando así un cambio en la concepción misma de sociedad, la educación y los estudiantes. Pone en cuestionamiento la uniformidad de la escuela, propia de la masificación escolar industrial, para abrir paso a la singularidad del estudiante y su construcción consciente de lo colectivo, donde se conjugan de manera armónica lo que las personas tienen en común y lo que las hace diferentes. Serf es un sistema educacional para la democracia, en el sentido de que desafía al sistema escolar en la

construcción de una estructura y un currículum que contemple una práctica de la equidad y la justicia en toda su complejidad. Ello recoge el concebir la educación como uno de los pilares de la movilidad social, especialmente en países como el nuestro, donde la brecha socioeconómica es muy ancha.

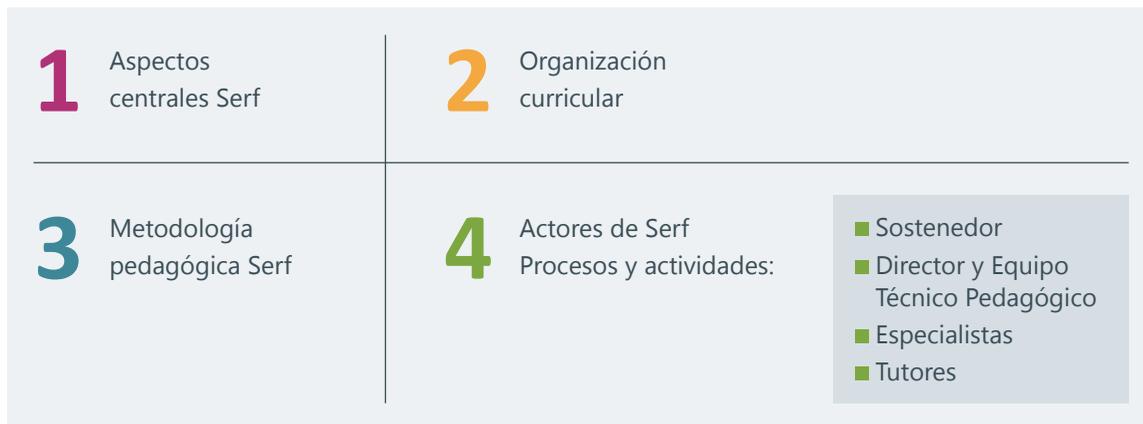
Nuestra propuesta parte del ser de cada estudiante, es decir, de todo aquello que lo hace único e irrepetible. Partir desde el ser permite que niños, niñas y jóvenes consigan una relación cada vez más clara y consciente, y por lo tanto contextualizada, con su entorno gracias a la unidad que puedan lograr entre la escuela y la vida en toda su complejidad y riqueza.

OBJETIVOS DEL MANUAL

El objetivo de este manual es dar a conocer los procesos indispensables para una correcta implementación del Sistema de Educación Relación Fontán, en base a los Estándares Serf Chile, clarificando los principales dispositivos, actividades y procesos que los actores del sistema deben realizar para la implementación de Serf.

CÓMO LEER ESTE MANUAL

Este manual está dividido en las siguientes secciones:



Las subsecciones correspondiente a "Actores de Serf: Procesos y actividades", están descritas teniendo en cuenta el momento y las actividades asociadas a un año escolar, siguiendo la siguiente estructura:

AÑO ESCOLAR...





Aspectos Generales de Serf

¿QUÉ ES SERF?

Serf es un sistema de educación en el cual se conjugan planes, estrategias y acciones educativas centradas en el estudiante y el logro de su excelencia académica. Serf promueve el desarrollo de las potencialidades del estudiante, reconociendo a cada estudiante como sujeto activo en su proceso de aprendizaje desde su singularidad como persona única e irrepetible.

PRINCIPIOS SERF

Serf se sustenta en seis principios fundamentales que orientan el proceso de enseñanza-aprendizaje y que a continuación te damos a conocer:

Proceso de APRENDIZAJE PERTINENTE

Porque cada estudiante es único, el proceso de aprendizaje reconoce esas diferencias en sus características personales y del entorno, con orientaciones, apoyos y herramientas pertinentes a su realidad.

RECONOCIMIENTO de la SINGULARIDAD

Desarrollo y reconocimiento de la singularidad de cada estudiante. Cada estudiante tiene la capacidad para crear, emitir juicios, construirse como individuo y darle sentido a su vida en la relación con sí mismo y su entorno.



DESARROLLO de la AUTONOMÍA

Apoyo a los estudiantes en el desarrollo de expresiones autónomas en el aprendizaje, en un contexto que integra tanto los ámbitos emocional-afectivo, de acción y cognitivo.

Procesos EXPLÍCITOS DE APRENDIZAJE

A través de estrategias intencionadas y explícitas de razonamiento, que generan consciencia en los estudiantes de su aprendizaje y sus posibilidades de aplicación a nuevos contextos.

Estudiante como SUJETO SOCIAL

Se reconoce a cada estudiante como sujeto social, que aprende con otros y enriquece su aprendizaje.

LOGRO de la EXCELENCIA PERSONAL

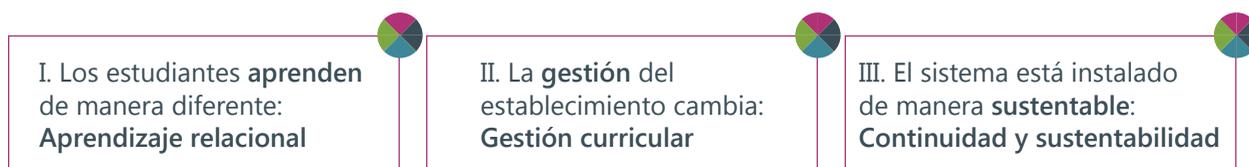
Se propicia el logro de la excelencia personal entendida como el desarrollo integral y pleno de cada estudiante en su proceso de aprendizaje.

ESTÁNDARES SERF

Los Estándares Serf Chile son la forma de describir el sistema.

1. Los estándares describen resultados de la implementación de Serf.
2. Los estándares describen el aporte de cada actividad, dispositivo y proceso para alcanzar el resultado de la implementación.

¿A qué resultados deben responder las actividades que realizamos y dispositivos que utilizamos en la implementación de Serf?



I. APRENDIZAJE RELACIONAL

Metodologías pedagógicas permiten desarrollar un proceso natural de aprendizaje, respetando el valor único de cada estudiante.

1. Ambientes de aprendizaje: Clase, taller, biblioteca o espacio donde los estudiantes trabajan los Temas de cada Sector de Aprendizaje según la Ruta del Aprendizaje apoyados por especialistas.

- 1.1. Los especialistas dedican la apertura y el cierre de un ambiente de aprendizaje a: (1) La planificación personal, (2) la reflexión sobre avances del Tema que los estudiantes trabajarán durante ese período de tiempo y (3) al cumplimiento de las metas personales de cada estudiante.
- 1.2. Los especialistas logran que los estudiantes destinen la mayor parte de su tiempo al trabajo autónomo de su meta mediante un monitoreo efectivo y proponiendo desafíos apropiados.
- 1.3. Los especialistas utilizan evaluaciones personalizadas y sistematizadas para cada estudiante, asegurando un logro adecuado en la pauta de calidad antes del cierre del Tema.
- 1.4. Los especialistas dirigen y promueven el desarrollo de las habilidades correspondientes a cada etapa de la Ruta del Aprendizaje utilizando Citas de Promoción, preguntas indagatorias, orientaciones o didácticas variadas.
- 1.5. Los especialistas realizan adaptaciones a las actividades en los Temas en su Sector de Aprendizaje basados en las necesidades, intereses y Plan Personal de Estudios de los estudiantes.
- 1.6. Los especialistas apoyan a los estudiantes a reflexionar sobre los aprendizajes y dificultades en su Sector de Aprendizaje de manera individual, y supervisan que estas reflexiones queden registradas en el Plan Personal de Estudios con el objetivo de que esa información esté disponible para el Tutor.

2. Apoyo Tutorial: Conjunto de actividades lideradas por un Tutor que apoyan el proceso de aprendizaje del estudiante mediante la reflexión, análisis, compromisos y tareas concretas.

2.1. Los tutores apoyan a los estudiantes a identificar dificultades para alcanzar los Objetivos de Aprendizaje de cada Sector de Aprendizaje y reflexionan sobre cómo mejorarlos.

2.2. Los tutores apoyan a los estudiantes a identificar dificultades sociales, afectivas y conductuales que perjudiquen sus aprendizajes, y los guían a tomar acciones concretas de apoyo.

2.3. Los tutores ayudan a los estudiantes a diseñar su Plan Personal de Estudios, supervisan su actualización y fomentan la gestión de este, proponiendo ajustes

basados en las reflexiones que los estudiantes tienen con los especialistas.

2.4. Los tutores ayudan los estudiantes a relacionar los aprendizajes adquiridos en actividades académicas con su proyecto de vida, aumentando el compromiso por estudiar y reduciendo la apatía escolar.

2.5. Los tutores ayudan a los estudiantes y a sus padres a reflexionar sobre los aprendizajes logrados, y promueven la valoración del proceso educativo.

3. Planificación personal de estudios: Condiciones necesarias para que los estudiantes puedan hacer uso de su Plan Personal de Estudios como herramienta para planificar y registrar sus aprendizajes.

3.1. Los estudiantes tienen acceso a su Plan Personal de Estudios en todo momento y en todo lugar. Este cuenta con un cuadro sinóptico de Temas planificados y realizados para cada Sector de Aprendizaje.

3.2. Los estudiantes tienen la oportunidad y libertad de reflexionar sobre su Plan Personal de Estudios en todas las actividades académicas.

3.3. Los estudiantes registran las reflexiones de las actividades académicas en su Plan Personal de Estudios y las conversan con sus tutores para diseñar actualizaciones de este.

3.4. Los estudiantes registran la apertura y cierre de cada Tema, las metas de avance de cada ambiente de aprendizaje, todas las citas y compromisos en su Plan Personal de Estudios.

3.5. Los estudiantes utilizan su Plan Personal de Estudios como instrumento de comunicación entre los especialistas y su Tutor.

II. GESTIÓN CURRICULAR

Prácticas de coordinación, planificación y desarrollo profesional, que permiten una gestión de la trayectoria de implementación dirigida por los equipos del establecimiento.

4. Tareas nivel establecimiento: Coordinación de tareas, actividades o documentos escolares donde el foco y la unidad de trabajo es el establecimiento en su conjunto.

4.1. El director y el equipo técnico pedagógico organizan actividades para presentar el sistema a estudiantes nuevos.

4.2. El director y el equipo técnico pedagógico organizan actividades para presentar el sistema a docentes nuevos.

4.3. El director y el equipo técnico pedagógico adaptan el plan de estudios y los programas de cada asignatura para la correcta implementación del sistema, cumpliendo con los requisitos del Ministerio de Educación.

4.4. El director y el equipo técnico pedagógico desarrollan un plan anual de mejoramiento para el sistema.



5. Desarrollo profesional: Política y actividades para apoyar el desarrollo de capacidades profesionales como parte de una ruta progresiva de aprendizaje.

5.1. El equipo técnico pedagógico organiza actividades de capacitación para los profesionales del establecimiento, identificando las capacidades críticas que se necesitan para mejorar la implementación del sistema.

5.2. El director y el equipo técnico pedagógico realizan observaciones de las actividades de la Tutoría y retroalimentan a los tutores para su mejoramiento.

5.3. El director y el equipo técnico pedagógico realizan observaciones de los ambientes de aprendizajes y retroalimentan a los especialistas en las dimensiones pertinentes para su mejoramiento.

5.4. El director y el equipo técnico pedagógico organizan pasantías en otros establecimientos que implementen el sistema, identificando las capacidades críticas para el mejoramiento de la implementación del sistema.

5.5. El director y el equipo técnico pedagógico organizan jornadas regulares para todos los profesionales del establecimiento con el objetivo de profundizar el entendimiento del sistema.

6. Registro profesional: Recopilación sistemática de información sobre las capacidades y prácticas de los profesionales del establecimiento, acorde a la política de Desarrollo Profesional.

6.1. El director y el equipo técnico pedagógico tienen fichas o registros de cada actividad realizada para cumplir con la política de Desarrollo Profesional, indicando con claridad sus objetivos y las habilidades o prácticas trabajadas.

6.2. El establecimiento cuenta con un registro de cada profesional que incluye sus capacidades desarrolladas en el sistema, en el que se puede identificar su progreso.

6.3. El establecimiento cuenta con un programa de reconocimiento basado en los avances de los profesionales en el desarrollo de capacidades para la implementación efectiva del sistema en los Ambientes de Aprendizaje o en Apoyo Tutorial.

7. Gestión de recursos: Aseguramiento del acceso a recursos humanos y materiales para la implementación efectiva todas las dimensiones del sistema.

7.1. El director y el equipo técnico pedagógico elaboran un plan de adquisiciones correspondiente a las necesidades de los Temas y las habilidades que desarrolla la Ruta del Aprendizaje.

7.2. El director y el equipo técnico gestionan los recursos pedagógicos de manera que existe acceso libre para el desarrollo de habilidades según la Ruta del Aprendizaje.

7.3. El director y el equipo técnico pedagógico administran los recursos humanos del establecimiento con el propósito de tener especialistas competentes en todos los sectores y tutores para todos los estudiantes.

7.4. El equipo técnico pedagógico asegura la disponibilidad de Temas de calidad para todos los sectores, para todos los estudiantes y que sean implementables según los recursos disponibles del establecimiento.

8. Monitoreo de calidad: Control continuo de la calidad de las diferentes dimensiones del sistema.

8.1. El director y el equipo técnico pedagógico organizan reuniones mensuales con el sostenedor, reportando sobre los avances en la implementación del sistema y sobre el plan anual de mejoramiento.

8.2. El establecimiento cuenta con un registro actualizado de las diferentes actividades de aprendizaje y citas, supervisando su correcta realización y frecuencia.

8.3. El equipo técnico pedagógico monitorea los indicadores de ritmo y calidad de los aprendizajes mediante una herramienta sistemática, analizando relaciones entre las capacidades de los profesionales y el desempeño de los estudiantes.

III. CONTINUIDAD Y SUSTENTABILIDAD

Políticas, definiciones institucionales y prácticas implementadas por el establecimiento para desarrollar adherencia al sistema en todos actores de la comunidad educativa.

9. Difusión en establecimiento: Estrategias para dar a conocer el sistema, sus dimensiones y sus objetivos dentro del establecimiento.

9.1. El establecimiento hace difusión de la pedagogía de la Ruta del Aprendizaje y de las 3 subdimensiones de Aprendizaje Relacional en todos los Ambientes de Aprendizaje, mediante materiales diseñados para estudiantes.

9.2. El establecimiento hace difusión de las 3 dimensiones del sistema y todas las subdimensiones en los espacios comunes del establecimiento, mediante materiales diseñados para los profesionales.

9.3. El establecimiento hace difusión de los beneficios del sistema y los impactos que éste tiene en la calidad educativa.

9.4. El establecimiento comparte una visión respecto a los principios y dimensiones del sistema y hace difusión de ella.

9.5. El establecimiento hace difusión de la satisfacción de todos actores involucrados en el sistema.

10. Difusión en la comunidad: Prácticas y actividades de difusión hacia la comunidad extendida del establecimiento que reflejan los logros y beneficios del sistema.

10.1. El establecimiento incluye a los apoderados en actividades del sistema de manera regular y frecuente, por ejemplo, en citas de seguimiento, talleres abiertos, día de padres, inducción de apoderados, entre otros.



10.2. El establecimiento incluye al sostenedor en actividades críticas para el sistema como: (1) La definición de la planta docente, (2) gestión de recursos financieros y materiales y (3) monitoreo del avances e impactos del sistema.

10.3. El establecimiento realiza actividades con universidades, centros de formación técnica, institutos profesionales o empresas locales, promoviendo las habilidades y ventajas del sistema.

10.4. El establecimiento contribuye a la Red de Establecimientos Serf Chile en la difusión y mejora del modelo pedagógico a nivel nacional.

10.5. El establecimiento realiza una encuesta comunitaria sobre la satisfacción del sistema al menos 2 veces al año.

11. Adaptación de procesos: El establecimiento adapta sus procesos para cumplir con las condiciones, necesidades y requisitos del sistema.

11.1. El establecimiento incluye la capacitación del sistema dentro de su proceso de inducción para todos los miembros del establecimiento.

11.2. El establecimiento tiene una metodología de evaluación y retroalimentación de profesionales que está alineada con las propuestas pedagógicas y de gestión curricular del sistema.

11.3. El establecimiento cuenta con una política y reglamento de evaluación de estudiantes que está alineada con la pedagogía del sistema.

11.4. El establecimiento se adapta a los requerimientos del sistema e identifica los objetivos y estándares trabajados en cada nueva práctica agregada durante la implementación.

12. Adaptación de principios: Los principios, declaraciones y sellos del establecimiento han sido adaptados y son congruentes el sistema.

12.1. El establecimiento adapta sus principios al sistema mediante su Proyecto Educativo Institucional.

12.2. El establecimiento refleja las prioridades del sistema en su Plan de Mejoramiento Escolar.

12.3. El establecimiento adapta su Manual y Reglamento de Convivencia a los principios del sistema, reflejando un mensaje univoco respecto a los objetivos y valores de este.



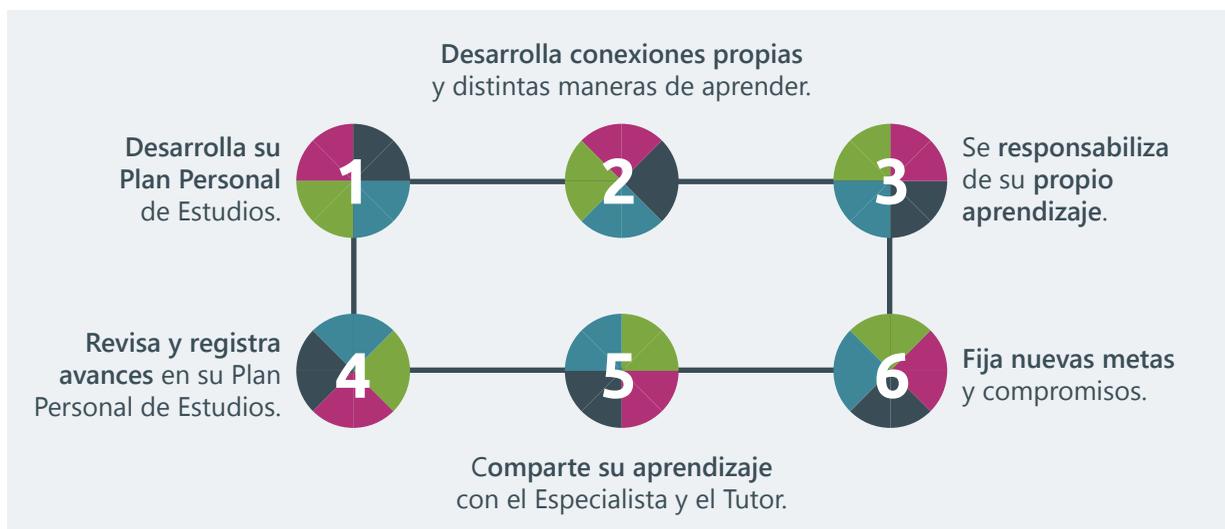
PROTAGONISTAS DE SERF

La idea de que el estudiante es el problema cuando no se logra adaptar al currículum, ha estado vigente por muchos años nuestro sistema educativo, más aún cuando establecimientos y docentes son medidos por la cobertura curricular que logran. No obstante, diferentes personas relacionadas a la educación están mirando esta situación desde un ángulo diferente, porque ¿qué sucede cuando el estudiante no logra avanzar obteniendo buenos resultados de aprendizaje? Los desafíos de hoy exigen a los directivos y docentes, entregar a los estudiantes diversas herramientas para desenvolverse con éxito en el mundo actual, un mundo que requiere de nuevas habilidades y la capacidad de aplicar sus aprendizajes en un contexto real. De esta forma, la educación se debe centrar en generar estrategias que le permitan al estudiante hacer una construcción significativa de sus aprendizajes, pero ¿cómo lo logramos?

Lo primero es reconocer que cada estudiante es único y, por lo tanto, el proceso de aprendizaje debe reconocer esas diferencias; sus características personales; el entorno, su ritmo de aprendizaje, y necesidades pedagógicas; entregando

orientaciones, apoyos y herramientas pertinentes, a través de estrategias intencionadas y explícitas de razonamiento, que generan consciencia en los estudiantes de su aprendizaje y sus posibilidades de aplicación a nuevos contextos. Por tanto, el mayor desafío que se nos presenta es lograr desarrollar habilidades en los estudiantes que permitan formar personas críticas, propositivas, proactivas y con un proyecto de vida.

Serf propone que el estudiante trabaje en base a metas, otorgándole un sentido a lo que hace; que planifique su trabajo en torno a los compromisos que asume, de modo que se va responsabilizando de su proceso de aprendizaje, a la vez que le entrega valor y sentido lo que hace. Para esto, el estudiante debe contar con un Plan Personal de Estudios, al cual deben tener acceso en todo momento y lugar, donde se le entreguen espacios de reflexión sobre sus actividades académicas.



ACTORES DE SERF

En Serf, cada actor de la comunidad educativa cumple un rol fundamental dentro del sistema. Cada uno de ellos contribuye a gestionar las acciones, dispositivos y procesos que permiten alcanzar los resultados de la implementación y de esta manera poner al estudiante al centro del proceso de aprendizaje.



SOSTENEDOR

El sostenedor es el mediador entre el Ministerio de Educación y los equipos directivos de los establecimientos. Para que el equipo directivo se desempeñe como gestor curricular, el sostenedor tiene el desafío de promover que su desarrollo profesional se centre en el ámbito curricular. Para esto, el sostenedor debe estar informado de las dimensiones del sistema y de sus principales requisitos en términos de recursos, manteniéndose al tanto de los avances de la instalación, con el objetivo de poder apoyar las actividades críticas del sistema.

De este modo el sostenedor debe participar en:

- Definir, junto al director del establecimiento, la planta docente.
- Garantizar los recursos financieros, humanos y materiales que requiere el sistema.
- Monitorear los avances e impactos del Sistema.



DIRECTOR Y EQUIPO TÉCNICO PEDAGÓGICO



Al director y al equipo técnico pedagógico les corresponden la dirección, administración, supervisión y coordinación del establecimiento educacional. Este equipo debe conducir y liderar el Proyecto Educativo Institucional (PEI), forjando una comunidad educativa orientada al logro de los aprendizajes de los estudiantes, poniéndolo al centro de las acciones educativas.

Sus acciones se centran en lo que se ha denominado Coordinación Serf, lo que implica:

- Liderar y dirigir Serf en el establecimiento.
- Gestionar, orientar, supervisar y coordinar a los diferentes actores del establecimiento para la implementación de Serf.
- Gestionar, orientar, supervisar y coordinar las acciones, procesos, y uso de dispositivos, cautelando el cumplimiento de los Estándares Serf Chile.
- Gestionar los recursos materiales y humanos, y las condiciones necesarias para la implementación de Serf.

La Coordinación Serf además, cuenta con 2 áreas de coordinación complementarias:

- Coordinación de Especialistas
- Coordinación de Tutores



ESPECIALISTA

El Especialista es un docente de un Sector de Aprendizaje (asignatura), que lleva a cabo directamente los procesos sistemáticos de enseñanza y formación, que incluyen diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación de dichos procesos y de las actividades educativas complementarias. Es el encargado de llevar el seguimiento del proceso de aprendizaje del estudiante, proporcionando el ambiente y las herramientas para que se conviertan en procesos autónomos.

Para esto, el Especialista en Serf debe:

- Identificar las mejores estrategias para cada estudiante.
- Coordinar acciones con el Tutor de cada estudiante.
- Adaptar el PPE considerando las necesidades de cada estudiante.
- Guiar al estudiante en su proceso de aprendizaje.
- Revisar, monitorear y registrar los progresos de cada estudiante en su Sector de Aprendizaje.

TUTOR

El Tutor es un docente o profesional de la educación que tiene el rol de acompañar a sus estudiantes tutorados en su proceso de aprendizaje. Para esto, el Tutor debe realizar un conjunto de actividades que apoyan el proceso de aprendizaje del estudiante mediante la reflexión, análisis, compromisos y tareas concretas.

Para esto el Tutor en Serf debe:

- Acompañar al estudiante en el desarrollo de su Plan Personal de Estudio con una mirada integral del proceso de aprendizaje.
- Apoyar a los estudiantes a identificar dificultades para alcanzar los Objetivos de Aprendizaje.
- Apoyar a los estudiantes a identificar dificultades sociales, afectivas y conductuales que perjudiquen sus aprendizajes.
- Identificar las mejores estrategias para cada estudiante y se coordina con los especialistas.
- Ayudar a los estudiantes a relacionar los aprendizajes adquiridos en actividades académicas con su proyecto de vida.
- Orientar al estudiante para que se fije sus propias metas y compromisos.
- Trabajar coordinadamente con los especialistas de sus tutorados.
- Ayudar a los estudiantes y a sus padres a reflexionar sobre los aprendizajes logrados.





Organización Curricular

Para la implementación de Serf Chile se utiliza como organización curricular los planes y programas que define el Ministerio de Educación, donde cada establecimiento educacional los adapta a las necesidades y características de su proyecto educativo.

PLAN DE ESTUDIO SERF

El Plan de Estudios Serf corresponde a la organización del currículum para cada nivel, de 7° básico a 4° medio, organizando los Objetivos de Aprendizaje declarados en las bases curriculares de cada asignatura para ser alcanzados en un año escolar de 160 días de 7° a 3° medio y 140 días para 4° medio. Esta organización está compuesta por sectores de aprendizaje (asignaturas),

donde cada asignatura organiza los Objetivos de Aprendizaje en unidades temáticas denominadas Núcleos de Aprendizaje, los cuales son abordados por medio de Temas que contemplan las 4 etapas de Ruta del Aprendizaje: Punto de Partida y Punto de Llegada, Investigación, Desarrollo del Pensamiento Complejo, Relación.

El esquema siguiente muestra la organización descrita:



SECTOR DE APRENDIZAJE

Corresponde a cada una de las asignaturas que son parte del Plan de Estudios Serf. Por ejemplo: Sector de Aprendizaje Matemática.

NÚCLEO DE APRENDIZAJE

Es un ordenamiento temático, con un propósito funcional en el tiempo y de articulación entre Objetivos de Aprendizaje. El Núcleo de Aprendizaje contiene los Temas, que se desarrollarán durante el proceso de aprendizaje en cada uno de los diferentes Sectores de Aprendizaje. Un Núcleo de Aprendizaje puede contener de uno hasta cuatro Temas.

TEMA

Constituye la unidad básica de concreción del currículum que orienta el proceso de aprendizaje en Serf. Un Tema contiene: Objetivos de Aprendizaje, duración del Tema expresada en días hábiles, ponderación de cada etapa de la Ruta del Aprendizaje, actividades para cada etapa de la Ruta del Aprendizaje y recursos de apoyo para el desarrollo de cada una de las actividades de la Ruta del Aprendizaje.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Son objetivos que definen los aprendizajes terminales esperables para un Sector de Aprendizaje determinado para cada nivel educativo. El Mineduc, define los Objetivos de Aprendizaje como el conjunto de *habilidades, actitudes y conocimientos* que buscan favorecer el desarrollo integral de los y las estudiantes. Ellos se ordenan en torno a los Objetivos Generales que establece la Ley General de Educación para el ámbito del conocimiento y la cultura, pero también se enfocan en el logro de aquellos que se refieren al ámbito personal y social; de este modo se busca contribuir a la formación integral de los estudiantes desde cada una de las áreas de aprendizaje involucradas.

Los Objetivos de Aprendizaje relacionan en su formulación *las habilidades, los conocimientos y las actitudes* y evidencian en forma clara y precisa cuál es el aprendizaje que los estudiantes deben lograr. Se conforma así un currículum centrado en el aprendizaje, que declara explícitamente cuál es el foco del quehacer educativo. Las *habilidades* son capacidades para realizar tareas y para solucionar problemas con precisión y adaptabilidad.

Una habilidad puede desarrollarse en el ámbito intelectual, psicomotriz, afectivo y/o social. Los *conocimientos* corresponden a conceptos, redes de conceptos e información sobre hechos, procesos, procedimientos y operaciones. La definición contempla el conocimiento como información (sobre objetos, eventos, fenómenos, símbolos) y como comprensión; es decir, la información integrada en marcos explicativos e interpretativos mayores que dan base para discernimiento y juicios. Las *actitudes* son disposiciones aprendidas para responder, de un modo favorable o no favorable, frente a objetos, ideas o personas; incluyen componentes afectivos, cognitivos y valorativos que inclinan a las personas a determinados tipos de acciones. Los conocimientos, las habilidades y las actitudes se abordan dentro de los Objetivos de Aprendizaje de forma integrada.

DURACIÓN DEL TEMA

Corresponde a la estimación expresada en **días hábiles de trabajo** para desarrollar un Tema completo. De este modo, si un Tema está planificado para 10 días hábiles, por ejemplo, significa que el estudiante tiene dos semanas para trabajar en las cuatro etapas que propone el Tema. Esto teniendo en cuenta la cantidad de horas que contempla cada Sector de Aprendizaje en el Plan de Estudio del establecimiento, de modo que el conjunto de Temas que componen un Sector de Aprendizaje, puedan ser desarrollados por el estudiante durante el año escolar.

PONDERACIONES

Cada una de las etapas de la Ruta del Aprendizaje Serf tiene un “peso” o porcentaje específico, el cual es definido por el Especialista del Sector de Aprendizaje considerando criterios como los siguientes:

- Dificultad y extensión de las actividades de la etapa,
- Énfasis de la etapa en relación al Tema, y
- Relevancia de las actividades de la etapa para el o los Objetivos de Aprendizaje planteados en el Tema.

Para evaluar cada etapa se utiliza la Pauta de Evaluación de Calidad de los Aprendizajes Serf, donde además de evaluar cada etapa, se agrega una ponderación específica al producto producido en el desarrollo del Tema.

De esta forma, cada Tema presenta una ponderación sugerida como la siguiente:



ACTIVIDADES ETAPAS DE LA RUTA DEL APRENDIZAJE

Corresponde a las actividades diseñadas para las 4 etapas de la Ruta del Aprendizaje, donde el estudiante partirá desde la activación de conocimientos previos hasta lograr la profundización del nuevo aprendizaje, de modo que este sea significativo para él. En estas actividades se trabajan de manera integrada los conocimientos, actitudes y habilidades que el estudiante debe desarrollar con el propósito de lograr los Objetivos de Aprendizaje esperados.



● RECURSOS DE APOYO

Se trata de material didáctico que facilita el aprendizaje de los estudiantes, de modo que proporcionen un apoyo para el desarrollo de las actividades de una determinada etapa de la Ruta del Aprendizaje.

Estos recursos deben:

- Proporcionar información al estudiante.
- Ser una guía para los aprendizajes, ya que ayudan a organizar la información.
- Permitir ejercitar y desarrollar las habilidades que Serf promueve en cada etapa de la Ruta del Aprendizaje.
- Despertar la motivación del estudiante para acercarse al nuevo aprendizaje.

CUADRO SINÓPTICO

El cuadro sinóptico corresponde a un esquema que permite visualizar el conjunto del currículum para un nivel y Sector de Aprendizaje específico. Este esquema incluye la totalidad de Temas para los Núcleos de Aprendizaje, y la duración y Objetivos de Aprendizaje de cada Tema.

SECTOR DE APRENDIZAJE	SEMESTRE 1								SEMESTRE 2							
	Núcleo de Aprendizaje 1				Núcleo de Aprendizaje 2				Núcleo de Aprendizaje 3				Núcleo de Aprendizaje 4			
	Tema 1.1	Tema 1.2	Tema 1.3	Tema 1.4	Tema 2.1	Tema 2.2	Tema 2.3	Tema 2.4	Tema 3.1	Tema 3.2	Tema 3.3	Tema 3.4	Tema 4.1	Tema 4.2	Tema 4.3	Tema 4.4
	O.A.	O.A.	O.A.	O.A.												
	Nº días	Nº días	Nº días	Nº días	Nº días	Nº días	Nº días	Nº días	Nº días	Nº días	Nº días	Nº días	Nº días	Nº días	Nº días	Nº días

O.A.: Objetivos de Aprendizaje | Nº días: Duración en días.

EJEMPLO DE FORMATO DE UN TEMA Y SUS PARTES

SECTOR	Serf	
CURSO	Implementación Serf Chile	
NÚCLEO DE APRENDIZAJE	Inducción Serf	Información del Tema: Sector de Aprendizaje, núcleo de aprendizaje, nombre del Tema.
TEMA	Tema 1 Incorporándonos en Serf	
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	Conocer los aspectos generales de Serf, actores del sistema , sus funciones, acciones y tareas asociadas a cada uno, con el objetivo que el equipo docente identifique los roles que tendrán cada uno de ellos dentro del sistema , y cómo ellos contribuyen a la implementación de Serf en el colegio.	Objetivo que se busca alcanzar por medio del desarrollo de todas las actividades del Tema.
DURACIÓN EN DÍAS	1 día	Tiempo para desarrollar el Tema completo.
ACTIVIDADES PUNTO DE PARTIDA Y PUNTO DE LLEGADA	Esta etapa implica un ejercicio de exploración en el que deberás recurrir a conocimientos y saberes previos, la experiencia diaria, la cotidianidad, tus expectativas, preguntas, dudas o tu curiosidad, entre otros aspectos, para enfrentarte a un nuevo conocimiento. Actividad 1: Observa el video "Juicio a la educación actual" y luego responde: ¿Qué te llamo la atención?, ¿Qué realción crees que tiene el video con lo que vas a trabajar en este Tema ? y ¿Qué ideas te surgen a partir del video?	Actividades propuestas para cada etapa.
VÍNCULOS		Recursos (vínculos y archivos) para el desarrollo de cada etapa.
ARCHIVOS	Juicio a la educación actual.	



Metodología Pedagógica de Serf



El Sistema de Educación Relacional Fontán, propone una metodología pedagógica que busca responder y personalizar el Plan de Estudios de cada asignatura a las necesidades, experiencias, metas y desafíos de los estudiantes. Dentro de los componentes de esta propuesta pedagógica está el Plan Personal de Estudios, que recoge las experiencias de aprendizaje de los estudiantes; la Ruta del Aprendizaje que permite desarrollar los Objetivos de Aprendizaje de cada asignatura en base al desarrollo de habilidades y la aplicación de nuevos aprendizajes a contextos significativos para el estudiante; las Adaptaciones al Plan de Estudios Serf que permiten hacer pertinente la experiencia de aprendizaje a las necesidades, intereses y ritmo de avance de los estudiantes; y la Evaluación de los Aprendizajes, considerada como parte proceso de aprendizaje de los estudiantes a los largo de la Ruta del Aprendizaje, permitiendo orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje y tomar decisiones oportunas que beneficien a los estudiantes.

PLAN PERSONAL DE ESTUDIO (PPE)

Se le denomina Plan Personal de Estudio (PPE) a la planificación y registro de la experiencia de aprendizaje del estudiante en relación al desarrollo del Plan de Estudio Serf.

El PPE recoge el conjunto de:

- Temas que componen su Plan de Estudios Serf.
- Adaptaciones curriculares realizadas a su Plan de Estudios.
- La planificación que realiza el estudiante para el logro de los Objetivos de Aprendizaje.
- Su ritmo de aprendizaje.
- El desarrollo de cada uno de los Temas para cada Sector de Aprendizaje.
- Sus metas y compromisos tomados con tutores y especialistas donde se visibiliza la singularidad, intereses, autonomía, desarrollo y forma de aprender de cada estudiante.

El PPE es una herramienta que permite visibilizar la experiencia integral de aprendizaje de los estudiantes, a la vez que entrega información oportuna y actualizada a tutores y especialistas para el diseño de nuevas estrategias que permitan a los estudiantes alcanzar sus metas de aprendizaje.

RUTA DEL APRENDIZAJE

La Ruta del Aprendizaje es una forma de organizar el proceso de aprendizaje dentro de Serf, la cual está compuesta por 4 etapas: (1) Punto de Partida y Punto de Llegada ; (2) Investigación; (3) Desarrollo del Pensamiento Complejo y (4) Relación. Cada etapa busca el desarrollo de habilidades en los estudiantes, la adquisición de nuevos conocimientos y fortalecimiento de actitudes hacia el nuevo aprendizaje, fortaleciendo sus niveles de autonomía, ritmo y calidad de los aprendizajes. Las cuatro etapas que componen la Ruta del Aprendizaje están presentes en todos los Temas de cada Sector de Aprendizaje, y cada etapa es evaluada por medio de la Pauta de Evaluación de

la Calidad de los Aprendizajes.

Cada una de las cuatro etapas del proceso tiene objetivos específicos que en conjunto permiten y posibilitan un proceso de aprendizaje significativo, en la medida en que se hace propio lo aprendido y se relaciona con sus intereses y su realidad. Es de suma importancia que las actividades que se propongan estén directamente relacionadas con las habilidades, motivaciones, intereses y contexto del estudiante, ya que ello facilita y motiva el desarrollo, ejecución y apropiación de los nuevos aprendizajes que se proponen al estudiante a través de cada una de las etapas.

En la medida en que el estudiante avanza en su proceso es necesario profundizar e incrementar el alcance, o nivel de logro, en cada una de las etapas, esto con el objetivo de no generar monotonía y potenciar su crecimiento personal, así como el autoconocimiento y control de como aprende. Conocer esto significa tomar conciencia del funcionamiento de nuestra manera de aprender, y controlar las actividades cognitivas implica planificarlas, establecer metas, tomar decisiones acerca de qué información es necesaria y qué proceso cognitivo será el mejor para alcanzar determinado objetivo y, posteriormente, evaluar los resultados. Para el incremento en el nivel de logro de cada estudiante es necesario tener en cuenta que este es un proceso que requiere de estimulaciones constantes que despierten su deseo de aprender. La búsqueda de estrategias y metodologías nuevas es permanente, como también la búsqueda de la

➡ PUNTO DE PARTIDA Y PUNTO DE LLEGADA

El Punto de Llegada delimita los contenidos, habilidades y actitudes que se quieren desarrollar, por ende, se especifica lo que se desea potenciar y obtener como resultado del proceso que se lleva a lo largo del desarrollo del Tema. En este punto, el estudiante realiza una evaluación de los recursos personales y materiales con los que cuenta para el desarrollo del Tema, hipotetizando el resultado que obtendrá al finalizarlo.

Las habilidades que se promueve desarrollar en esta etapa son: **recordar y reconocer** (nombrar, describir, identificar, definir, ejemplificar, designar clasificar, indicar); **argumentar** (sustentar, fundamentar) y **formular hipótesis** (predecir, crear).

Para el desarrollo de estas habilidades, el Especialista debe dar al estudiante oportunidades de aprendizaje que impliquen su uso. Algunas técnicas para hacerlo pueden ser: cuestionarios; preguntas sobre

➡ INVESTIGACIÓN

En esta segunda etapa, el estudiante desarrolla las habilidades relacionadas con la adquisición del conocimiento. Para esto, el estudiante deberá **buscar y recolectar información** (definir, precisar); **seleccionar y organizar la información** (comparar, contrastar, elegir, clasificar, evaluar validez y confiabilidad) para adquirir los conocimientos

motivación por parte del estudiante, mediante la sugerencia o proposición de retos que lo muevan y encaminen hacia sus sueños y la construcción de su proyecto personal de vida.

A continuación se explica cada una de estas etapas, con las habilidades que Serf promueve desarrollar en los estudiantes de forma transversal en cada uno de los Temas de cada Sector de Aprendizaje.

En el Punto de Partida se exploran y evalúan las representaciones mentales y los saberes previos de cada estudiante, como también sus percepciones y motivación hacia el aprendizaje, por tanto, constituye la instancia pedagógica donde se hace un reconocimiento del estado inicial que el estudiante presenta frente a un nuevo aprendizaje. Es decir, se pretende reconocer los pre-conceptos que este tiene, para así obtener claridad en el manejo que se le debe dar al Tema a lo largo del desarrollo de cada una de las actividades planteadas en las siguientes etapas.

experiencias pasadas; comparaciones y analogías con las que puedan relacionar conceptos complejos con otros más sencillos y familiares; presentar imágenes y videos con elementos familiares; lluvia de ideas, en la que puedan expresar cualquier idea que les venga a la mente, utilizando su experiencia y creatividad; trabajo de los estudiantes en pequeños grupos de discusión, en los que puedan compartir con sus compañeros las experiencias que han tenido y que enriquezcan las propias.

Así mismo, los conocimientos previos permiten hacer adecuaciones al Tema que desarrolla el estudiante para una efectiva conexión entre su experiencia previa y la información nueva, para así lograr motivar y disponer al estudiante para el aprendizaje. Por otro lado, para formular la hipótesis, el Especialista debe dar a conocer al estudiante el o los aprendizajes que se espera alcanzar al desarrollar todas las etapas de un Tema.

necesarios para el desarrollo del nuevo Tema, empleando fuentes como: libros, mapas, videos, páginas de internet, entre otras.

Una vez completada la búsqueda, es necesario que el estudiante realice su lectura, análisis y comprensión, haciéndolo evidente en la construcción de textos de síntesis o esquemas. Es indispensable durante esta

etapa que el estudiante especifique la bibliografía u otras fuentes utilizadas, de modo que aprenda a reconocer las fuentes de información que son pertinentes, confiables y válidas para la investigación que realiza.

Finalmente, en esta etapa el estudiante deberá **comprender la información** (describir, convertir, discutir, generalizar, dar ejemplos, exponer, resumir,

elaborar síntesis, ilustrar, parafrasear, interpretar, asociar, diferenciar, analizar, usar, inferir) o “hacer suyo” aquello que ha investigado, y lo demuestra finalmente cuando es capaz de presentar la información de otra manera, es decir, cuando la transforma, cuando puede decir las posibles causas y consecuencias, encontrando relaciones o asociaciones con otros hechos.

➡ DESARROLLO DEL PENSAMIENTO COMPLEJO

Es aquí donde el estudiante profundiza y extiende el conocimiento, expandiendo sus conexiones mentales, lo que apoya la puesta en práctica de los conocimientos desarrollados en la etapa anterior. El objetivo de esta etapa se centra en el manejo, dominio y aplicación de los conocimientos en contextos propios del área trabajada. En esta etapa, el estudiante demuestra su capacidad de sustentar y fundamentar con evidencias lo aprendido en el proceso.

Las habilidades de Pensamiento Complejo que se desarrollan en esta etapa son: el **análisis de la información**, cuando el estudiante es capaz de descomponer el todo en sus partes y puede solucionar problemas a partir del conocimiento adquirido; la **conexión y articulación** de nuevas y/o

diferentes perspectivas en relación al conocimiento que ya había investigado; y la **aplicación**, es decir, cuando el estudiante es capaz de utilizar aquello que ha aprendido y lo demuestra aplicando las habilidades adquiridas a nuevas situaciones que se le presenten, utilizando esa información en realidades nuevas y concretas para resolver efectivamente esos problemas.

Para esto el Especialista debe guiar al estudiante para que identifique **contenidos clave**. Además el Especialista debe lograr que el estudiante profundice lo que ha aprendido, que logre tomar conciencia de las opiniones y creencias que tiene sobre la nueva información y que logre conectar y articular nuevas y/o diferentes perspectivas en relación al conocimiento que ya había investigado.

➡ RELACIÓN

El estudiante hace uso significativo de sus aprendizajes, siendo capaz de aplicarlos en contextos diferentes y/o nuevos al del sector trabajado. Es en esta etapa donde los estudiantes dan cuenta de sus aprendizajes, relacionándolos con su propia realidad, exponiendo en forma crítica y reflexiva todo aquello que ha logrado y lo que le falta por alcanzar. Es necesario lograr que explique lo difícil y lo fácil que resultaron las actividades y en general, que sea capaz de dar cuenta de su proceso de aprendizaje. Además, es el momento para que plantee las posibles estrategias y acciones que considere propicias para mejorar y progresar en su proceso de desarrollo, al mismo tiempo que descubre si su saber inicial se ha

modificado y cómo lo ha logrado (desarrollo de la metacognición).

En esta etapa el estudiante es capaz de **argumentar** (fundamentar); **analizar** (decidir, diferenciar, distinguir, discriminar, contrastar, inferir); **sintetizar** (integrar, reordenar, formular), **evaluar** (elaborar juicios, apreciar, valorar, criticar, concluir, interpretar); **aplicar** (practicar, emplear, usar); y **crear** (componer, construir, innovar, generar). Es decir, al finalizar esta etapa el estudiante debe ser capaz de integrar y combinar ideas, planear y proponer nuevas maneras de hacer y transferir sus aprendizajes, y aplicar el nuevo conocimiento en la producción de algo nuevo u original.

1.

Punto de Partida:

Se exploran y evalúan las representaciones mentales y los saberes previos, como también sus percepciones y motivación hacia el aprendizaje. Se hace un reconocimiento del estado inicial que el estudiante presenta en un Tema, para tener claridad en el manejo que se le debe dar al Tema a lo largo del desarrollo de cada una de las actividades planteadas y en las siguientes etapas.

Punto de Llegada:

Delimita las competencias que se quieren desarrollar, especifica lo que se desea potenciar y obtener como resultado del proceso que se lleva a cabo a lo largo del desarrollo de cada uno de los contenidos curriculares y de las actividades planteadas.

INDICADORES:

- **Conocimiento previo:** El estudiante describe su conocimiento previo y entrega argumentos, de forma clara y precisa, para lograr formular hipótesis sobre lo que aprenderá y la aplicación del conocimiento.
- **Actitud frente a un nuevo conocimiento:** El estudiante reconoce su nivel de motivación y las habilidades y recursos que deberá utilizar para lograr nuevos aprendizajes de forma clara y precisa.

PUNTO DE PARTIDA Y PUNTO DE LLEGADA

2.

En esta etapa, el estudiante desarrolla las habilidades relacionadas con la adquisición del conocimiento. Busca, recolecta, selecciona y organiza la información precisa para adquirir los conocimientos necesarios para el desarrollo del nuevo Tema. Una vez terminada la búsqueda, el estudiante analiza y comprende la nueva información, haciéndolo evidente en la construcción de productos que den cuenta de su comprensión.

INVESTIGACIÓN

INDICADORES:

- **Búsqueda y acceso a la información:** El estudiante define con claridad y precisión, la información requerida para orientar y acotar su indagación, aplicando criterios de búsqueda dados, en función del Tema.
- **Selección de información pertinente:** El estudiante selecciona información que le

es valiosa y útil para enriquecer su aprendizaje sobre el Tema investigado, en base a criterios de confiabilidad y pertinencia.

- **Comprensión de información:** Comprende la información relevante para el tópico a investigar presentándola en forma clara y pertinente.



Es aquí donde el estudiante profundiza y extiende el conocimiento, expandiendo sus conexiones mentales, lo que apoya la puesta en práctica de los conocimientos desarrollados en la etapa anterior. El objetivo de esta etapa se centra en el manejo, dominio y aplicación de los conocimientos, en contextos propios del área trabajada y el estudiante demuestra su capacidad de sustentar y fundamentar con evidencias lo aprendido en el proceso.

INDICADORES:

- Profundización y extensión del conocimiento: El estudiante profundiza y extiende el conocimiento adquirido en etapas anteriores, a través de la aplicación de habilidades de Pensamiento Complejo según lo enseñado y trabajado con el Especialista.

DESARROLLO DEL PENSAMIENTO COMPLEJO

3.



4.

El estudiante hace uso significativo de sus aprendizajes, aplicándolos en contextos diferentes al Sector de Aprendizaje. Relaciona con su propia realidad, expone su punto de vista en forma crítica y reflexiva, siendo la oportunidad para que exponga todo aquello que ha logrado, lo que le falta por alcanzar y de cuenta de las dificultades y oportunidades que

se le presentaron en el proceso de aprendizaje. Además, es el momento para que plantee las posibles estrategias y acciones que considere propicias para mejorar y progresar en su proceso de desarrollo, al mismo tiempo que descubre si su saber inicial se ha modificado y cómo lo ha logrado.

INDICADORES:

- Relación de conocimiento con otras áreas del currículum: Relaciona los conocimientos adquiridos en etapas anteriores con saberes de otras asignaturas, elaborando un juicio personal argumentado y pertinente.
- Relación de conocimientos con cotidianidad: Relaciona los conocimientos adquiridos en esta etapa y las etapas anteriores, con situaciones de su vida cotidiana y sus proyectos.
- Reflexión proceso de aprendizaje: Reflexiona sobre su propio proceso de aprendizaje a lo largo del desarrollo del Tema (meta-cognición) y valida o rechaza la hipótesis inicial entregando argumentos sólidos y pertinentes.

ADAPTACIÓN DE PLANES PERSONALES DE ESTUDIO

En Serf, respetar la singularidad del estudiante es la base para lograr un buen proceso de aprendizaje. En este sentido, la personalización de la experiencia de aprendizaje del estudiante se logra por medio de adaptaciones curriculares al Plan de Estudio Serf (general para cada nivel).

El sistema debe tender, en la máxima medida posible, a que todos los estudiantes alcancen los Objetivos de Aprendizaje, independiente de sus condiciones y circunstancias, de modo que la adaptación permite realizar los ajustes necesarios para que el currículum nacional sea pertinente y relevante para los estudiantes permitiéndoles alcanzar los objetivos planteados. Para esto, se deben planificar propuestas educativas pertinentes y de calidad para cada caso, que implique el desarrollo integral de las características individuales, proporcionando los apoyos necesarios para que puedan aprender.

¿Qué entenderemos por adaptación?

Se denomina adaptación a los cambios que se realizan a los diferentes elementos del currículum, que se traducen en ajustes en la programación y desarrollo del Tema de un estudiante en un determinado Sector de Aprendizaje.

Para realizar una adaptación se consideran las diferencias individuales de los estudiantes, es decir, sus características personales, intereses, ritmo de trabajo, estilos de aprendizaje, entre otras, con el fin de asegurar el alcance de los Objetivos de Aprendizaje, así como su participación, permanencia y progreso en el sistema escolar.

La realización de adaptaciones se debe definir buscando favorecer que los estudiantes puedan acceder y progresar en los distintos Sectores de Aprendizaje, habiendo adquirido los conocimientos, habilidades y actitudes básicos imprescindibles establecidos en las bases curriculares, promoviendo además el desarrollo de sus capacidades con respeto a sus diferencias individuales. Para realizar una adaptación, los especialistas, en conjunto y con apoyo del Tutor, deben ser capaces de identificar las necesidades de cada estudiante y reorientar su proceso de aprendizaje con las mejores estrategias posibles.

FORMAS DE ADAPTACIÓN

Las adaptaciones al Plan de Estudios pueden tomar distintas formas, siendo posible adecuar tanto las actividades en cada etapa de la Ruta, los recursos de apoyo, la ponderación de las etapas y duración del Tema. Para esto, el Especialista debe priorizar los tiempos y recursos de que dispone para responder a las necesidades de los estudiantes.

El Especialista y el Tutor deben considerar la forma de comunicación y expresión de los estudiantes, la forma en que pueden participar en una situación de aprendizaje y los diversos modos en que se motivan e involucran en ella. Por tanto, se deben diseñar actividades y formas de expresión de productos que den cuenta de lo aprendido, y donde se reconozcan la diversidad de estilos, capacidades y preferencias para desenvolverse en un ambiente de aprendizaje y expresar lo que saben, de modo que no existe un único medio de expresión que sea óptimo o deseable para todos. Proporcionar variadas alternativas de ejecución de las actividades y de las diferentes tareas, permitirá a los estudiantes responder con los medios de expresión que ellos mismos prefieran.

No obstante, es importante tener en cuenta que para proporcionar variadas alternativas de desarrollo de las actividades y de las diferentes tareas y recursos, es necesario realizar una planificación de los Temas de cada Núcleo de Aprendizaje para cada Sector de Aprendizaje, en coordinación con el Tutor del estudiante, de modo que se puedan diseñar estrategias que favorezcan el logro de los Objetivos de Aprendizaje.

- Los ritmos de aprendizaje del curso y de los estudiantes lo requieran, y
- Se asegure la cobertura de los Objetivos de Aprendizaje dentro del año escolar.



A continuación se presentan 4 formas de adaptación:

a) Ajustar el tiempo de duración de un Tema

El Especialista puede modificar la duración de los Temas acortando o alargando el tiempo estimado para su término, siempre y cuando:

b) Modificar las ponderaciones asignadas a las etapas de la Ruta del Aprendizaje

El Especialista puede modificar el Tema en relación a la ponderación asignada a cada una de las etapas o al producto del Tema. Asignar mayor o menor puntaje a una etapa debe tener relación con:

- La complejidad o extensión de la etapa o producto en particular,
- Dar énfasis a la etapa en relación al Objetivo de Aprendizaje,
- Dar énfasis a la etapa en relación al desarrollo de la habilidad que se promueve.

Tras cualquier modificación en las ponderaciones asignadas, la suma de las ponderaciones de cada etapa y el producto debe ser siempre 100%.

c) Modificar las actividades y recursos recomendadas

El Especialista puede realizar modificaciones a las actividades que vienen diseñadas en los Temas, con la finalidad de que todos los estudiantes alcancen los Objetivos de Aprendizaje. Estas modificaciones incluyen:

- Reemplazar la actividad por una que, de acuerdo a los criterios del Especialista, otorgue mayores oportunidades de aprendizaje a los estudiantes,
- Hacer ajustes a la actividad de acuerdo a las necesidades de los estudiantes, y
- Modificar los recursos de apoyo, por otros que faciliten, motiven y sean pedagógicamente acordes al logro del Objetivo de Aprendizaje.

d) Elaboración de Tema(s) con nueva organización de Objetivos de Aprendizaje

Previo al inicio de un Núcleo de Aprendizaje, el Especialista, en coordinación con el Tutor, pueden optar una nueva organización de los Objetivos de Aprendizaje definidos para ese Núcleo de Aprendizaje, en base a las necesidades del estudiante, lo que se traduce en la elaboración de nuevos Temas que se ajusten a las características de aprendizaje de un determinado estudiante o grupo de estudiantes. Esta nueva elaboración también puede tomar la forma de articulación del Núcleo de Aprendizaje de un determinado Sector de Aprendizaje con otros sectores. Esto, siempre y cuando:

- La nueva organización abarque todos los Objetivos de Aprendizaje del o los Núcleos de Aprendizaje adaptados.

● Para la realización de una adaptación revisar Anexo: ESTÁNDARES DE ELABORACIÓN Y ADAPTACIÓN DE TEMAS



EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES EN SERF

La evaluación en Serf es considerada un proceso de observación, monitoreo y establecimiento de juicios para la toma de decisiones en relación al **proceso de aprendizaje de los estudiantes**, a partir de sus productos de aprendizaje en ambientes de aprendizaje. La evaluación también es fuente de información, tanto para el Tutor como para el Especialista, pues ambos acompañan el proceso de aprendizaje del estudiante. Por un lado, el Tutor entrega estrategias para la planificación del tiempo, el cumplimiento de los compromisos y alcanzar la meta académica del estudiante; y por otro lado,

el Especialista realiza adaptaciones al PPE según la singularidad, necesidades e intereses de los estudiantes, acción que incluye explicar en qué consiste evaluar para mejorar.

De acuerdo a lo antes dicho, podemos señalar que la finalidad más importante de la evaluación es: **movilizar al estudiante para el logro de mejores aprendizajes**. En este sentido, la calificación es solo una parte del proceso evaluativo que se caracteriza por ser:



- **CONTINUO**, porque se evalúa durante todo el proceso de aprendizaje y no constituye un hito aislado, ya que está unido al desarrollo de las diferentes actividades o situaciones de aprendizaje. Permite retroalimentar continuamente el proceso de aprendizaje en forma oportuna y permanente.

- **FLEXIBLE**, porque tiene en cuenta las diferencias individuales, los intereses y las necesidades pedagógicas de los estudiantes.

- **REFLEXIVO**, porque permite al estudiante reflexionar sobre su proceso de aprendizaje, valorando su desempeño y reconociendo los aspectos que debe mejorar. Y al Especialista le permite adecuar las estrategias de enseñanza-aprendizaje conforme a ello.

- **CONSUSTANCIAL DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**, porque se evalúa lo que se enseña y aprende, y es coherente a las oportunidades de aprendizaje que el Especialista otorga a los estudiantes.

- **SE BASA EN LAS FORTALEZAS DE LOS ESTUDIANTES**, debido a que ayuda a los estudiantes a identificar lo que saben o dominan (su zona actual de desarrollo) y lo que son capaces de lograr con el apoyo de personas con mayor competencia (su zona de desarrollo próximo).

Considerada de esta forma, la evaluación se estructura así:

EVALUACIÓN EN SERF				
¿Qué evaluamos?	¿Cuándo evaluamos?	¿Cómo evaluamos?	¿Para qué evaluamos?	¿Quién evalúa?
<p>Progreso de los estudiantes en el proceso de aprendizaje.</p> <p>Dominio de habilidades, conocimientos y actitudes.</p>	<p>Durante todo el proceso.</p>	<p>Observación sistemática durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, a través del monitoreo en la sala de clases, Citas de Promoción y Citas de Sustentación.</p> <p>Empleando distintos instrumentos, que permiten apoyar el proceso de evaluación (por ej.: rúbricas, listas de cotejo, portafolios, experimentos, informes, entre otros).</p>	<p>Tomar decisiones para mejorar el proceso: cambios en la metodología, guiar el proceso de aprendizaje del estudiante, adaptar los PPE, entre otros.</p>	<p>Especialistas.</p> <p>Tutores.</p> <p>Estudiantes.</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL APRENDIZAJE

Se consideran Criterios de Evaluación de la Calidad del Aprendizaje aquellos aspectos fundamentales de Serf que otorgan evidencias de cómo están comportándose los principios orientadores del sistema y que se han denominado: **Ritmo de trabajo personal y Calidad del aprendizaje**. Estos criterios permiten, a través de distintos instrumentos, evaluar el proceso de aprendizaje de cada uno de los estudiantes. Al respecto, es importante considerarlos en su conjunto y no solo como indicadores individuales.

RITMO DE TRABAJO PERSONAL

Se define el Ritmo de Trabajo Personal como la capacidad del estudiante para distribuir óptimamente su tiempo en la consecución de objetivos establecidos en su Plan Personal de Estudios (PPE), reconociendo sus características individuales. Este aspecto a evaluar es un criterio muy importante en este sistema que tiene como uno de sus principios fundamentales el desarrollo de la autonomía, por

lo cual el estudiante debe aprender a conocer su ritmo de trabajo óptimo o potencial, para lo cual deberá aprender a fijarse metas abordables, pero desafiantes para sí mismo.

El cálculo del Ritmo de Trabajo Personal se extrae utilizando como referente la duración estimada del Plan Personal de Estudio, establecida en un máximo de 10 meses (160 días aproximadamente), y el tiempo real que ha empleado el estudiante en

alcanzar las metas previstas por su Plan Personal de Estudios. Este criterio permite establecer el **retraso o adelanto** en un Sector de Aprendizaje determinado, según su meta de avance y el tiempo máximo para el logro de estas.

Se entiende por **retraso** en su Ritmo de Trabajo Personal cuando un estudiante tiene bajo aprovechamiento del tiempo en relación a las metas de su Plan Personal de Estudios, y los días de avance acumulados utilizados en las actividades de aprendizaje de su PPE son inferiores al tiempo transcurrido desde el inicio del año escolar. Se comprenderá por **adelanto** cuando un estudiante ha conseguido hacer un uso efectivo del tiempo en las actividades y Temas de su PPE, y esto se refleja en

que sus días de avance acumulados son mayores al tiempo transcurrido desde el inicio del año escolar.

CALIDAD DEL APRENDIZAJE

Se entiende la Calidad del Aprendizaje como la capacidad del estudiante para comprender, ampliar y profundizar los Objetivos de Aprendizaje de cada Sector de Aprendizaje. Lo que se evalúa es el proceso de aprendizaje que ha tenido el estudiante, y dentro de este, cómo alcanzar en un nivel óptimo los Objetivos de Aprendizaje del Tema y el desarrollo de las habilidades establecidas para cada etapa de la Ruta del Aprendizaje (Punto de Partida y Punto de Llegada, Investigación, Desarrollo del Pensamiento Complejo y Relación).

PAUTA DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES

En Serf, el instrumento que nos entrega los estándares para evaluar el proceso de aprendizaje se denomina Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes.

Esta pauta se basa en:

- (1) Concepto de Calidad del Aprendizaje de Serf;
- (2) Propósito pedagógico de cada una de las etapas de la Ruta del Aprendizaje.
- (3) La evaluación integral de las dimensiones.

Y sirve:

- (1) Para orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje y retroalimentar al estudiante;
- (2) Para orientar el qué, para qué y el cómo evaluar;
- (3) Para que el estudiante conozca lo que se espera que aprenda al finalizar un proceso de aprendizaje (por ejemplo: un Tema, una etapa).

La pauta tiene estrecha relación con las oportunidades de aprendizaje que debe tener el estudiante durante cada una de las etapas, de manera que pueda comprender el contenido curricular y desarrollar las habilidades que se potencian tanto a nivel de las disciplinas específicas como de las etapas de la Ruta.

Para el uso de la Pauta de Calidad se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1:

- a) Verifique el peso o ponderación que se asignó a la etapa a evaluar.

Paso 2:

- a) Lea los criterios de la etapa a evaluar en el nivel Logrado con Excelencia (LCE).
- b) Verifique y determine si el estudiante cumple con los criterios del nivel LCE. Si no los cumple, siga con el paso 3.



Paso 3:

- a) Lea los criterios del nivel Logrado (L).
- b) Verifique y determine si el estudiante cumple con los criterios del nivel L. Si no los cumple, siga con el paso 4.

Paso 4:

- a) Lea los criterios del nivel Logrado Nivel Inicial (LNI).
- b) Verifique y determine si el estudiante cumple con los criterios del nivel LNI. Si no los cumple, siga con el paso 5.

Paso 5:

- a) Lea los criterios del nivel Por Lograr (PL).
- b) Verifique y determine si el estudiante cumple con los criterios del nivel PL.

Paso 6

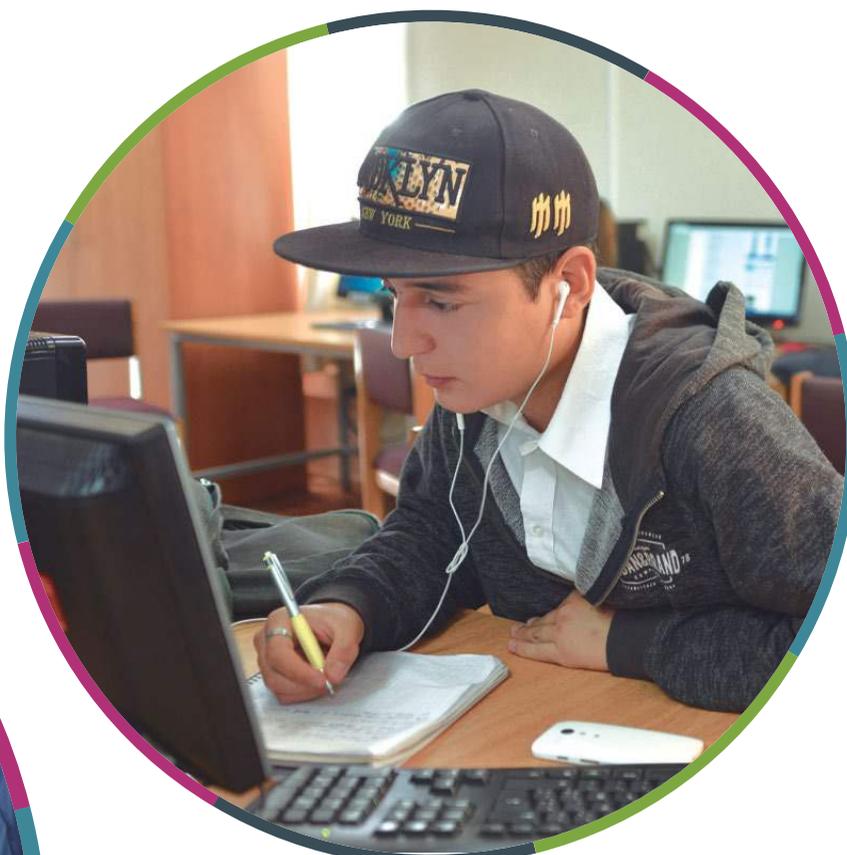
En Cita de Promoción

- a) Proponga nuevas oportunidades de aprendizaje al estudiante, concuerde con él nueva fecha para la cita y realice de manera reiterada el proceso descrito anteriormente, hasta que el estudiante alcance los criterios en los niveles Logrado o Logrado con Excelencia.
- b) Una vez alcanzado el nivel L o LCE, promuévalo a la etapa siguiente.

Paso 7

En Cita de Sustentación

- a) Si en Cita de Promoción el estudiante alcanzó los niveles L o LCE en las etapas, focalice aquellos aspectos en los que el estudiante presentó mayor dificultad y sobre los cuales se le dieron oportunidades de mejora.
- b) Verifique y determine el nivel de logro alcanzado.
- c) Evalúe el producto del estudiante.



EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES EN SERF

ETAPA	FACTOR	POR LOGRAR	LOGRADO EN NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
PUNTO DE PARTIDA Y PUNTO DE LLEGADA	CONOCIMIENTO PREVIO El estudiante describe su conocimiento previo y entrega argumentos, de forma clara y precisa, para lograr formular hipótesis sobre lo que aprenderá y la aplicación del conocimiento.	- Recuerda y Describe el conocimiento previo que posee del Tema, pero carece de argumentos que validen este conocimiento. - Formula hipótesis con dificultad, carece de claridad y precisión, además de mostrar dificultad para plantear hipótesis sobre la aplicación del nuevo contenido.	Recuerda y Describe el conocimiento previo que posee del Tema, sin embargo, muestra dificultad para argumentar y dar cuenta de su nivel inicial de conocimiento. - Formula hipótesis con poca claridad y precisión respecto a lo que aprenderá en el desarrollo del nuevo Tema y presenta dificultad para plantear una hipótesis sobre la aplicación del nuevo contenido.	- Recuerda y Describe el conocimiento previo que posee del Tema, entregando argumentos claros pero poco pertinentes que validen este conocimiento. - Formula hipótesis con claridad y precisión respecto a lo que aprenderá en el desarrollo del nuevo Tema, pero con dificultad para conjeturar sobre la aplicación del nuevo contenido.	- Recuerda y Describe el conocimiento previo que posee del Tema, entregando argumentos claros y pertinentes que dan cuenta y validan su nivel inicial de conocimiento. - Formula hipótesis con claridad y precisión sobre el Punto de Llegada, es decir, respecto a lo que aprenderá en el desarrollo del nuevo Tema y la aplicación del nuevo contenido.
	ACTITUD FRENTE A UN NUEVO CONOCIMIENTO El estudiante reconoce su nivel de motivación y las habilidades y recursos que deberá utilizar para lograr nuevos aprendizajes de forma clara y precisa.	- Reconoce con mayor dificultad su nivel de motivación frente al desarrollo del Tema y carece de argumentos sobre el valor de aprender un nuevo contenido. - Reconoce con mayor dificultad sus habilidades y recursos para lograr nuevos aprendizajes y carece de claridad y precisión.	- Reconoce con dificultad su nivel de motivación frente al desarrollo del Tema y muestra dificultad para argumentar el valor de aprender un nuevo contenido. - Reconoce con dificultad sus habilidades y recursos para lograr nuevos aprendizajes, mostrando falta de claridad y precisión.	- Reconoce su nivel de motivación frente al desarrollo del Tema, pero argumenta sobre el valor de aprender un nuevo contenido con falta de claridad y precisión. - Reconoce sus habilidades y recursos para lograr nuevos aprendizajes pero con falta de claridad y precisión.	- Reconoce su nivel de motivación frente al desarrollo del Tema y argumenta sobre el valor de aprender un nuevo contenido con claridad y precisión. - Reconoce sus habilidades y recursos para lograr nuevos aprendizajes, con claridad y precisión.

ETAPA	FACTOR	POR LOGRAR	LOGRADO EN NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
INVESTIGACIÓN	BUSQUEDA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN El estudiante define con claridad y precisión, la información requerida para orientar y acotar su indagación, aplicando criterios de búsqueda dados, en función del Tema y tarea de investigación.	<ul style="list-style-type: none"> - Define con poca claridad la información requerida y carece de precisión. - No tiene clara la técnica de investigación a seguir de acuerdo al Tema y la tarea de investigación. - No tiene claro los criterios de búsqueda de información a seguir de acuerdo al Tema y la tarea de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Define con poca claridad y poca precisión la información requerida para orientar y acotar su búsqueda. - Define una técnica de investigación pero no justifica su elección. - Define más de un criterio de búsqueda de información, algunos no convenientes en función del Tema y la tarea de investigación y presenta equívocos al aplicarlos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Define con claridad el objetivo de su búsqueda, sin embargo, presenta equívocos al precisar el tipo de información que necesita en función del Tema y la tarea de investigación. - Define una técnica de investigación adecuada, en función del Tema y la tarea de investigación y es capaz de justificar su elección. - Define más de un criterio de búsqueda de información adecuado, sin embargo, presenta equívocos en la aplicación de algunos de ellos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Define con claridad el objetivo de su búsqueda y precisa el tipo de información que necesita para orientar y acotar su búsqueda en función del Tema y la tarea de investigación. - Define una combinación de técnicas de investigación adecuadas en función del Tema y la tarea de investigación y es capaz de justificar su elección. - Define variados criterios de búsqueda de información adecuados y los aplica apropiadamente, en función del Tema y la tarea de investigación.
	SELECCIÓN DE INFORMACIÓN PERTINENTE El estudiante selecciona información que le es valiosa y útil para enriquecer su aprendizaje sobre el Tema investigado con base en criterios de confiabilidad y pertinencia.	<ul style="list-style-type: none"> - No compara fuentes de información. 	<ul style="list-style-type: none"> - Compara dos o más fuentes para seleccionar la información empleando una sola variable (confiabilidad o pertinencia). 	<ul style="list-style-type: none"> - Compara dos o más fuentes para seleccionar la información, con base en algunos de los criterios de confiabilidad y de pertinencia dados por el Especialista. 	<ul style="list-style-type: none"> - Compara dos o más fuentes para seleccionar la información, con base en todos los criterios de confiabilidad y de pertinencia dados por el Especialista.

ETAPA	FACTOR	POR LOGRAR	LOGRADO EN NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
	<p>COMPRESIÓN DE INFORMACIÓN Comprende la información relevante para el tópico a investigar presentándola en forma clara y coherente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta una síntesis de lo aprendido donde incluye componentes poco relevantes que no permiten una comprensión adecuada del Tema. - Las relaciones establecidas en la síntesis no son claras o carecen de coherencia entre sí. - Explica y fundamenta con falta de claridad y coherencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta una síntesis de lo aprendido donde incluye algunos componentes clave, pero omite otros que son básicos para la comprensión del Tema. - La mayoría de las relaciones establecidas en la síntesis, no son claras o incluyen información innecesaria que dificulta la comprensión. - Explica y fundamenta el contenido de su presentación con poca claridad y poca coherencia. 	<p>Presenta una síntesis de lo aprendido donde incluye algunos de los contenidos clave o centrales para la comprensión del Tema investigado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Algunas de las relaciones establecidas en la síntesis entre los contenidos son poco claras o presentan poca coherencia entre sí. - Explica y fundamenta el contenido de su presentación en forma clara pero le falta mayor coherencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta una síntesis de lo aprendido donde incluye la mayoría de los contenidos clave o centrales para la comprensión del Tema investigado. - En la síntesis, establece relaciones claras y coherentes entre los contenidos clave del Tema. - Explica y fundamenta el contenido de su presentación con claridad y coherencia.
ETAPA	FACTOR	POR LOGRAR	LOGRADO EN NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
DESARROLLO DEL PENSAMIENTO COMPLEJO	<p>PROFUNDIZACIÓN Y EXTENSIÓN DEL CONOCIMIENTO El estudiante profundiza y extiende el conocimiento adquirido en etapas anteriores a través de la aplicación de habilidades de Pensamiento Complejo según lo enseñado y trabajado con el Especialista.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica los contenido(s) clave del Tema para hacer conexiones con otros saberes del mismo Sector de Aprendizaje, sin embargo, comete muchos equívocos cuando lleva a cabo los pasos que son importantes para el proceso de la habilidad y no logra cumplir con la tarea. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica los contenido(s) clave del Tema, dados por el Especialista, para realizar conexiones pertinentes con otros saberes del mismo Sector de Aprendizaje empleando habilidades de Pensamiento Complejo, sin embargo, comete varios equívocos cuando lleva a cabo los pasos del proceso de la 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica los contenido(s) clave del Tema, dados por el Especialista, para realizar conexiones pertinentes con otros saberes del mismo Sector de Aprendizaje empleando habilidades de Pensamiento Complejo llevando a cabo los pasos del proceso de manera completa pero con algunos 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica los contenido(s) clave del Tema, dados por el Especialista, para realizar conexiones pertinentes con otros saberes del mismo Sector de Aprendizaje empleando habilidades de Pensamiento Complejo llevando a cabo los pasos del proceso de una manera completa y precisa en el

		<ul style="list-style-type: none"> - No logra entregar fundamentos y evidencias del proceso de aprendizaje. 	<p>habilidad, pero aun así logra desarrollar la tarea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El fundamento del trabajo realizado es poco claro y poco pertinente y no logra entregar evidencias para sustentarlo. 	<p>equivocos que no son significativos para el cumplimiento de la tarea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El fundamento del trabajo realizado es poco claro o poco pertinente y las evidencias entregadas son poco adecuadas para sustentarlo. 	<p>desarrollo de una tarea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fundamenta el trabajo realizado en forma clara y pertinente y entrega evidencias que lo sustentan.
ETAPA	FACTOR	POR LOGRAR	LOGRADO EN NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
RELACIÓN	<p>RELACIÓN DE CONOCIMIENTOS CON OTRAS ÁREAS DEL CURRÍCULUM Relaciona los conocimientos adquiridos en etapas anteriores con saberes de otras asignaturas, elaborando un juicio personal argumentado y pertinente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta dificultades para realizar conexiones con saberes de otros sectores de aprendizaje, pero comete muchos equívocos por lo que no logra cumplir con la tarea. - No logra elaborar un juicio personal sobre los conocimientos adquiridos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica los contenido(s) clave del Tema, dado(s) por el Especialista, para realizar conexiones con saberes de otros sectores de aprendizaje, pero comete varios equívocos. Aun así, logra desarrollar la tarea. - No logra elaborar un juicio personal acerca de los conocimientos adquiridos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica los contenido(s) clave del Tema, dado(s) por el Especialista, para realizar conexiones con saberes de otros sectores de aprendizaje presentando algunos equívocos para que pueda desarrollar su tarea. - Elabora un juicio personal acerca de los conocimientos adquiridos, pero con falta de claridad o pertinencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica los contenido(s) clave del Tema, dado(s) por el Especialista, para realizar conexiones pertinentes con saberes de otros sectores de aprendizaje en el desarrollo de una tarea. - Elabora un juicio personal, de forma clara y pertinente, sobre los conocimientos adquiridos.

	<p>RELACIÓN DE CONOCIMIENTOS CON COTIDIANEIDAD Relaciona los conocimientos adquiridos en esta etapa y las etapas anteriores, con situaciones de su vida cotidiana y sus proyectos personales, de forma clara y pertinente. Por medio de esta relación logra otorgarle significado al conocimiento adquirido.</p>	<p>- No logra relacionar de forma pertinente los conocimientos adquiridos con situaciones de su vida cotidiana.</p> <p>- No logra relacionar de forma pertinente y clara los conocimientos adquiridos con sus proyectos personales.</p>	<p>- Relaciona con dificultad los conocimientos adquiridos con situaciones de su vida cotidiana, mostrando falta de claridad y pertinencia.</p> <p>- Relaciona los conocimientos adquiridos con sus proyectos personales de forma poco pertinente y poco clara, lo que le dificulta otorgar significado al conocimiento adquirido.</p>	<p>- Relaciona de forma pertinente los conocimientos adquiridos con situaciones de su vida cotidiana, pero con falta de claridad.</p> <p>- Relaciona los conocimientos adquiridos con sus proyectos personales de forma pertinente, sin embargo, le falta claridad, otorgando significado al conocimiento adquirido con dificultad.</p>	<p>- Relaciona los conocimientos adquiridos con situaciones de su vida cotidiana con claridad y pertinencia.</p> <p>- Relaciona los conocimientos adquiridos con sus proyectos personales, con claridad y de forma pertinente, otorgando significado al conocimiento adquirido.</p>
	<p>REFLEXIÓN PROCESO DE APRENDIZAJE Reflexiona sobre su propio proceso de aprendizaje a lo largo del z del Tema (metacognición) y valida o rechaza la hipótesis inicial entregando argumentos sólidos y pertinentes.</p>	<p>- Reflexiona con dificultad sobre su propio proceso de aprendizaje y no entrega argumentos para validar o rechazar su hipótesis inicial.</p>	<p>- Reflexiona sobre su propio proceso de aprendizaje a lo largo del desarrollo del Tema, sin embargo, no logra entregar argumentos sólidos y pertinentes para validar o rechazar su hipótesis inicial.</p>	<p>- Reflexiona sobre su propio proceso de aprendizaje a lo largo del desarrollo del Tema, sin embargo, entrega argumentos poco sólidos y pertinentes para validar o rechazar su hipótesis inicial.</p>	<p>- Reflexiona sobre su propio proceso de aprendizaje a lo largo del desarrollo del Tema y entrega argumentos sólidos y pertinentes que le permitan validar o rechazar su hipótesis inicial.</p>

ETAPA	FACTOR	POR LOGRAR	LOGRADO EN NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
PRODUCTO (APOYO A LA SUSTENTACIÓN)	ELABORACIÓN PRODUCTO Construye y presenta una propuesta propia, creativa, original y de calidad, como producto del proceso de aprendizaje.	- Presenta dificultades para lograr elaborar un producto de su proceso de aprendizaje.	- Elabora un producto como representación de su proceso de aprendizaje en una propuesta propia, sin embargo, la propuesta presenta falta de originalidad y calidad.	- Elabora un producto como representación de su proceso de aprendizaje en una propuesta propia y de calidad, sin embargo, presenta dificultades para realizar un producto original y mostrar su creatividad.	- Elabora un producto como representación de su proceso de aprendizaje, presentando una propuesta propia y creativa con originalidad y de calidad.
	ASPECTOS FORMALES Cumple con las normas de presentación establecidas por la institución y/o indicadas por el Especialista, para la entrega del trabajo o producto de su proceso de aprendizaje.	- Presenta producto , sin embargo, no cumple con las normas establecidas por la institución y/o indicadas por el Especialista.	- Presenta producto , sin embargo, manifiesta dificultades para cumplir con las normas establecidas por la institución y/o indicadas por el Especialista.	- Presenta producto cumpliendo satisfactoriamente con algunas de las normas establecidas por la institución y/o indicadas por el Especialista.	- Presenta producto cumpliendo a cabalidad con todas las normas establecidas por la institución y/o indicadas por el Especialista.
	ENTREGA DEL PRODUCTO Cumple con los plazos acordados con el Especialista para la entrega de su trabajo o producto de su proceso de aprendizaje.	- No presenta producto a Especialista en los plazos acordados en sucesivas oportunidades.	- Presenta producto , sin embargo, lo hace fuera del plazo acordado con el Especialista en dos instancias consecutivas.	- Presenta producto fuera de plazo, avisando oportunamente para acordar el nuevo plazo con Especialista.	- Presenta producto cumpliendo con los plazos acordados con el Especialista.

BUENAS PRÁCTICAS: USO DE PAUTA DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES

ESPECIALISTA:	ROBINSON REYES
ASIGNATURA:	MATEMÁTICA
LICEO DONDE SE IMPLEMENTA:	INSTITUTO AGRÍCOLA PASCUAL BABURIZZA

MOTIVACIÓN

Con la finalidad de evaluar de manera más completa el proceso de aprendizaje de los estudiantes durante el desarrollo de los Temas de Matemática, la presente práctica busca mediante la adaptación de algunos indicadores de la Pauta de Evaluación de la Calidad considerar diversos elementos para involucrar y atender a la singularidad de cada uno de los estudiantes.

RESUMEN

Considerando que los indicadores involucrados en la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes eran insuficientes para evaluar de manera completa los aprendizajes adquiridos por los estudiantes en Matemática, el Especialista Robinson Reyes modificó el actual instrumento evaluativo usado por todos los liceos Serf del país, incorporando en él elementos que consideraba esenciales para asegurar el logro de los Objetivos de Aprendizaje de la asignatura, el fomento de la autonomía y un mayor compromiso por parte de los estudiantes.

De igual manera, como se espera de todos los especialistas Serf, Robinson evalúa mediante monitoreo y Citas de Promoción la calidad del trabajo realizado desde las etapas Punto de Partida y Llegada hasta la etapa de Relación, pero va modificando las ponderaciones de cada etapa según la complejidad de cada una.

Por otra parte, modificó algunos indicadores de la Pauta de Evaluación correspondientes a la etapa de Relación, para darle valor a la conexión que los estudiantes establecen entre el Tema estudiado y el medio que los rodea, así como también para fomentar la reflexión sobre su proceso de aprendizaje mediante la autoevaluación que se lleva a cabo al término de cada Tema.

Además, adaptó el Producto final, valorando habilidades propias de la asignatura que se ven reflejadas mediante: el desarrollo de un quiz online utilizando Tecnologías de la Información y

Comunicación (TICs); la evaluación final oral-escrita, y también la presentación del cuaderno completo y ordenado durante todo el proceso evaluativo.

Con esta práctica, los estudiantes de 7° básico a 1° medio que participaron de ella, dieron muestras de un mayor involucramiento con su proceso de aprendizaje, y claramente, el logro de los Objetivos de Aprendizaje planteados en Matemática. Se sienten motivados y escuchados, y cada actividad realizada considera el contexto en el que viven, pudiendo darle sentido a lo que aprenden día a día.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA PRÁCTICA

Participantes: 137 estudiantes entre 7° básico a 1° de enseñanza media, y un Especialista de la asignatura de Matemática.

Objetivo: Con la práctica “Uso de Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes” se pretende evaluar de manera integral el proceso de aprendizaje de los estudiantes, y así considerar no solo el desarrollo de contenidos y habilidades, sino además hacerlos partícipes activos durante todo el desarrollo de un Tema, impactando de manera positiva en su experiencia de aprendizaje en Matemática.

Condiciones básicas para la práctica: Las condiciones mínimas requeridas para ejecutar exitosamente la práctica, teniendo siempre presente que las necesidades de cada liceo y sus estudiantes pueden variar según el contexto y características individuales, consisten en primer lugar en adaptar las ponderaciones e indicadores de la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes (archivo Excel), disponer de una rúbrica de Autoevaluación conocida previo a su utilización por todos los estudiantes, disponer de una plantilla en papel o digital para registrar clase a clase el trabajo del estudiante en su cuaderno y contar con computadores para la aplicación de quiz con ejercicios de Matemática.

● IMPLEMENTACIÓN DE LA PRÁCTICA

A continuación, se describe en detalle la metodología utilizada para llevar a cabo la práctica:

Preparación: Para el desarrollo de esta práctica se realizó como primer paso la reformulación de los indicadores de la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes común a todos los liceos Serf. Esta modificación está focalizada en algunos indicadores de las etapas de Relación y Producto, la que consiste en:

- En la etapa de Relación, se mantuvo el primer indicador (R1) y se modificó el segundo indicador (R2) para evaluar la Relación que establece oralmente el estudiante del Tema con el entorno que los rodea y otra asignatura. Así como también se modificó el tercer indicador (R3) para considerar la Autoevaluación que realizan los estudiantes.
- En cuanto al Producto, se reformularon todos sus indicadores. En el primer indicador (P1) se incorpora el resultado obtenido en la Evaluación final oral-escrita; en el segundo indicador (P2) se registra el resultado del Desempeño de los quiz online que los estudiantes realizan; y finalmente, el tercer indicador (P3) da cuenta de la Presentación del cuaderno completo y ordenado.

Por otra parte, y si es pertinente, se modifica en la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes las ponderaciones de las etapas de cada Tema por el grado de complejidad y de relación que tengan con los Objetivos de Aprendizaje.

Se elaboró también una planilla de trabajo en clases en formato Excel, distinta a la Pauta de Calidad, para registrar el trabajo en clases del estudiante. Para esto se utilizan dos opciones: Si el estudiante trabaja en clases de registra "Ok", y en caso de no trabajar se marca "X".

Para la aplicación de los quiz online, el Especialista creó su propio sitio web permitiendo que cada estudiante pueda acceder con su cuenta personal para desarrollar los ejercicios matemáticos, los que son preparados y cargados previo al desarrollo de cada Tema.

Se elaboró una rúbrica de autoevaluación para el estudiante, que contiene los mismos criterios de logro que la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes, es decir: Por lograr, Logrado nivel inicial, Logrado y Logrado con excelencia. Y que considera indicadores relacionados con

responsabilidad y compromiso del estudiante en su proceso de aprendizaje (se adjunta rúbrica de Autoevaluación).

Ejecución: Los estudiantes se reúnen con su Especialista de Matemática, en un ambiente participativo que propicia el logro de los aprendizajes. Al momento de dar inicio a un nuevo Tema, el Especialista informa de manera oral y escrita las ponderaciones que tendrá cada una de las etapas de este, determinadas por el grado de complejidad y la relación que tengan con el Objetivo de Aprendizaje. Durante el desarrollo del Tema, se llevan a cabo las Citas de Promoción de manera individual con cada estudiante, para identificar a través de la revisión del cuaderno los avances y dificultades que puedan tener en cuanto al desarrollo del Tema. Es en esta instancia en que se evalúa la calidad del logro alcanzado en las etapas de un Tema, dejando registro de ello en la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes. Complementario a esto, se realiza monitoreo en la sala de clases, en donde es el Especialista quien se acerca a los puestos de trabajo de los estudiantes para resolver dudas generales e identificar si están trabajando en función de su meta personal de clase. Esto queda registrado en el cuaderno del estudiante mediante un timbre usado por el Especialista, quien además lleva su propio registro en la planilla de trabajo en clase realizado en un documento excel.





Una vez que los estudiantes ya han realizado la etapa de Desarrollo del Pensamiento Complejo, resuelven en la sala de computación del liceo un quiz online que contiene aproximadamente 100 ejercicios cortos relacionados con el Tema de estudio. Para esto el Especialista utiliza su propia página web, sitio en donde los estudiantes acceden mediante una cuenta personal, y pueden resolver en ella esta evaluación. Los quiz están confeccionados de tal forma que los estudiantes pueden identificar los errores que cometen en cada ejercicio, contando con la posibilidad de volver a repetirlos.

Finalmente, en la instancia de Sustentación, donde se reúnen el estudiante y el Especialista, se lleva a cabo la Evaluación final oral-escrita, que consiste en la demostración de los contenidos y habilidades adquiridos en el Tema mediante la resolución de un par de ejercicios o la presentación de un producto específico. Esta es de carácter oral pues consiste en un encuentro directo tipo entrevista, y escrito, pues el estudiante debe resolver en papel o en la pizarra los ejercicios propuestos.

Al término de la Sustentación, el estudiante realiza la

Autoevaluación, y reflexiona junto al Especialista en relación al trabajo, compromiso y responsabilidad depositados durante todo el proceso de desarrollo del Tema. Para esto el Especialista utiliza su registro de trabajo en clases de los estudiantes, como evidencia para respaldar o rebatir la autoevaluación realizada por el estudiante.

Evaluación

A partir de la implementación de esta práctica se visualiza una mejora en el aprendizaje de los estudiantes mediante la mejora de sus calificaciones en la asignatura de Matemática.

La evaluación durante todo el proceso, clase a clase, consiste en una oportunidad para que los estudiantes puedan mejorar y alcanzar el logro de los Objetivos de Aprendizaje.

Considerar la opinión de estos mediante la aplicación de una autoevaluación permite involucrarlos realmente con su proceso de crecimiento personal y en la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes propias del subsector en que se ejecuta la práctica.

AUTOEVALUACIÓN

Utilice los siguientes criterios para definir su quehacer en clase durante el Tema:

1: POR LOGRAR	2: LOGRADO EN NIVEL INICIAL	3: LOGRADO	4: LOGRADO CON EXCELENCIA
No se visualiza el indicador.	Cumple en algunas clases con el indicador.	Cumple la mayoría de las clases con el indicador.	Cumple todas las clases con el indicador.

INDICADOR	AUTOEVALUACIÓN
Llego a la hora que corresponde.	
Trabajo de forma ordenada cumpliendo las normas de convivencia previamente establecidas.	
Registro mis metas personales de trabajo y las cumpla.	
Demuestro mediante "timbres" mi trabajo en clase.	
Demuestro interés en la realización del Tema.	
Realizo consultas al docente cuando no entiendo algún punto del Tema.	
Realizo todas las etapas del Tema en los plazos que corresponde.	
Presento mi cuaderno ordenado y se diferencia claramente cada etapa del Tema.	
Soy capaz de relacionar este Tema con mi vida cotidiana y otras asignaturas.	
	+



Actores de Serf: Procesos y Actividades

SOSTENEDOR

El sostenedor es el mediador entre el Ministerio de Educación y los Equipos Directivos de los establecimientos. Su función principal es proveer las condiciones óptimas para que los establecimientos puedan alcanzar los objetivos propuestos. Para esto, debe involucrarse en todos los aspectos que tengan relación con el mejoramiento del establecimiento educacional, teniendo un liderazgo orientado al logro de objetivos.

En Serf, como parte importante de su labor debe: (1) Definir, junto al director del establecimiento, la planta docente; (2) Garantizar los recursos financieros, humanos y materiales que requiere el sistema, y (3) Monitorear los avances e impactos del sistema. Para lograr esto, debe participar de las siguientes actividades según momento del año escolar:

● PLANIFICACIÓN AÑO ESCOLAR

El sostenedor junto al director deben definir los recursos y acciones que son indispensables para la implementación de Serf durante el año escolar. Para esto debe:

1. ELABORAR PLAN ANUAL DE MEJORAMIENTO DEL SISTEMA

El sostenedor junto al director del establecimiento deben, en base a un diagnóstico previo, elaborar un plan de mejoramiento que incluya las tres dimensiones del sistema. Este plan debe estar enfocado en diseñar las acciones necesarias que permitan avanzar en la implementación del sistema.

2. ELABORAN UN PLAN DE ADQUISICIONES

Para avanzar en una correcta implementación de Serf, el sostenedor con el director del establecimiento, deben diseñar un plan de adquisiciones que incluya los recursos críticos para la ejecución efectiva del sistema. Se espera que los elementos a incorporar en el plan sean consultados previamente a los

profesionales del establecimiento, los que deben identificar las necesidades para la ejecución exitosa y efectiva del sistema, así como los recursos didácticos y tecnológicos, para el correcto desarrollo de la Ruta del Aprendizaje que Serf requiere.

3. REVISAR DOTACIÓN DOCENTE NECESARIA: ESPECIALISTAS Y TUTORES.

El sostenedor debe proveer al establecimiento de los recursos humanos para la implementación del sistema, de modo que todas las asignaturas cuenten con especialistas de calidad y que todos los estudiantes tengan un tutor, dotación que debe ser revisada de acuerdo a la matrícula de estudiantes, niveles y cursos que imparte el colegio.

● DURANTE AÑO ESCOLAR

Durante los meses en que transcurre el año escolar, el sostenedor debe participar de aquellas actividades que son indispensables para el monitoreo de la implementación de Serf en el establecimiento.

1. REUNIONES MENSUALES CON EL DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO

El sostenedor ha acordado con el establecimiento que el Serf es su principal instrumento para alcanzar resultados de aprendizaje, por lo tanto, se deben realizar reuniones mensuales que permitan reportar los avances del sistema, acordando indicadores que permitan evaluar el impacto de la implementación y los avances en relación a la proyectos ejecutados por el establecimiento.

2. MONITOREAR EL AVANCE E IMPACTO DEL SISTEMA

Durante el año escolar, el sostenedor se debe mantener informado de los avances de los principales requisitos en términos de recursos, de cada una de las dimensiones del sistema, a su vez que se debe conocer y monitorear los avances de la instalación con el objetivo de poder apoyar las actividades críticas de la implementación. Para esto, el director del establecimiento debe proveer de registros de

actividades y avance de los profesionales, del registro y monitoreo de los indicadores de ritmo y calidad de los aprendizajes, a modo de entregar información

oportuna para apoyar en la toma de decisiones y gestión de recursos que se requieran.

● CIERRE AÑO ESCOLAR

Al cierre del año escolar, el director del establecimiento debe comunicar al sostenedor los impactos de la implementación del sistema.

1. REVISIÓN DE RESULTADOS DE AVANCES E IMPACTO DEL SISTEMA

Al cierre del año escolar, el sostenedor junto al director del establecimiento deben evaluar los logros e impactos que tuvo la implementación de Serf durante el año escolar, lo cual se traduce en una evaluación de los recursos materiales y humanos que permitieron los logros y avances alcanzados. Así, se deben evaluar los indicadores de ritmo y calidad de

los aprendizajes, los avances de los profesionales en el desarrollo de las capacidades críticas para el sistema; y los recursos que fueron necesarios, tanto didácticos como tecnológicos, para el correcto desarrollo de la Ruta del Aprendizaje. De esta revisión, se deben tomar acuerdos que permitan planificar el Plan de Mejora del año siguiente.



DIRECTOR Y EQUIPO TÉCNICO PEDAGÓGICO

El director, el equipo técnico pedagógico y el equipo de gestión, son las personas capaces de liderar, gestionar, dirigir y monitorear los procesos, actividades y recursos para la correcta implementación y sustentabilidad de Serf en un establecimiento educacional. Para realizar esta función, el equipo debe garantizar que se cumplan las condiciones necesarias para la instalación de Serf, velando que cada integrante de la comunidad educativa cuente con los recursos indispensables para la realización de sus funciones. Además, este equipo deberá monitorear los procesos académicos de los estudiantes, promoviendo, evaluando y aprobando actividades que permitan a los estudiantes alcanzar la excelencia educativa.

Para realizar sus funciones, el director junto al equipo técnico pedagógico y equipo de gestión organizan sus acciones en tres grandes áreas de coordinación del sistema: Coordinación Serf, Coordinación de Especialistas y Coordinación de Tutores.

COORDINACIÓN SERF

Las principales funciones que se enmarcan dentro de la Coordinación Serf, las realiza el director, el equipo técnico pedagógico y/o el equipo de gestión, estas tienen relación con el monitoreo continuo de las diferentes dimensiones del sistema. Para esto deben coordinar actividades, tareas o documentos que son generales a todo el establecimiento, elaborar y ejecutar actividades que permitan apoyar el desarrollo de los profesionales del establecimiento, así como asegurar y proveer el acceso a recursos humanos y materiales que permitan la implementación del sistema.

A continuación se presentan los procesos, actividades y funciones, asociadas a la Coordinación Serf según momento del año escolar.

PLANIFICACIÓN AÑO ESCOLAR

Cada establecimiento educacional cuenta con capacidades y condiciones que se pueden movilizar para avanzar en la implementación del sistema. En este sentido, cada actor del sistema educativo, especialmente los directivos, deben buscar, gestionar y establecer las condiciones para mejorar la labor que se realiza dentro del establecimiento. Para esto, el momento previo a comenzar el año escolar aparece como un espacio clave para planificar y pensar los recursos, procesos, actividades y dispositivos que serán necesarios para alcanzar las metas institucionales, y de esta forma, lograr avanzar en la implementación de Serf.

De este modo, los encargados de la Coordinación Serf deben:

1. ELABORAR PLAN ANUAL DE MEJORAMIENTO DEL SISTEMA :

Es deber de los encargados de la Coordinación Serf, elaborar un plan de mejoramiento anual en base a un diagnóstico del estado de avance de la implementación de Serf, diseñando proyectos que permitan el mejoramiento de estándares específicos en las tres dimensiones del sistema.

2. ELABORAN UN PLAN DE ADQUISICIONES:

Los encargados de la Coordinación Serf, junto al sostenedor del establecimiento deben elaborar un plan de adquisiciones en el que se incluyan las necesidades del sistema. El plan de adquisiciones incluye los recursos críticos, tanto didácticos como tecnológicos, para la ejecución exitosa y efectiva del sistema.

3. REVISAR DOTACIÓN DOCENTE NECESARIA, ESPECIALISTAS Y TUTORES:

Se debe contar con la dotación de especialistas y tutores apropiada para la correcta ejecución de Serf, de modo que todas las asignaturas cuentan con especialistas y todos los estudiantes tengan un Tutor, esto de acuerdo a la matrícula de estudiantes, niveles y cursos a impartir.

4. ASIGNAR ROLES, FUNCIONES Y CARGA HORARIA A PROFESIONALES:

Una vez que se cuente con la dotación docente adecuada para la implementación de Serf, se deben asignar los roles y tareas a realizar, con la cantidad de horas que permitan la ejecución óptima de su función y la posibilidad de participación en espacios de coordinación y colaboración con otros profesionales del establecimiento.

5. REALIZAR ADAPTACIONES AL PLAN Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS:

Junto con la revisión y análisis del Plan y Programa de estudio que utilice el establecimiento, se deben realizar las adaptaciones que sean necesarias para cumplir, tanto con los requisitos ministeriales, como con Serf, adaptando el Plan y Programa a la estructura propuesta en la dimensión de Aprendizaje Relacional de los Estándares de Serf Chile.

6. ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE TEMAS DE CALIDAD PARA TODOS LOS SECTORES DE APRENDIZAJE:

Previo a comenzar el año escolar, el establecimiento debe contar con Temas acordes a las bases curriculares vigentes para todas las asignaturas, adaptados a la metodología de Ruta del Aprendizaje que propone el sistema. Unido a esto, la Coordinación Serf debe revisar y asegurar que los Temas sean pertinentes y acordes a los criterios de calidad establecidos en los "Estándares elaboración y adaptación de Temas" (revisar anexo), asegurando el desarrollo de habilidades, así como actividades que permitan alcanzar el logro de los Objetivos de Aprendizaje.

7. DEFINIR UNA METODOLOGÍA PARA COMUNICAR LAS 3 DIMENSIONES DEL SISTEMA:

El establecimiento define una estrategia para comunicar las 3 dimensiones del sistema en los diferentes espacios del establecimiento, a los diferentes actores del sistema.

8. ORGANIZAR ACTIVIDADES DE PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE SERF PARA ESTUDIANTES NUEVOS:

Es necesario que los encargados de coordinar la implementación de Serf en el establecimiento, planifiquen y diseñen actividades que permitan presentar Serf a los estudiantes nuevos, donde se presente la metodología del sistema y se les entregue las herramientas necesarias para desenvolverse dentro del sistema.

9. ORGANIZAR ACTIVIDADES DE PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE SERF PARA PROFESIONALES NUEVOS:

Así mismo, es necesario que se planifiquen y diseñen actividades que permitan presentar Serf a los profesionales nuevos, donde se presente y explique las dimensiones del sistema, haciendo énfasis en las tareas a desempeñar.



ARRANQUE AÑO ESCOLAR

Al iniciar el año escolar la principal función del director, equipo de UTP y equipo de gestión es realizar la inducción a profesionales y estudiantes nuevos en Serf, desarrollando las capacidades necesarias para partir en Serf. Para esto deben:

1. REALIZAR ACTIVIDADES DE PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE SERF PARA ESTUDIANTES NUEVOS:

Los encargados de coordinar la implementación de Serf en el establecimiento deben realizar diversas actividades que permitan presentar Serf a los estudiantes nuevos y contar con instancias donde desarrollan las competencias necesarias para adaptarse y comenzar a trabajar con una nueva metodología de aprendizaje.

2. REALIZAR ACTIVIDADES DE PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE SERF PARA PROFESIONALES NUEVOS:

De igual modo, se deben ejecutar actividades que permitan presentar Serf a los profesionales nuevos, donde se presenten y expliquen las dimensiones del sistema, haciendo énfasis en las tareas a desempeñar. En este sentido, se deben realizar instancias de desarrollo de capacidades críticas para comenzar a realizar las funciones acordes a su rol dentro de Serf.

DURANTE AÑO ESCOLAR

Durante los meses en que transcurre el año escolar, se deben programar, organizar y llevar a cabo aquellas actividades que son indispensables para el desarrollo e implementación de Serf en el establecimiento y que contribuyen a la implementación de la propuesta pedagógica presentada en la dimensión Aprendizaje Relacional. Para esto, se deben crear instancias de colaboración entre especialistas y tutores a modo de coordinar esfuerzos que permitan que todos los estudiantes del establecimiento alcancen las metas académicas propuestas.

Para esto, el director, equipo técnico pedagógico y equipo de gestión deben:

1. MONITOREAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA DE SERF:

Los encargados de la Coordinación Serf deben realizar un monitoreo de los proyectos y prácticas asociados a Estándares Serf que permitan avanzar en la implementación del sistema.

2. GESTIONAR LOS RECURSOS PEDAGÓGICOS PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES SEGÚN LA RUTA DEL APRENDIZAJE:

Los encargados de la Coordinación Serf aseguran que todos los ambientes de aprendizaje tengan los recursos didácticos y tecnológicos para el correcto desarrollo de la Ruta del Aprendizaje. Esto se traduce en que los estudiantes tienen acceso libre a los diferentes recursos acorde a la etapa que estén desarrollando, permitiendo que los estudiantes transiten entre diferentes ambientes de aprendizaje dependiendo de la etapa que estén trabajando.

3. ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS DEL ESTABLECIMIENTO:

El director junto a su equipo, deben gestionar que el establecimiento cuente con los recursos humanos necesarios para implementar todos los ámbitos del sistema, asegurando que estos sean competentes y de calidad; contando con una política de contrataciones, reemplazos y continuidad que asegure estos durante todo el año, incluyendo situaciones imprevistas o de emergencia.

4. ORGANIZAR PASANTÍAS EN OTROS ESTABLECIMIENTOS QUE IMPLEMENTEN SERF:

El director y el equipo técnico pedagógico, durante el año deben organizar pasantías en otros establecimientos que tienen experiencia en el sistema, focalizadas en los desafíos críticos diagnosticados en los profesionales. Estas pasantías deben ser una instancia de intercambio y formación paralela que da la oportunidad a los docentes de aprender y desarrollar las capacidades pertinentes a su rol.

5. ORGANIZAR JORNADAS REGULARES PARA TODOS LOS PROFESIONALES DEL ESTABLECIMIENTO:

La Coordinación Serf debe realizar jornadas que busquen coordinar el trabajo que realizan tutores y especialistas, para la definición de acciones articuladas que aseguren su efectividad sobre el avance de los estudiantes en su proceso de aprendizaje.

6. REALIZAR OBSERVACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN A PROFESIONALES DEL ESTABLECIMIENTO:

El director y el equipo técnico, como parte de la política de desarrollo profesional, deben realizar actividades de observación de las prácticas de los distintos profesionales, haciendo una retroalimentación de cada una de ellas utilizando las pautas de observación que estén articuladas con un perfil profesional determinado.

7. LLEVAR UN REGISTRO DE TODAS LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO PROFESIONAL:

Así mismo, deben llevar un registro de todas las actividades de desarrollo profesional, donde se incluyan las observaciones, retroalimentaciones, pasantías entre otros, detallando las capacidades que se trabajaron en cada una de ellas.

8. LLEVAR UN REGISTRO DE LAS CAPACIDADES DESARROLLADAS DE CADA PROFESIONAL:

A partir del registro de las actividades de desarrollo profesional, se debe contar con un registro individualizado por profesional, abierto y transparente, donde se puedan identificar las capacidades que cada profesional tiene desarrolladas y las que deberá desarrollar en el futuro.

9. DEFINIR UN SISTEMA DE RECONOCIMIENTO DE PROFESIONALES:

El director junto a su equipo, definen un sistema de reconocimiento de los profesionales del establecimiento basado en el desarrollo de las capacidades críticas para la correcta ejecución del sistema.

10. ORGANIZA REUNIONES MENSUALES CON EL SOSTENEDOR:

Durante el año escolar, es deber de los encargados de la Coordinación de Serf del establecimiento realizar reportes mensuales al sostenedor sobre los principales avances en la instalación del sistema.

11. MONITOREAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

El equipo encargado de la Coordinación de Serf lleva un registro de cada una de las actividades de aprendizaje, como citas con el Especialista y citas de Tutoría, identificando los objetivos de cada actividad y el logro de aprendizajes por estudiante.

12. MONITOREAR LOS INDICADORES DE RITMO Y CALIDAD:

El equipo encargado, establece una metodología que permite registrar y monitorear los indicadores de ritmo y calidad de los aprendizajes de los estudiantes, que permita apoyar a estudiantes y profesionales en las dificultades que se vayan identificando.

13. REVISAR Y ADAPTAR EL PROYECTO EDUCATIVO:

Durante el año escolar, se deben realizar jornadas que permitan ir revisando y actualizando el PEI, logrando un entendimiento de la implementación y principios del sistema compartida por la comunidad.

14. REVISAR Y ADAPTAR EL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR:

Durante el año escolar también se deben realizar instancias que permitan ir revisando y actualizando el Manual de Convivencia Escolar acorde a los valores y principios del sistema, convirtiéndose en una herramienta que ejemplifica el actuar de un estudiante Serf y la comunidad educativa.

15. REVISAR Y ADAPTAR EL REGLAMENTO DE EVALUACIÓN:

Junto a lo anterior, es deber del director y del equipo técnico pedagógico realizar una revisión y adaptación al reglamento de evaluación del establecimiento, entregando lineamientos acordes a la pedagogía del sistema, donde se permita una evaluación formativa en la que todos los estudiantes puedan alcanzar un nivel logrado en la Pauta de Calidad.

16. APLICAR DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN:

Durante el año escolar, como mínimo a término de cada semestre, se deben aplicar encuestas a los diferentes actores de la comunidad educativa para medir y registrar la satisfacción con el sistema y el proceso educativo de los estudiantes. Se busca lograr que cualquier actor pueda manifestar su satisfacción en los diferentes momentos del año escolar, y que esta información sea utilizada para evaluar la implementación del sistema y diseñar proyectos del plan de mejora.

17. COMUNICAR LOS RESULTADOS DE IMPACTO DEL SISTEMA:

El establecimiento semestralmente debe generar un reporte de la satisfacción y logros de los estudiantes y la comunidad educativa.

● CIERRE AÑO ESCOLAR

Al término del año escolar, el director, el equipo técnico pedagógico y el equipo de gestión deben realizar una evaluación de la implementación del sistema :

1. EVALUAR Y RETROALIMENTAR A LOS PROFESIONALES:

Los encargados de la Coordinación Serf, con base en una metodología de evaluación y retroalimentación de profesionales alineada con las propuestas pedagógicas del sistema , deben evaluar el desarrollo que tuvo el profesional durante el año en relación a las capacidades críticas para el sistema. El desempeño general de cada uno de los profesionales del establecimiento se evalúa utilizando diferentes tipos de mediciones: evaluaciones de sus pares, de los estudiantes, de los aspectos formales y pedagógicos.

2. REALIZAR RECONOCIMIENTO A PROFESIONALES:

Al término del año, y con base en el desarrollo de capacidades críticas para la correcta ejecución del sistema, el director junto a su equipo, realizan un reconocimiento al desempeño mostrado por los diferentes profesionales del establecimiento.

18. REALIZAR ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN SERF CHILE A NIVEL NACIONAL, PROMOVRIENDO LAS HABILIDADES Y VENTAJAS DEL SISTEMA:

El establecimiento realiza actividades que permiten que el sistema sea reconocido en la comunidad local, donde se difunden los principios, habilidades y conocimientos que se desarrollan en los estudiantes, promoviendo la metodología con una política de puertas abiertas en las que otros establecimientos puedan observar y aprender del sistema.

3. EVALUAR EL PLAN DE MEJORA:

En esta instancia, los encargados de la Coordinación Serf son responsables de realizar y liderar la evaluación del plan anual de Serf, de los proyectos realizados y de los logros y avances mostrados en la implementación. Esta evaluación se debe realizar con la participación de los distintos actores del establecimiento. Adicionalmente, debe existir una instancia donde se evalúe el trabajo de gestión realizado por los integrantes de la Coordinación de Serf, que permita evaluar si la labor del director, el equipo técnico pedagógico y el equipo de gestión fueron óptimas para avanzar en la implementación del sistema.



COORDINACIÓN DE ESPECIALISTAS

Las funciones relacionadas a la Coordinación de Especialistas la realizan algunos integrantes del equipo de la Unidad Técnica Pedagógica, equipo de gestión o director, donde su acción principal está en programar, promover, acompañar y retroalimentar las funciones de los especialistas en los diferentes Ambientes de Aprendizaje.

A continuación se presentan los procesos, actividades y funciones, asociadas a la Coordinación de Especialistas según momento del año escolar.

● PLANIFICACIÓN AÑO ESCOLAR

Como ya se mencionó, en Serf la planificación se plantea no solo como la organización del año escolar, sino que también como un instrumento de transformación, en el cual se proyectan los Objetivos de Aprendizaje de los estudiantes y las estrategias que los especialistas y tutores deberán realizar para apoyar la consecución de estos, y ante esto, el rol de quienes realicen la Coordinación de Especialistas es fundamental para el logro de estos resultados.

1. CONDUCIR INSTANCIA DE PLANIFICACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL PLAN Y PROGRAMA DE ESTUDIO:

El o los encargados de realizar la coordinación del trabajo de los especialistas deben realizar instancias con los especialistas donde se elaboren los Temas para cada Sector de Aprendizaje, acordes con los planes y programas del establecimiento y con los requisitos que la pedagogía de Serf requiere, dando un tiempo específico para preparar diferentes actividades y adecuaciones. Esta instancia de planificación tiene por objetivo que los especialistas sean capaces de realizar una planificación anual del Sector de Aprendizaje, donde se distribuye y organizan los Temas de forma realista y ajustada al tiempo disponible durante un año escolar; una

planificación de la unidad, donde se deben diseñar con precisión una forma de abordar los Objetivos de Aprendizaje de cada unidad; y una planificación del Tema, donde se deben diseñar y estructurar las actividades de modo que permita el logro de los Objetivos de Aprendizaje.

2. PREPARAR INDUCCIÓN DE ESPECIALISTAS:

Parte de la labor de los encargados de la Coordinación de Especialistas es planificar y diseñar actividades que permitan presentar Serf a los especialistas nuevos, donde se presente y explique el sistema, haciendo énfasis en la dimensión de Aprendizaje Relacional y lo que deberán realizar en los diferentes Ambientes de Aprendizaje con sus estudiantes.

● ARRANQUE AÑO ESCOLAR

Al iniciar el año escolar las principales tareas de los encargados de la Coordinación de Especialistas son las siguientes:

1. REALIZAR INDUCCIÓN A ESPECIALISTAS:

Parte del trabajo de quienes coordinan a los especialistas es realizar la inducción a los docentes nuevos que se integran al establecimiento, el cual debe ser un proceso congruente con la pedagogía del sistema, haciendo uso de los principios del sistema

y el desarrollo de habilidades utilizando la Ruta del Aprendizaje. El proceso de inducción es un ciclo de actividades que busca explicar las dimensiones del sistema, enfatizando en la dimensión de Aprendizaje Relacional, donde deberán practicar las tareas a realizar en los diferentes Ambientes de Aprendizaje.

DURANTE AÑO ESCOLAR

Durante los meses en que transcurre el año escolar, quienes realicen la Coordinación de Especialistas deben acompañar, gestionar, registrar el trabajo que los especialistas realizan en los Ambientes de Aprendizaje, velando para que los docentes desarrollen las capacidades críticas para el sistema, utilicen la pedagogía de Serf y que por medio de esto, los estudiantes alcancen los Objetivos de Aprendizaje de cada asignatura.

1. REVISAR ADAPTACIONES AL PLAN Y PROGRAMA DE ESTUDIO:

Durante el año, las adaptaciones a los planes y programas se traducen en las adaptaciones realizadas a los Temas de cada asignatura. Ante esto, el o los encargados de la Coordinación de Especialistas deben revisar que las adecuaciones diseñadas permitan a los estudiantes alcanzar los Objetivos de Aprendizaje, a la vez que son acordes tanto a los requisitos ministeriales, como a los expuestos en los estándares para la elaboración de Temas que Serf establece.

2. COORDINAR INSTANCIAS DE TRABAJO ENTRE ESPECIALISTAS:

Para aportar al desarrollo de las capacidades críticas del sistema, así como para compartir experiencias entre los distintos especialistas, es necesario que se cuente con espacios que permitan a los especialistas trabajar de manera cooperativa entre ellos, y diseñar estrategias para entregar apoyos pertinentes a los diferentes estudiantes.

3. REALIZAR Y REGISTRAR OBSERVACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN A ESPECIALISTAS EN AMBIENTES DE APRENDIZAJE:

Como parte de la política de desarrollo profesional, las personas a cargo de realizar la Coordinación de Especialistas deben realizar actividades de observación de las prácticas de todos los especialistas del establecimiento, retroalimentando cada una de ellas por medio de pautas de observación articuladas con el perfil del docente. Estas instancias de observación y retroalimentación deben ser oportunas y regulares, y deben incluir a otros profesionales del establecimiento de manera que el espacio sea una instancia de aprendizaje entre pares. Estas instancias deben quedar registradas, de modo que cada Especialista cuente con un registro individualizado del desarrollo de sus capacidades críticas, enfocándose en aquellas que permitan alcanzar lo establecido en la subdimensión de Ambientes de Aprendizaje de los Estándares de Serf.

Quienes realicen esta función deben focalizar su trabajo en lograr que los especialistas realicen las prácticas de trabajo del Especialista (revisar anexo "Pauta de observación de especialistas"), las cuales son:

- Momentos del Ambiente Serf: los momentos del Ambiente Serf están compuesto por: 1) Apertura, 2) Actividad académica y 3) Cierre. Estos son un continuo de actividades que suceden en el Ambiente Serf y cuyo propósito es organizar lo que sucede en un período de tiempo en un Sector de Aprendizaje. Para que esto ocurra, debe existir un espacio educativo adecuado.
- Etapas de la Ruta del Aprendizaje: la Ruta del Aprendizaje en Serf está compuesta por 4 etapas: (1) Punto de Partida y Punto de Llegada; (2) Investigación; (3) Desarrollo del Pensamiento Complejo y (4) Relación. Cada etapa busca el fortalecimiento del estudiante en sus niveles de autonomía, ritmo y calidad de los aprendizajes por medio del desarrollo de habilidades.



- Cita de promoción: las Citas de Promoción tienen el objetivo revisar el proceso del estudiante y su avance en el Tema en curso, apoyando procesos de retroalimentación y seguimiento. Es un diálogo del estudiante con el Especialista de cada Sector de Aprendizaje, que le permite reconocer los elementos que tiene o que le hacen falta en relación al Tema que está trabajando, es un espacio de monitoreo y de apoyo para el proceso de aprendizaje.
- Cita de Sustentación: la Cita Sustentación, es un encuentro formal con el estudiante, donde este es evaluado en su proceso de aprendizaje en el sector correspondiente. Estas citas se pueden realizar de forma individual o grupal. Esta Sustentación se produce después de que el Especialista ha realizado Citas de Promoción, luego de que el Especialista identifica que el estudiante ha alcanzado los aprendizajes esperados de todas las etapas. Esta cita conlleva, además de una evaluación cualitativa del aprendizaje, una evaluación cuantitativa, la cual es ponderada y transformada en calificación.
- Uso de Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes: la Pauta de Calidad es el instrumento que nos entrega los estándares para evaluar el proceso de aprendizaje de los estudiantes. Se entiende calidad de aprendizaje como la capacidad del estudiante para comprender, ampliar y profundizar, los tópicos de cada Sector de Aprendizaje. Lo que se evalúa es el proceso de aprendizaje que ha tenido el estudiante, y dentro de este el desarrollo de habilidades y la capacidad de realizar conexiones intra e interdisciplinarias, con su entorno y con su propia vida, de acuerdo a los estándares propios de su grado y/o personales.
- Adaptación de Temas: modificación que se realiza al Plan de Estudio Serf, de modo que se ajuste a las necesidades pedagógicas del estudiante, convirtiéndose en el PPE del estudiante. Estas modificaciones que el Especialista realiza para adaptar el PPE se realizan tanto a las actividades, recursos de apoyo, ponderación de las etapas y duración del Tema.

● Para mayor información sobre el trabajo de acompañamiento a especialistas, revisar Anexos:

PAUTA DE OBSERVACIÓN DE ESPECIALISTAS

PAUTA DE ACOMPAÑAMIENTO A ESPECIALISTAS EN AMBIENTES DE APRENDIZAJE

REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTOS REALIZADOS

● CIERRE AÑO ESCOLAR

Al finalizar el año escolar, el o los encargados de realizar la coordinación a los especialistas, deben realizar un análisis del acompañamiento realizado durante el año, evaluando el desempeño mostrado por los especialistas en relación a los ámbitos de su trabajo y al desarrollo de las capacidades críticas que el Sistema requiere. Para esto deben:

1. EVALUAR EL DESARROLLO DE CAPACIDADES CRÍTICAS DE LOS ESPECIALISTAS:

Para evaluar el desempeño general de los especialistas del establecimiento se debe utilizar diferentes tipos de mediciones, como las evaluaciones de pares, de los estudiantes, de los aspectos formales y pedagógicos. El objetivo está en

evaluar el desarrollo de las capacidades críticas de los especialistas utilizando el registro de las distintas actividades de desarrollo profesional realizadas, así como los datos de los indicadores de ritmo y calidad y los resultados de aprendizaje de sus estudiantes.

COORDINACIÓN DE TUTORES

La coordinación del trabajo que realizan los tutores es una función realizada por el director, el equipo técnico pedagógico y/o el equipo de gestión, los cuales son los responsables de planificar, coordinar, acompañar, evaluar y retroalimentar las actividades de Apoyo Tutorial. Principalmente su foco está en gestionar que los tutores realicen las actividades que permitan apoyar el proceso de aprendizaje de los estudiantes mediante la reflexión, análisis, compromisos y tareas concretas.

A continuación se presentan los procesos, actividades y funciones, asociadas a la Coordinación de Tutores según momento del año escolar.

● PLANIFICACIÓN AÑO ESCOLAR

Se considera la planificación como la preparación para el inicio del año escolar y llegada de los estudiantes. Para esto, los encargados de la Coordinación de Tutores deberán:

1. PREPARAR MATERIAL PARA EL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN DEL ESTUDIANTE:

Antes de comenzar el año escolar, los encargados de coordinar el trabajo de los tutores deben preparar el material necesario para iniciar las actividades del tutor, siendo la primera actividad la caracterización del estudiante, donde se debe preparar la ficha del estudiante. El proceso de caracterización consiste en identificar los intereses y necesidades propias de cada uno. Para esto, los estudiantes deben completar la ficha antes mencionada, a partir de una entrevista personal que el Tutor realiza al comenzar el año. Esta caracterización tiene como propósito ofrecer una panorámica general que esté al servicio de la mejora de sus aprendizajes y como información de apoyo para tutores y especialistas.

2. PREPARAR INDUCCIÓN DE TUTORES:

Parte de la labor de los encargados de la Coordinación de Tutores es planificar y diseñar actividades que permitan presentar a Serf a los tutores nuevos, donde se presente y explique el sistema, haciendo énfasis en la dimensión de Aprendizaje Relacional y el conjunto de actividades de Apoyo Tutorial que deberán realizar para apoyar en el proceso de aprendizaje de los estudiantes.





● ARRANQUE AÑO ESCOLAR

En este periodo del año escolar, los tutores deben realizar la caracterización del estudiante y la primera Cita de Tutoría, que consiste en el primer momento individual que el Tutor tiene con el estudiante, con el propósito de establecer una meta semestral. Para esto, los encargados de la Coordinación de Tutores deben encargarse de:

1. CALENDARIZAR HORARIOS PARA REALIZACIÓN DE CITAS DE TUTORÍA:

Es deber de los encargados de la Coordinación de Tutores gestionar y velar por que cada estudiante cuente con un Tutor, y que cada Tutor cuente con el horario y espacio físico para poder realizar las citas de tutoría, estableciendo una frecuencia mensual de Citas de Tutoría por estudiante.

2. COORDINAR Y CALENDARIZAR HORARIOS DE CITAS DE SEGUIMIENTO:

Así mismo, un ámbito importante de la labor que realizan los tutores es el trabajo que realizan

al involucrar a los apoderados como parte del proceso de aprendizaje de los estudiantes, el cual se denomina Cita de Seguimiento. Para esto, los encargados de realizar la Coordinación de Tutores deben disponer de horas dentro de horarios de los tutores para poder realizar estos encuentros con los estudiantes y apoderados, así como establecer de espacios físicos en el establecimiento para poder realizar la cita en un ambiente adecuado. Además de esto, el establecimiento debe definir la frecuencia de realización de las Citas de Seguimiento.

● DURANTE AÑO ESCOLAR

Durante el transcurso del año escolar, los encargados de la Coordinación de Tutores deberán monitorear la realización de las actividades de Apoyo Tutorial que realicen los tutores, así como la calidad de estas. Para ello deberán:

1. MONITOREAR LA REALIZACIÓN DE LAS CITAS CALENDARIZADAS:

Algo fundamental para lograr resultados con las actividades de apoyo tutorial es la realización de las Citas de Tutoría y seguimiento. Durante el año, se debe supervisar que los tutores estén ejecutando las citas calendarizadas, realizando un registro de estas en la Hoja de Gestión de Citas, dando cobertura a la totalidad de los estudiantes del establecimiento.

2. COORDINAR INSTANCIAS DE TRABAJO ENTRE TUTORES:

Para aportar al desarrollo de las capacidades críticas del sistema, así como para compartir experiencias entre los distintos tutores, es necesario que se cuente con espacios que permitan a los tutores trabajar de manera cooperativa entre ellos, donde puedan diseñar estrategias para entregar apoyos pertinentes a los diferentes estudiantes.

3. REALIZAR Y REGISTRAR OBSERVACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN A TUTORES EN ACTIVIDADES DE APOYO TUTORIAL:

Como parte de la política de desarrollo profesional, las personas a cargo de realizar la Coordinación de Tutores deben realizar actividades de observación de las prácticas de Apoyo Tutorial de todos los tutores del establecimiento, retroalimentando cada una de ellas por medio de pautas de observación articuladas con el perfil del Tutor. Estas instancias de observación y retroalimentación deben ser oportunas y regulares, y deben incluir a otros profesionales del establecimiento de manera que el espacio sea una instancia de aprendizaje entre pares. Estas instancias deben quedar registradas, de modo que cada Tutor cuente con un registro individualizado del desarrollo de sus capacidades críticas, enfocándose en aquellas que permitan alcanzar lo establecido en la subdimensión de Apoyo Tutorial de los Estándares de Serf.

Quienes realicen esta función deben focalizar su trabajo en que los tutores realicen las prácticas de trabajo del Tutor (revisar anexo "Pauta de Observación Tutor").

- Explicitación del objetivo y momentos de la cita: explicitar el objetivo y momentos de la cita enunciando los momentos que la componen y las actividades asociadas; y articular el objetivo y momentos de la cita con las necesidades/estado del estudiante.
- Indagación de fortalezas y dificultades para el logro del cumplimiento de los compromisos previos: realizar un análisis del rendimiento académico general, verificando el cumplimiento de compromisos establecidos en la cita anterior con foco en las fortalezas y debilidades identificadas.
- Establecer compromisos: establecer compromisos que se vinculen con la meta semestral del estudiante. Los compromisos establecidos aluden a un ámbito de la actividad académica del estudiante.
- Establecimiento de acciones concretas para el logro: establecer acciones concretas que permitan alcanzar el logro de l(os) compromiso(s) establecidos en la dimensión anterior.
- Realizar síntesis final: realizar un recuento general de lo conversado en la cita, con énfasis en los aspectos que fueron clave/críticos.

● Para mayor información sobre el trabajo de acompañamiento a tutores, revisar Anexos: PAUTA DE OBSERVACIÓN DE TUTORES REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTOS REALIZADOS

● CIERRE AÑO ESCOLAR

Al finalizar el año escolar, el o los encargados de realizar la Coordinación de Tutores, deben realizar una evaluación del desempeño mostrado por los tutores en relación a los ámbitos de su trabajo y al desarrollo de las capacidades críticas que el sistema requiere.

1. EVALUAR EL DESARROLLO DE CAPACIDADES CRÍTICAS DE LOS TUTORES:

Para evaluar el desempeño general de los tutores del establecimiento se debe utilizar diferentes tipos de mediciones, como las evaluaciones de pares, de los estudiantes, de los aspectos formales

y pedagógicos. El objetivo está en evaluar el desarrollo de las capacidades críticas de los tutores utilizando el registro de las distintas actividades de desarrollo profesional realizadas, la cantidad de citas realizadas y los resultados de metas de aprendizaje de sus estudiantes.

ESPECIALISTA SERF

Especialista es el nombre que reciben en Serf los profesores de asignatura, es decir, son los especialistas de los sectores de aprendizaje. Su labor principal es apoyar a los estudiantes en el proceso de aprendizaje, llevando a cabo directamente los procesos sistemáticos de enseñanza y formación, que incluyen diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación de dichos procesos y de las actividades educativas complementarias.

El Especialista es entonces el encargado de planificar el año escolar de su asignatura, estableciendo una organización temporal estándar que permita apoyar el proceso de aprendizaje de los estudiantes en relación al ritmo personal de trabajo de cada uno y la definición de metas para alcanzar los Objetivos de Aprendizaje. También es el responsable de llevar el seguimiento del estudiante, proporcionando el ambiente y las herramientas para que se conviertan en procesos autónomos y, por lo mismo, se vean reflejados en una acción cada vez más consciente, reflexiva y propositiva. Tal seguimiento y herramientas dependen de los Objetivos de Aprendizaje, la complejidad, el ritmo y el estilo con el que cada estudiante aprende. Es el Especialista la persona que, desde el monitoreo y la formulación de preguntas indagatorias, genera en el estudiante la necesidad autónoma de buscar respuestas y así, un verdadero aprendizaje significativo y auténtico para el estudiante.

A su vez, se espera que el Especialista lleve a cabo un proceso de evaluación sistemático y personalizado, tomando en cuenta las fortalezas, debilidades, necesidades e intereses de los estudiantes, para asegurar que todos alcancen la excelencia. Sumado a lo anterior, debe promover la reflexión individual sobre el proceso de aprendizaje y asegurar que esta información esté al alcance del Tutor mediante su registro en el Plan Personal de Estudios.

● PLANIFICACIÓN AÑO ESCOLAR

Antes de comenzar el año escolar, cada Especialista Serf debe organizar su año escolar. Planificar los procesos y actividades de enseñanza-aprendizaje, lo que implica preguntarse: ¿cómo lograré que los estudiantes alcancen los aprendizajes esperados? ¿Qué haré para que los estudiantes se motiven con el aprendizaje de nuevos contenidos? Para esto, el Especialista requiere tener conocimiento del Plan de Estudio Serf para su Sector de Aprendizaje y:

1. REALIZAR PLANIFICACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL PLAN Y PROGRAMA DE ESTUDIO:

Antes de comenzar el año escolar, los especialistas deben realizar una planificación y adaptación del Plan de Estudio Serf y del programa de estudio del Sector de Aprendizaje. Esta instancia de planificación tiene por objetivo que los especialistas sean capaces de realizar:

- Planificación anual del Sector de Aprendizaje: donde se distribuyen y organizan los Temas de forma realista y ajustada al tiempo disponible durante un año escolar. La planificación anual implica prever y organizar el Plan de Estudio Serf y realizar articulaciones con otros Sectores de Aprendizaje. Este proceso también implica la planificación y elaboración del cuadro sinóptico del Especialista (ver en anexos), que involucra una estimación del tiempo de duración de los Temas del año escolar.
- Planificación del núcleo de aprendizaje: donde se deben diseñar con precisión una forma de abordar los Objetivos de Aprendizaje de cada núcleo. Así mismo, el Especialista puede modificar el orden de los núcleos y Temas que los componen, del modo que sea pertinente para el alcance de los Objetivos de Aprendizaje del Sector de Aprendizaje.
- Planificación del Tema: donde se deben diseñar y estructurar las actividades de modo que permita el logro de los Objetivos de Aprendizaje. Como se mencionó en la sección de Adaptaciones, el Especialista puede realizar las siguientes adaptaciones:
 - Ajustar el tiempo de duración de un Tema.
 - Modificar las ponderaciones asignadas a las etapas de la Ruta del Aprendizaje.
 - Modificar las actividades y recursos recomendadas.
 - Elaboración de Tema con nueva organización de Objetivos de Aprendizaje.

● Para mayor información sobre el trabajo de acompañamiento a estudiantes, revisar Anexo: CUADRO SINÓPTICO DEL ESPECIALISTA

● ARRANQUE AÑO ESCOLAR

Al comenzar el año escolar, los especialistas cumplen un rol central en la inducción de los estudiantes a Serf, con el propósito de introducir el cambio del rol docente y que los estudiantes logren comprender el sentido de esta nueva forma de aprender. El foco de la inducción está en lograr que los estudiantes comprendan la pedagogía del sistema y desarrollen las capacidades que les permitirán trabajar dentro de Serf. Para esto deben:

1. REALIZAR ACTIVIDADES DE PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE SERF PARA ESTUDIANTES NUEVOS:

Los especialistas deben realizar diversas actividades que permitan presentar Serf a los estudiantes nuevos y contar con instancias donde desarrollen las capacidades necesarias que les permitan comenzar a trabajar en los diferentes Ambientes de Aprendizaje. Para esto, durante el tiempo de inducción, los

especialistas junto a los tutores, deberán guiar y acompañar al estudiante en el desarrollo de cada una de las actividades diseñadas para la comprensión de Serf, dando a conocer los fundamentos, principios, valores y objetivos del sistema. El diseño de estas actividades debe ser liderado por el director y el equipo técnico pedagógico, e idealmente en conjunto al equipo de especialistas y tutores.

● DURANTE AÑO ESCOLAR

Durante el año escolar, los especialistas en los diferentes Ambientes de Aprendizaje como la clase, taller, biblioteca u otros, apoyan a los estudiantes en el trabajo de los Temas de cada sector según la Ruta del Aprendizaje. Para apoyar a los estudiantes, organizan los diferentes Ambientes de Aprendizaje en los denominados **Momentos del Ambiente Serf**.

Momentos del Ambiente Serf

¿Qué son los Momentos del Ambiente Serf?

Corresponden a un continuo de actividades que suceden en un ambiente de aprendizaje Serf, y cuyo propósito es organizar lo que sucede en un período de tiempo en un Sector de Aprendizaje, para que los estudiantes logren alcanzar los objetivos propuestos. Para que esto ocurra, debe existir un espacio educativo adecuado, que acoja a la diversidad de estudiantes, permitiendo el desarrollo de los Temas según la Ruta del Aprendizaje.

¿Por qué se llaman Momentos del Ambiente Serf?

Porque a diferencia de una "clase común", aquí el protagonista es el estudiante, y el contexto donde este ambiente de aprendizaje puede desarrollarse no solo considera el aula, sino que también otro tipo de espacios de trabajo como un taller, biblioteca, patios, entre otros. El Especialista, dentro de estos momentos debe realizar una serie de actividades para acompañar y guiar al estudiante en su proceso de aprendizaje.



Los Momentos del Ambiente Serf son los siguientes:



1. PLANIFICACIÓN DEL MOMENTO DEL AMBIENTE SERF

Es deber del Especialista preparar cada uno de los diferentes espacios de aprendizaje donde los estudiantes trabajan en el desarrollo de los Temas. Para esto, deben realizar una planificación de cada uno de los Momentos del Ambiente Serf: planificación de la Apertura, planificación de la Actividad Académica, planificación del cierre.

Para que los especialistas puedan apoyar el avance de los estudiantes con estrategias que sean adecuadas a sus necesidades e intereses, se debe recolectar información de los estudiantes. Para esto se debe:

a) Revisar situación del PPE de cada estudiante: El Especialista debe revisar el estado actual de avance de cada uno de los estudiantes respecto a su Plan Personal de Estudio.

b) Requerir información de los estudiantes a Tutor y PIE: Para conocer sobre aquellos factores que interfieren, positiva y negativamente, en el avance y proceso de aprendizaje del estudiante, se hace necesario que el Especialista solicite información al Tutor sobre metas, compromisos, necesidades e intereses del estudiante, así como al PIE en caso de que el estudiante se encuentre dentro de este programa.

c) Revisar y adaptar el PPE: Una vez que se tiene la información del estudiante, es el momento de que el Especialista realice las adaptaciones necesarias al PPE de los estudiantes. Para realizar esto, el Especialista debe conocer a cada estudiante y crear

adaptaciones a las actividades de manera particular para cada estudiante, permitiéndoles a ellos proponer alternativas que les permitan expresar su motivación, promoviendo diferentes estrategias para el desarrollo de los aprendizajes.

Para esto, se pueden realizar las siguientes adaptaciones:

- Ajustar el tiempo de duración de un Tema.
- Modificar las ponderaciones asignadas a las etapas de la Ruta del Aprendizaje.
- Modificar las actividades y recursos recomendadas.
- Elaboración de Tema con nueva organización de Objetivos de Aprendizaje.

● PLANIFICAR APERTURA

Para realizar una buena apertura, es necesario que el Especialista tenga en cuenta cuál es el mensaje que le quiere entregar a sus estudiantes y el sentido pedagógico de esta etapa. También se espera que para este momento de la clase defina cómo orientará la planificación del estudiante, en relación a la generación de metas individuales para el avance en su proceso de aprendizaje. Para esto, debe planificar actividades que permitan a los estudiantes realizar: 1) la planificación personal, (2) la reflexión sobre avances que ha ido realizando en el desarrollo del Tema.

A continuación se presentan algunas preguntas que sirven de orientación para realizar la planificación de la apertura:

- ¿Qué mensaje les entrego a los estudiantes para iniciar la clase?
- ¿Cuáles son los conceptos, procedimientos, dudas que es necesario tratar o aclarar en este momento?
- ¿Cómo oriento la generación de metas individuales en cada ambiente de aprendizaje?
- ¿Qué acuerdos de comportamiento son adecuados a la actividad y etapa?
- ¿Qué organización (grupal o individual) de los estudiantes y la sala es mejor para el logro de los Objetivos de Aprendizaje?

● PLANIFICAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Para planificar la Actividad Académica, los especialistas deben diseñar actividades que permitan lograr que los estudiantes destinen la mayor parte de su tiempo al trabajo autónomo de su meta y promuevan el desarrollo de las habilidades correspondientes a cada etapa de la Ruta del Aprendizaje. Para lograr esto, el Especialista debe:

(1) PLANIFICAR MONITOREO DEL AVANCE DE LOS ESTUDIANTES:

Proponiendo desafíos apropiados a cada estudiante. Para esto, el Especialista necesita:

- Conocer el Tema (s) en que se encuentran los estudiantes.
- Conocer la etapa(s) de la Ruta del Aprendizaje en que se encuentra cada estudiante.
- Conocer los avances de los estudiantes.
- Conocer los avances y compromisos con el Tutor.
- Revisar las estrategias que se han presentado a los estudiantes.

(2) PLANIFICAR REALIZACIÓN DE CITAS DE PROMOCIÓN Y SUSTENTACIÓN:

Según las citas agendadas, el Especialista debe revisar las evaluaciones previas de los estudiantes, el avance que ha mostrado clase a clase y los acuerdos previos que el estudiante haya tomado con el Especialista y el Tutor. Una vez hecho esto, deberá diseñar preguntas indagatorias que permitan evaluar

el logro de los Objetivo de Aprendizaje y su reflexión sobre el proceso de aprendizaje.

Preguntas para la planificación de la Actividad Académica:

- ¿Qué habilidad(es) se desarrollan en el Tema y cada una de sus etapas?
- ¿Qué actividad puede potenciar el desarrollo de habilidades en el estudiante?
- ¿Qué preguntas le puedo hacer durante el monitoreo para activar y verificar conocimientos?
- ¿Cómo guiaré para que los estudiantes avancen en su aprendizaje o desarrollen la habilidad, durante el monitoreo?
- ¿Qué estrategias me permitirán apoyar el logro de las metas individuales de los estudiantes?
- ¿Qué otra estrategia/técnica/actividad puedo utilizar?
- ¿Qué me ha informado el Tutor acerca de este estudiante?

● PLANIFICAR CIERRE

Para el cierre, los especialistas deben diseñar actividades que permitan a los estudiantes evaluar su planificación personal, realizar una reflexión sobre avances del Tema durante ese período de tiempo, y el cumplimiento de las metas personales de cada estudiante. Principalmente, el cierre se basa en lo que ha ocurrido durante el momento de la actividad académica, por tanto, es importante que el Especialista recoja información durante el monitoreo realizado a sus estudiantes y la información que arrojan las citas efectuadas, información que entregan los propios estudiantes respecto al cumplimiento de su meta diaria y/o avance.

2. REALIZACIÓN DE LOS MOMENTOS DEL AMBIENTE SERF

● APERTURA

Los especialistas deben dedicar la apertura a la planificación personal de los estudiantes, a la reflexión sobre avances que ha realizado el estudiante en el Tema, y en la elaboración de una meta personal de trabajo en el Tema, para el tiempo que dura el espacio de aprendizaje. Para esto, el Especialista debe realizar:

(1) CONSOLIDACIÓN AMBIENTE DE TRABAJO:

Una vez que se inicia la jornada académica, el Especialista del Sector de Aprendizaje debe ayudar en la organización de los estudiantes dentro del curso, garantizando un buen ambiente de aprendizaje, y según la actividad a realizar (individual o grupal), se disponga a iniciar sus actividades académicas. Para esto el Especialista comenzará realizando las siguientes acciones:

● Informar pautas de trabajo y actividades generales:

Organizado el grupo de estudiantes, generalmente el Especialista da inicio a la apertura del curso. En estos casos, debe de antemano diseñar y organizar el material y recursos necesarios para dicha actividad. En este momento el Especialista entrega directrices generales al curso respecto al trabajo a desarrollar:

- Solicitando a los estudiantes que lean la actividad o actividades que deberán desarrollar de acuerdo a la etapa de aprendizaje en la que están.
- Comunicando los niveles de desempeño que se espera para las actividades a desarrollar.
- Orientando a los estudiantes en la planificación de sus metas de avance en la asignatura, que les permita sentirse desafiados en cuanto a las actividades de cada Tema, y que puedan avanzar según su ritmo individual de trabajo.

● Orientar la planificación de actividades:

Terminadas las reflexiones y actividades de la apertura del curso, el Especialista del sector debe acompañar y verificar que los estudiantes realicen la planificación de sus actividades. Esta verificación consiste en revisar que la planificación cumpla con los parámetros y criterios establecidos, procurando que el estudiante se haya propuesto metas desafiantes que aseguren su avance en el desarrollo de los Temas. Para esto algunas actividades sugeridas son:

- Realice preguntas que permitan contextualizar el Tema y las actividades que deberán desarrollar. Por ejemplo: ¿cómo se relaciona esta actividad con el Tema?, ¿por qué crees que se debe hacer esta actividad?
- Aclare las dudas que los estudiantes plantean (haga preguntas al curso para ayudar a responder las dudas).
- Realice preguntas sobre vocabulario que considere importantes para la comprensión del Tema e invite a los estudiantes a indagar más sobre las palabras o conceptos.
- Entregue indicaciones generales, como por ejemplo: procedimientos para realizar las actividades con éxito. Clarifique la estructura de la tarea o actividad, ya que debe quedar muy clara a los estudiantes para que guíen su aprendizaje.
- Modele las habilidades, procedimientos y/o estrategias que se quieren desarrollar al

trabajar el contenido. Por ejemplo, decir en voz alta los pasos que se deben realizar para clasificar, haciendo un ejercicio en la pizarra y señalar cuándo se puede aplicar. Esto es muy importante que se realice con todas las habilidades y estrategias de aprendizaje que se quiera enseñar, pues ayuda al estudiante a tomar conciencia de cómo debe realizar una tarea y cómo está aprendiendo.

- Si un número importante de estudiantes se encuentra en una etapa más atrasada, dirige preguntas al grupo más avanzado para contestar dudas o para entregar los procedimientos. Si solo algunos estudiantes están más atrasados, active sus conocimientos previos y comuníqueles que luego irá a sus puestos, donde revisarán dudas y avances.

ACTIVIDAD ACADÉMICA

En la actividad académica los especialistas deben realizar las actividades que permitan lograr que los estudiantes destinen la mayor parte de su tiempo al trabajo autónomo de su meta y promuevan el desarrollo de las habilidades correspondientes a cada etapa de la Ruta del Aprendizaje. Este momento está compuesta de dos etapas: (1) Monitorear el avance de los estudiantes y (2) Realizar Citas de Promoción y Sustentación.

(1) MONITOREAR EL AVANCE DE LOS ESTUDIANTES:

En Serf, el monitoreo es una instancia importante para guiar y retroalimentar al estudiante, respecto a su proceso de aprendizaje en el momento en que está desarrollando sus actividades y también para trabajar el error, como una oportunidad de aprendizaje para el estudiante. Para esto, el Especialista Serf debe:

- Monitorear indicadores de Ritmo y Calidad de los Aprendizajes: Estos criterios permiten, a través de distintos instrumentos, evaluar el proceso de aprendizaje de cada uno de los estudiantes. Al respecto es importante considerarlos en su conjunto y no solo como indicadores individuales.

- Retroalimentar y entregar estrategias: Durante el desarrollo de la actividad académica, el Especialista del Sector de Aprendizaje debe retroalimentar el proceso de aprendizaje que está siguiendo el estudiante. Para esto, es necesario que monitoree el desarrollo de las actividades (como se explica en el apartado anterior), haciendo seguimiento al desempeño y trabajo del estudiante, retroalimentando los trabajos y productos que entregue el estudiante y verificando el cumplimiento de compromisos acordados en las Citas de Promoción. Para realizar una buena retroalimentación el Especialista debe destacar:

- Aspectos positivos: Es de suma importancia destacar los aspectos positivos del estudiante, tanto en el desarrollo del Tema como en la entrega que hace; esto da confianza al estudiante y lo motiva para continuar trabajando.

- Aspectos a mejorar: Para llegar a la excelencia es relevante que el estudiante sepa y conozca los aspectos que tiene que mejorar, eso le permitirá superar sus debilidades y crecer no solo como estudiante, sino como persona.

- Estrategias de mejoramiento: La retroalimentación no es suficiente para reorientar el proceso de aprendizaje del estudiante. El Especialista debe entregar al estudiante estrategias de mejoramiento para el trabajo personal. Es decir, a partir de los elementos positivos y por mejorar, el Especialista debe reorientar el trabajo del estudiante buscando siempre que los objetivos propuestos para el Tema y el proceso del estudiante se cumplan.

(2) REALIZAR CITAS DE PROMOCIÓN Y SUSTENTACIÓN:

En Serf el seguimiento y la evaluación de la calidad y el proceso de aprendizaje del estudiante se lleva a cabo por medio de 2 tipos de citas: Cita de Promoción y Cita de Sustentación. Estas citas son evaluaciones personalizadas y sistema tizadas para cada estudiante, donde el Especialista debe asegurar el nivel logrado de los estudiantes, según la pauta de calidad antes del cierre el Tema.

El objetivo de ambas citas es acompañar al estudiante en el logro de los Objetivos de Aprendizaje en cada Sector de Aprendizaje, retroalimentando y haciendo preguntas clave que lleven al estudiante a continuar indagando de tal forma que se motive a seguir autónomamente en sus aprendizajes.



Ambas se realizan durante todo el año en todos los Temas.

LA FRECUENCIA VARÍA SEGÚN EL LOGRO DE LOS APRENDIZAJES ESPERADOS Y EL RITMO DE APRENDIZAJE

Cita de Promoción:

Las Citas de Promoción tienen el objetivo de revisar el proceso del estudiante y su avance en el Tema en curso, apoyando procesos de retroalimentación y seguimiento. El Especialista adapta las Citas de Promoción al nivel de logro actual del estudiante, utilizándolas para apoyar el proceso de aprendizaje y adelantándose a posibles retrasos en el ritmo de aprendizaje del estudiante con el objetivo de alcanzar un nivel Logrado sin retrasar los plazos estimados del Tema.

Estas citas son un diálogo entre el estudiante y el Especialista de cada Sector de Aprendizaje, que le permite reconocer los elementos que tiene o que le hacen falta en relación al Tema que está trabajando. También en ellas se detallan las habilidades de pensamiento que se entrenan, materiales, bibliografía y recursos que se necesitan y las nuevas herramientas que se pueden utilizar para alcanzar los objetivos planteados en el Tema que se está desarrollando. Es por lo tanto un espacio de reflexión sobre el proceso de aprendizaje, de monitoreo y apoyo por medio del diseño de estrategias que le permitan al estudiante alcanzar sus metas de aprendizaje.

Para que una Cita de Promoción sea efectiva, es importante realizar las siguientes acciones:

- **Revisión de avance y ritmo del estudiante por medio de preguntas indagatorias:** El Especialista revisa los avances del estudiante haciendo preguntas que permitan dilucidar el nivel de comprensión del estudiante respecto al Tema que trabaja. Para esto, las preguntas deben verificar que el estudiante tenga claridad del aprendizaje esperado para cada etapa y de las actividades que debe realizar para alcanzarlo, además de lograr que reflexione sobre el proceso seguido hasta el momento para la consecución del Objetivo de Aprendizaje.
- **Evaluación del proceso de aprendizaje por medio de pauta de evaluación de la calidad de los aprendizajes:** A partir de la revisión de avances realizada con anterioridad, el Especialista utiliza la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes para situar al estudiante en el nivel de avance que lleva hasta el momento de la Cita de Promoción. De esta forma, tanto Especialista como estudiante tienen claridad de lo que es necesario de ser profundizado y mejorado para alcanzar el nivel Logrado con Excelencia en cada uno de los Temas.

- **Reflexión y retroalimentación sobre los avances del estudiante:** A partir de la revisión de avances, se retroalimenta al estudiante sobre su comprensión tanto de las etapas del proceso como del aprendizaje del Tema a nivel de los contenidos y habilidades que se espera que aprenda.

- **Estrategias para mejoramiento y adaptaciones al PPE:** Teniendo en cuenta las fortalezas y debilidades que se hayan observado a lo largo de la Cita de Promoción, se revisa la estrategia de trabajo con el estudiante con el propósito de que el objetivo de las etapas se cumpla a cabalidad. Este paso es de suma importancia, ya que si se observan dificultades, el Especialista debe reorientar el trabajo del estudiante, realizando adaptaciones al PPE, buscando siempre ser pertinente con las necesidades y particularidades de este.

- **Síntesis final y calendarización próxima cita:** Al final de cada cita, el Especialista y el estudiante realizan una revisión final del progreso del estudiante en el Tema y de los acuerdos tomados para el logro del aprendizaje esperado, finalizando la cita con la calendarización de una próxima Cita de Promoción o Sustentación y de los avances que debe realizar en el Tema.

- **Registro de la evaluación:** Finalizada la cita, se debe hacer el registro en el Plan Personal de Estudios y en el instrumento institucional del Especialista (acordado por el establecimiento), especificando la realización de la cita, la etapa de avance y declarando los acuerdos tomados para el posterior seguimiento de compromisos y fechas de entrega.



Preguntas orientadoras para la realización de la Cita de Promoción:

Para cumplir con el objetivo de la Cita de Promoción, que busca realizar preguntas indagatorias con el fin de generar respuestas y así, un verdadero aprendizaje autodidáctico, significativo y relacional, las preguntas deben ser: cortas, específicas y que faciliten la comprensión de proceso del estudiante; y preguntas abiertas para promover el pensamiento divergente, reflexivo e indagador, evitando respuesta monosilábicas ("sí", "no").

Para esto, es clave que el mismo estudiante vaya descubriendo las respuestas, siendo el Especialista el que realiza las preguntas que lo llevan a reflexionar. Siempre es importante realizar una primera pregunta que les permita iniciar la conversación, vincularse y reconocer al otro: ¿cómo has estado?, o bien, ¿cómo te sientes? El objetivo es indagar en los avances y dificultades en su proceso de aprendizaje, de tal forma de buscar cómo apoyar al estudiante en la consecución de su objetivo de forma autónoma y de calidad.

- ¿Cómo has visto tu avance en el desarrollo de esta etapa?
- ¿Qué es lo que más te ha costado?
- ¿Qué se te ocurre para que te cueste menos?
- ¿Qué se te ocurre que puedes hacer para seguir aprendiendo?
- ¿Cómo puedo ayudarte en esto?
- ¿En cuánto tiempo crees tú que puedes hacer o lograr lo que estás planteando?



Si ha cumplido:

- Lo felicita por sus avances y lo desafía.
- Retroalimenta la comprensión que tiene el estudiante de la etapa en la que trabaja, y la pertinencia de sus acciones.
- Verifica que cumpla las condiciones solicitadas en cada etapa.
- Si el estudiante logra los aprendizajes esperados de la etapa, se promociona la etapa siguiente, de modo que el Especialista aclare dudas y oriente las actividades siguientes.
- Si el estudiante logra los aprendizajes esperados de las cuatro etapas, el Especialista junto al estudiante programan la Cita de Sustentación.
- Se registra la evaluación, acuerdos y reflexión en el Plan Personal de Estudios.

Si no ha cumplido:

- Felicita al estudiante por sus avances.
- Se retroalimenta al estudiante en forma oral sobre el avance y el nivel de logro en la etapa correspondiente y la pertinencia de las acciones.
- Se le asignan al estudiante actividades complementarias que lo ayuden a avanzar en el proceso de autoaprendizaje.
- Se realizan las adaptaciones que sean necesarias
- Programan nueva Cita de Promoción para revisar el cumplimiento de los acuerdos.
- El Especialista conversa con el Tutor el estado del estudiante para que pueda trabajar de forma personalizada con él e indagar el motivo de su atraso o dificultad.
- Se registra la evaluación, acuerdos y reflexión en el Plan Personal de Estudios.

BUENAS PRÁCTICAS: CITA DE PROMOCIÓN Y USO DE LA PAUTA DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES

ESPECIALISTA:	FRANCISCA VILLEGAS
ASIGNATURA:	HISTORIA, GEOGRAFÍA Y CS. SOCIALES
LICEO DONDE SE IMPLEMENTA:	INSTITUTO AGRÍCOLA PASCUAL BABURIZZA

MOTIVACIÓN

La necesidad de guiar el proceso de aprendizaje de cada estudiante a través de la revisión del estado de avance de cada Tema, fue lo que motivó a la Especialista Francisca Villegas de Historia, Geografía y Cs. Sociales a realizar Citas de Promoción grupales con sus estudiantes durante todo el proceso de realización de un Tema, para así lograr que estos desarrollen las habilidades propias del Sector de Aprendizaje y tengan mayor conciencia respecto de lo que se espera que aprendan en esta área.

RESUMEN

Intentando ser coherente con las metodologías de aprendizaje que durante su formación inicial le hicieron sentido, desde su incorporación al Instituto Agrícola Pascual Baburizza el año 2016, la Especialista Francisca Villegas comenzó a poner en práctica en todas sus clases la ejecución de las Citas de Promoción y el uso en cada una de estas instancias de la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes.

Antes de comenzar con un nuevo Tema, si lo considera pertinente, la Especialista modifica las ponderaciones de las etapas del Tema en la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes, y al momento de dar inicio al desarrollo del Tema, les entrega esta información a sus estudiantes.

Además, durante el desarrollo de cada Tema, realiza Citas de Promoción grupales en todas sus clases, las que ocurren en un ambiente adecuado que propicia el aprendizaje de sus estudiantes. Para lograr esto, Francisca prepara un set de preguntas indagatorias correspondientes a cada etapa de la Ruta del Aprendizaje, y al momento de realizar la cita, utiliza un cartel para recordar normas de respeto al resto de los estudiantes.

Cuando comienza una Cita de Promoción, la Especialista recuerda su estructura, y en primer lugar posiciona a los estudiantes en aspectos generales del Tema, como el núcleo de aprendizaje y Objetivos de

Aprendizaje. Luego, realiza preguntas orientadas a contenidos y habilidades de cada etapa, permitiendo que sus estudiantes respondan con sus propias palabras y que utilicen diccionario para saber el significado de palabras que desconocen. Por último, realiza un cierre de la promoción, destacando y registrando en la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes los avances logrados por cada estudiante, y estableciendo acuerdos y estrategias relacionadas con aquellos aspectos más débiles identificados durante la cita.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA PRÁCTICA

Participantes: Estudiantes de 8° básico, 1° y 2° medio, y una Especialista de Historia, Geografía y Cs. Sociales que ejecuta la práctica.

Objetivo: La práctica Cita de Promoción y Uso de la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes, tiene como finalidad guiar de manera personalizada el proceso de aprendizaje de los estudiantes, específicamente en las etapas de Punto de Partida y de Llegada; e Investigación, y el desarrollo de habilidades durante la ejecución de los Temas de Historia, Geografía y Cs. Sociales.

Condiciones básicas para la práctica: Para lograr una buena ejecución de la práctica, se requiere contar con ciertas condiciones mínimas, las que consisten en: adaptar según sea pertinente, las ponderaciones de las etapas de un Tema en la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes, contar con un set de preguntas indagatorias acordes a lo que se evaluará en cada etapa de un Tema, y por último, disponer de un cartel que recuerde a los estudiantes las normas de respeto y silencio acordadas para generar un buen ambiente de trabajo y para una adecuada ejecución de las Citas de Promoción.

● IMPLEMENTACIÓN DE LA PRÁCTICA

A continuación, se describe en detalle la metodología utilizada para llevar a cabo la práctica:

Preparación: Si la Especialista lo considera pertinente, antes de hacer entrega del Tema a los estudiantes, modifica las ponderaciones de las etapas del Tema en la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes, otorgando mayor porcentaje a aquellas etapas que demandan más trabajo y que involucran el desarrollo de habilidades relacionadas estrechamente con el Objetivo de Aprendizaje del Tema. Luego, entrega el Tema completo a todos sus estudiantes, y les da a conocer las ponderaciones que tendrá cada una de las etapas para su evaluación.

Antes de realizar las Citas de Promoción, Francisca prepara un set de preguntas indagatorias que apuntan a la evaluación de contenidos y habilidades para las distintas etapas de la Ruta del Aprendizaje. Para promover un buen ambiente de aprendizaje en sus clases, se determina junto a los estudiantes normas de respeto y de trabajo en clases, destacando en este ámbito el uso de un cartel que recuerda a los estudiantes trabajar en silencio y no interrumpir mientras se están realizando Citas de Promoción. Además, la Especialista brinda un espacio antes de comenzar a promocionar, para que aquellos estudiantes que no van a promocionar durante esa clase puedan hacer sus consultas que le permitan seguir avanzando en el desarrollo de los Temas de la asignatura.

Los criterios que la Especialista utiliza para determinar a qué estudiantes realizará Citas de Promoción en cada clase, consisten en priorizar a aquellos estudiantes que han presentado más dificultades en el desarrollo del Tema, y quienes también obtuvieron un bajo desempeño en Temas anteriores. Por lo tanto, al inicio de cada clase, la Especialista comunica qué estudiantes serán convocados a Citas de Promoción.

Ejecución: LAl momento de iniciar la Cita de Promoción, la Especialista ubica en su escritorio el cartel que recuerda a los demás estudiantes las normas de respeto y silencio. Luego llama a un grupo de estudiantes a Cita de Promoción, los que deben presentarse con el desarrollo de las etapas que serán evaluadas en su cuaderno. Para la primera Cita de Promoción por Tema, se exige que cada estudiante

cuenta con al menos las etapas Punto de Partida y Punto de Llegada, e Investigación.

La Especialista, si bien ya lo ha mencionado durante las clases, les recuerda que las preguntas de la Cita de Promoción van dirigidas al Objetivo de Aprendizaje del Tema.

La primera parte de la cita, consiste en realizar preguntas generales sobre el Tema; como el nombre del núcleo, el nombre del Tema, de qué trata este y cómo se relaciona con el Objetivo de Aprendizaje. Luego, realiza preguntas específicas que den cuenta de los contenidos clave y las habilidades de cada etapa, las que dependiendo del nivel de participación de los estudiantes pueden ser elegidas por los estudiantes, o simplemente asignadas por la Especialista. Además, los estudiantes se pueden apoyar en el cuaderno, ya que la Especialista les pide que las palabras que usen y no conozcan sean investigadas e incorporadas

a un glosario, además de entregar respuestas con sus propias palabras.

Luego, realiza preguntas que permiten a los estudiantes dar cuenta de cómo se están enfrentando al desarrollo del Tema, esto mediante la indagación de sus fortalezas, los aspectos que más les han gustado, la conexión de Tema con sus intereses personales, y también, las temáticas en las que han tenido mayores dificultades. En relación a las fortalezas que los estudiantes muestran en el



Tema, la Especialista intenta rescatar las estrategias que han sido exitosas para los estudiantes y que le han permitido avanzar en el Tema. Respecto a las dificultades, indaga en los factores asociados, desde problemas para buscar y seleccionar información en textos, como los recursos más apropiados según las características y estilos de aprendizajes de cada estudiante. De esta manera, si es necesario y pertinente, la Especialista realiza adaptaciones al Tema, como por ejemplo, reemplazar un texto por un video para un estudiante que aprende de manera más visual.

A continuación les indica los aspectos que deben profundizar de las etapas evaluadas y explica las actividades de las próximas etapas. Contesta dudas respecto a las etapas faltantes y, en ocasiones, toman acuerdos para la forma de trabajo, fechas y formatos de entrega de productos solicitados en el Tema.

Se comunica el avance alcanzado por los estudiantes en las etapas evaluadas, y deja registro de los niveles de logro en la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes. Por último, explicita la posibilidad de mejorar la calidad del trabajo realizado, el que puede ser evaluado en una próxima instancia de evaluación.

Evaluación

Acompañar a los estudiantes durante todo el proceso de desarrollo de un Tema, utilizando estrategias personalizadas y diversas, acorde a las fortalezas y debilidades de cada uno, permite que estos avancen a paso seguro hacia el logro de los Objetivos de Aprendizaje propuestos en la asignatura.

Las Citas de Promoción actúan como un espacio en el que el estudiante puede expresar con sus propias palabras los aprendizajes alcanzados, y generar al mismo tiempo, una relación de confianza con el Especialista, que facilita su cercanía y promueve un mayor compromiso hacia su proceso de aprendizaje.



BUENAS PRÁCTICAS: CITA DE PROMOCIÓN INDAGATORIA EN INGLÉS

ESPECIALISTA:	CINDY CÓRDOVA
ASIGNATURA:	INGLÉS
LICEO DONDE SE IMPLEMENTA:	LICEO BICENTENARIO DE MOLINA

MOTIVACIÓN

Con el propósito de hacer una evaluación personalizada y pertinente del proceso de aprendizaje de los estudiantes durante el desarrollo de los Temas de Inglés, la presente práctica busca mediante la realización y adaptación de las Citas de Promoción, considerar las características individuales de los estudiantes en cuanto a su dominio del idioma inglés, para hacer de este un proceso que atienda su singularidad, que acerque el idioma a sus vidas y les permita alcanzar los aprendizajes esperados de la asignatura.

RESUMEN

Teniendo presente que las Citas de Promoción que estaba realizando, no cumplían con sus expectativas en relación al logro de aprendizajes esperados por sus estudiantes en Inglés, la Especialista Cindy Córdova del Liceo Bicentenario de Molina, adaptó la forma en que estaba realizando las Citas de Promoción, incorporando elementos que hicieran de este un espacio de confianza, y que propiciara el logro de aprendizajes propios de la asignatura, como el conocimiento y dominio de habilidades particulares de la asignatura de Inglés.

Para esto, Cindy realiza Citas de Promoción individual y en parejas, revisando junto a los estudiantes cada una de las etapas que se está promocionando, pregunta e interactúa con el estudiante en inglés, con el fin de promover la comprensión auditiva, y de animarlos para que respondan en inglés. En caso de que el estudiante no comprenda lo que se pregunta, la Especialista lo realiza utilizando el idioma inglés y español, y va corrigiendo a los estudiantes en su pronunciación.

Trabaja con diccionario en mano para que los estudiantes vayan buscando los términos que desconocen y la pronunciación de estos.

La Especialista luego registra los avances en la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes, dando la oportunidad de mejorar en otras Citas de Promoción o Sustentación del Tema.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA PRÁCTICA

Participantes: Estudiantes de 7° básico a 4° de enseñanza media, y una Especialista de la asignatura de Inglés que ejecuta la práctica.

Objetivo: Con la práctica “Citas de Promoción Indagatorias en Inglés” se pretende personalizar los mecanismos de promoción de cada una de las etapas de un Tema, según el nivel de dominio de inglés de cada estudiante para el logro de los Objetivos de Aprendizaje de la asignatura.

Condiciones básicas para la práctica: Las condiciones mínimas que deben estar presentes para realizar exitosamente la práctica, consisten en: entregar a todos los estudiantes los Temas completos que deben desarrollar en la asignatura, contar con la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes en formato papel o digital (archivo Excel), y disponer o solicitar diccionarios de inglés para los estudiantes.

IMPLEMENTACIÓN DE LA PRÁCTICA

A continuación, se describe en detalle la metodología utilizada para llevar a cabo la práctica:

Preparación: Para ejecutar la práctica, la Especialista hace énfasis al inicio de cada clase sobre el tiempo con el que cuentan los estudiantes para desarrollar el Tema completo. Esto quiere decir que les recuerda en la apertura de clase, la fecha final de entrega del Tema. De esta manera, promueve en los estudiantes su capacidad de organización del tiempo y la valoración de las Citas de Promoción como instancia para validar lo aprendido, y resolver mediante la orientación del Especialista aquellas dificultades que le impiden alcanzar lo que se espera en cada etapa de un Tema, y por lo tanto, seguir avanzando en el desarrollo

de este.

Previo a la realización de las Citas de Promoción, la Especialista destina aproximadamente diez minutos de la clase para atender consultas de "rápida solución", sobre todo aquellas formuladas por los estudiantes con nivel de inglés más alto. De esta manera, estos estudiantes pueden continuar avanzando durante el resto de la clase en el Tema en curso.

La Especialista prepara las condiciones físicas para realizar las Citas de Promoción: ubica junto a su puesto de trabajo una silla para los estudiantes, dispone en su mesa de trabajo de un par de diccionarios de consulta en caso de necesitarse durante la cita y además abre en su computador el archivo Excel que contiene la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes.

Ejecución: La Cita de Promoción se realiza generalmente en el puesto de trabajo de la Especialista. Sin embargo, esto puede variar según el ambiente de aprendizaje donde los estudiantes se encuentren trabajando; esto puede ocurrir en la biblioteca, gimnasio, laboratorio, pasillos del colegio, ente otros. Además, si es bajo el nivel de confianza que sienten los estudiantes para acercarse a la Especialista es ella quien se acerca a su puesto de trabajo.

La modalidad de Cita de Promoción puede ser de carácter individual o en parejas. En este último caso, se procura reunir a estudiantes con un nivel de inglés similar.

Al iniciar la Cita de Promoción, se intenta generar un ambiente de confianza entre el Especialista y el estudiante. Para esto, es indispensable que el estudiante se sienta al lado del Especialista, y este explicita que el aprendizaje de inglés es posible de alcanzar mediante el desarrollo de los Temas y el apoyo que se entregará a través de las Citas de Promoción.

Teniendo presente, que gran parte de los niveles en los que se aplica esta práctica cuentan con 3 horas pedagógicas de inglés a la semana, en aquellos cursos de 25 estudiantes aproximadamente, la Especialista logra realizar en promedio una Cita de Promoción semanal por estudiante. Por supuesto, la frecuencia disminuye un poco, para aquellos niveles que cuentan con un número mayor de estudiantes por sala.

En la Cita de Promoción, la Especialista revisa junto a los estudiantes la o las etapas del Tema que se están promocionando. Realiza preguntas a los estudiantes que le permitan identificar aquello que ha aprendido en la etapa del Tema, e interactúa hablando con ellos en inglés, de modo de promover la comprensión auditiva, además de animarlos a que contesten en inglés. Tanto la Especialista como los estudiantes, utilizan bastante el pizarrón para reforzar la escritura de inglés, y dar ejemplos al respecto.

Esta es además una instancia en que la Especialista realiza retroalimentación de su avance en el Tema, y refuerza vocabulario y pronunciación.

El nivel de inglés utilizando varía según el dominio que tiene el estudiante; esto va a definir por lo tanto, tres modalidades distintas de Citas de Promoción: 100% inglés, inglés-español y español. Así, en aquellos casos en que el estudiante no comprenda lo que se le pregunta, la Especialista lo realiza en los dos idiomas y va corriendo a los estudiantes en su pronunciación. Para esto además, se promueve el uso de diccionario, el que no solo es un apoyo para la escritura en inglés, sino que también, para la pronunciación.

Si el nivel alcanzado por el estudiante corresponde a lo esperado en el Tema, la Especialista incorpora nuevas preguntas para promover el desarrollo de habilidades que se ajusten al ritmo y calidad del estudiante.



La Especialista focaliza la mayor parte de las Citas de Promoción en las etapas de Investigación y Desarrollo del Pensamiento Complejo.

La Especialista comunica a los estudiantes el nivel alcanzado en las etapas promocionadas, y los registra en la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes, dando la oportunidad de mejorar en otras Citas de Promoción o Sustentación del Tema.

Evaluación

A partir de la implementación de esta práctica, se visualiza una mejora en el aprendizaje de los estudiantes, concretamente en el nivel de comprensión del idioma inglés.

La evaluación durante todo el proceso mediante las Citas de Promoción resulta ser una oportunidad para mejorar los niveles de logro de los estudiantes en cada una de las etapas del Tema, como resultado de una evaluación pertinente y personalizada.

Generar un espacio de confianza, en donde el estudiante pueda comunicar al Especialista sus avances y dificultades, genera una mayor motivación y compromiso con la asignatura de Inglés.



Cita de Sustentación :

La Cita de Sustentación, al igual que la Cita de Promoción, es un encuentro formal con el estudiante, donde este es evaluado en su proceso de aprendizaje en el sector correspondiente. Estas citas se pueden realizar de forma individual (1 estudiante) o grupal (2 o más estudiantes). Esta Sustentación se produce después de que el Especialista ha realizado Citas de Promoción donde ha acompañado al estudiante en su proceso de aprendizaje realizando preguntas indagatorias que lo han ayudado a investigar y reflexionar, en definitiva, a alcanzar lo más autónomamente los Objetivos de Aprendizaje del Tema en curso.

Cuando el Especialista identifica que el estudiante ha alcanzado los aprendizajes esperados de las 4 etapas de la Ruta del Aprendizaje, se programa y realiza la Cita de Sustentación. Esta cita conlleva, además de una evaluación cualitativa del aprendizaje, una evaluación cuantitativa, la cual surge de la Pauta de Calidad, donde es ponderada y transformada en calificación. Si el Especialista, en la Sustentación, verifica que el estudiante no ha alcanzado los Objetivos de Aprendizaje definidos para el Tema, propondrán, junto al estudiante, otra fecha de Sustentación, ya que el objetivo final es que el estudiante alcance en un nivel Logrado los aprendizajes. En esta etapa, es muy importante que el Especialista le realice al estudiante preguntas que lo ayuden a descubrir dónde están sus debilidades para trabajar en ellas.

En la Sustentación, es muy importante que el estudiante tenga un buen dominio de la información, sepa argumentar y reflexionar, evidencie las habilidades o competencias establecidas en el Tema desarrollado, sea riguroso y pueda relacionar lo aprendido con su diario vivir, su contexto y con el producto confeccionado por él, que dé cuenta de su proceso de aprendizaje.

Es importante recalcar y destacar que la fecha de la Cita de Sustentación es un acuerdo entre el Especialista y el estudiante, y que implica evaluar todo el proceso de aprendizaje, donde debe considerarse la calidad del aprendizaje, el logro de los aprendizajes esperados, el ritmo de avance y la autonomía del estudiante.

a) Revisión del proceso y ritmo de aprendizaje por medio de preguntas indagatorias: El Especialista revisa junto al estudiante todo el proceso seguido en la realización del Tema. Para esto, hace preguntas indagatorias que permitan dilucidar el nivel de comprensión del estudiante respecto al Tema que trabaja, contenidos y aprendizajes esperados. Además, el estudiante debe reflexionar sobre el proceso para la consecución del objetivo.

b) Evaluación del proceso y calidad del aprendizaje por medio de pauta de evaluación de la calidad de los aprendizajes: Luego de la revisión realizada por medio de las preguntas indagatorias, el Especialista utiliza la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes para evaluar el proceso del estudiante en cada una de las etapas de la Ruta del Aprendizaje y el producto final entregado por el estudiante. Para esto, Especialista y estudiante evalúan el proceso según los niveles de desempeño, desarrollo de habilidades y el logro de los aprendizajes esperados a lo largo de toda la Ruta del Aprendizaje.

Si en la Cita de Sustentación tras aplicar la Pauta de Calidad el estudiante no alcanza los niveles "Logrado" o "Logrado con Excelencia", el Especialista debe entregar actividades complementarias que trabajen sobre los aprendizajes parcialmente logrados por el estudiante y agendar una nueva Cita de Sustentación con él.

c) Reflexión y retroalimentación sobre el proceso de aprendizaje: El estudiante reflexiona junto al Especialista sobre el proceso de aprendizaje seguido para el nivel de desempeño evaluado. Evalúan en conjunto los factores que perjudicaron y/o favorecieron este proceso y el ritmo de aprendizaje que tuvo a lo largo del desarrollo del Tema.

d) Síntesis final: El Especialista realiza una síntesis del proceso y de la evaluación de este, especificando los elementos que debe utilizar y fortalecer para la realización del próximo Tema. Finaliza abriendo un nuevo Tema.

e) Registro de la evaluación: Finalizada la cita, se debe hacer el registro en el Plan Personal de Estudios y en el instrumento institucional del Especialista (acordado por el establecimiento), especificando la realización de la cita, la etapa de avance y declarando los acuerdos tomados para el posterior seguimiento de compromisos y fechas de entrega.

Preguntas orientadoras para la realización de la Cita de Sustentación:

- ¿Cómo has estado?
- ¿Qué aprendiste del Tema que trabajaste?
- ¿Puedes precisar más tu respuesta?
- ¿Tienes claro el significado de esto?
- ¿Es lógico lo que afirmas?
- ¿Cómo puedes relacionar el Tema con otros aprendizajes del Sector de Aprendizaje?
- ¿Cómo puedes relacionar lo aprendido con tu vida diaria y tu contexto?
- ¿Qué te gustó de lo que aprendiste, por qué?
- ¿Qué no te gustó de lo aprendiste, por qué?
- ¿Hay algún Tema que te costó más, por qué?
- ¿Cuánto más sabes ahora de este Tema ?
- ¿Crees que realmente aprendiste, cómo y en qué te diste cuenta?
- ¿Qué conclusiones puedes sacar de lo aprendido?
- ¿Percibiste que desarrollaste más en este Tema alguna habilidad o competencia, cuál? (dar ejemplos)



BUENAS PRÁCTICAS: SUSTENTACIONES PERTINENTES

ESPECIALISTA:	SERGIO ARIAS
ASIGNATURA:	ELECTIVO DE HISTORIA, GEOGRAFÍA Y CS. SOCIALES
LICEO DONDE SE IMPLEMENTA:	LICEO BICENTENARIO DE MOLINA

● MOTIVACIÓN

Lograr que los mecanismos involucrados para la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes sean cada vez más pertinentes y personalizados, considerando sus características individuales y la necesidad de mantener un buen nivel de calificaciones por su implicancia en el ingreso a la Educación Superior; fueron los principales aspectos que motivaron la realización de la presente práctica en el electivo de 3° medio “Economía y Globalización” de Historia, Geografía y Cs. Sociales. Así como también, brindar un apoyo concreto a estudiantes PIE e involucrar de manera activa a los estudiantes en la elaboración de criterios de evaluación, para lograr la excelencia en el aprendizaje.

● RESUMEN

Ante el desafío de poder concretar la personalización del proceso evaluativo en el electivo “Economía y Globalización” de 3° medio, el Especialista Sergio Arias del Liceo Bicentenario de Molina, decide darle un sentido distinto a las Citas de Sustentación que estaban realizando sus estudiantes hasta ese entonces, ofreciéndoles ahora una variedad de 4 modalidades de Sustentación, para atender a las características del curso y de cada uno de sus estudiantes. Estas opciones corresponden a: prueba tradicional escrita, elaboración de un ensayo o diagrama, reflexión oral o exposición creativa. Modalidades que pueden ser realizadas de manera individual o grupal, en la fecha acordada con el Especialista.

Una vez terminado el desarrollo de la etapa de Investigación de cada Tema, el Especialista se reúne con los estudiantes en Cita de Promoción; en esta instancia no solo se evalúan los aspectos propios de la etapa, sino que también se orienta para que elijan la modalidad de Sustentación que más creen que les acomodará según sus intereses y habilidades.

La modalidad de Sustentación elegida por cada estudiante, también determina las actividades que

este debe desarrollar en las siguientes etapas de Desarrollo del Pensamiento Complejo y Relación. Al momento de asistir a las Citas de Promoción de estas etapas, el estudiante genera en conjunto con el Especialista los criterios de evaluación de la que será su propia Sustentación.

Al término del desarrollo del Tema, el estudiante presenta la Sustentación elegida.

● INFORMACIÓN GENERAL DE LA PRÁCTICA

Participantes: 31 estudiantes de 3° medio, y un Especialista del electivo “Economía y Globalización” de Historia, Geografía y Cs. Sociales.

Objetivo: Personalizar los mecanismos de Sustentación, para hacer más pertinente la evaluación de acuerdo a las fortalezas, debilidades e intereses personales de los estudiantes.

Condiciones básicas para la práctica: La ejecución de la práctica que se describe en el presente documento, implica en primer lugar, que el Especialista conozca a los estudiantes con los que trabaja, para así asegurar que las opciones de Sustentación brindadas logren satisfacer a la generalidad del curso. Teniendo claro esto, se debe definir y describir las modalidades de Sustentación. Gran parte de las condiciones que se requieran para llevar a cabo las modalidades de sustentaciones elegidas por los estudiantes, van a depender de la actividad puntual que estos elijan.

IMPLEMENTACIÓN DE LA PRÁCTICA

La metodología utilizada para llevar a cabo la práctica, considera los siguientes pasos:

Preparación: El proceso previo a la ejecución de la práctica, involucra la definición por parte del Especialista de las modalidades de Sustentación que les ofrecerá a sus estudiantes. Estas deben ser anunciadas y explicadas idealmente al inicio del año escolar, o al menos, antes que los estudiantes comiencen a desarrollar un Tema.

Por otra parte, se recomienda comunicar de manera clara los Objetivos de Aprendizaje de cada Tema, pues estos deberán guiar la elección de modalidad de Sustentación que elija el estudiante, así como la elaboración de los indicadores y reactivos que medirán la calidad de la Sustentación realizada.

Ejecución: En la instancia de Cita de Promoción de la etapa de Investigación, el Especialista consulta a los estudiantes por la modalidad de Sustentación que desean realizar para ese Tema en desarrollo. Además, se le solicita que explique en detalle el motivo de su elección, y en caso de necesitar ayuda, el Especialista orienta la decisión procurando que esta se ajuste de la mejor manera posible a los intereses y habilidades de cada estudiante.

Sergio Arias ofrece a sus estudiantes la opción de sustentar lo aprendido en el Tema a través de una Prueba tradicional individual escrita, la que contiene variedad de ítems, por ejemplo, términos pareados, preguntas de alternativas y preguntas abiertas. Como segunda alternativa, los estudiantes pueden ser evaluados mediante la elaboración de un ensayo o diagrama, que debe considerar ciertas condiciones de estructura y de contenido mínimas. Como tercera opción de Sustentación, si los estudiantes lo desean, pueden participar de una Evaluación Oral reflexiva, la que puede realizarse de manera individual o grupal, y que consiste en una conversación con el Especialista sobre el Tema estudiado. Y como cuarta modalidad de Sustentación, se ofrece la Exposición creativa, que permite a los estudiantes más ligados a las artes y al deporte, demostrar lo aprendido utilizando diversidad de caminos; por ejemplo: obras de teatro, poemas, canciones, entre otras.

Una vez que los estudiantes optan por la opción que ellos consideran más eficiente para su aprendizaje, el Especialista solicita a los que trabajarán de manera grupal que se reúnan junto a otros compañeros y/o

compañeras de curso que optaron por la misma modalidad de Sustentación.

Luego, se les pide que construyan un instrumento de evaluación para la modalidad de Sustentación que eligieron. Esto quiere decir, que los mismos estudiantes participan de la creación del instrumento que el Especialista utilizará para determinar la calidad de la Sustentación que realizarán una vez terminado el Tema. Este proceso es dirigido y guiado por el Especialista, quien en las siguientes Citas de Promoción define junto a los estudiantes los ítems y reactivos adecuados para una prueba tradicional individual escrita, o la pauta de evaluación que mejor evalúe un ensayo, la evaluación oral o la exposición creativa.

Las actividades involucradas en las etapas de Desarrollo del Pensamiento Complejo y Relación, también varían según la modalidad de Sustentación elegida. En términos concretos, esto significa por ejemplo, que si un grupo de estudiantes decide sustentar con una Exposición creativa, mediante un Hip hop; las actividades del Desarrollo del Pensamiento Complejo consistirán en seleccionar los conceptos claves del Tema, elegir un ritmo para Hip hop, escribir la letra de la canción procurando relacionar lo aprendido en la investigación, y ensayar en grupo la canción creada.

Por último, los estudiantes realizan la Sustentación del Tema, en la fecha previamente acordada junto al Especialista.



Evaluación

La ejecución de esta práctica, permitió que el 90% de los estudiantes de 3° medio que participaron de ella alcanzaran el nivel Logrado con excelencia en toda la Ruta del Aprendizaje de los Temas del electivo "Economía y Globalización", destacando que ningún estudiante PIE o descendido obtuvo calificaciones deficientes. Este resultado demuestra que las evaluaciones fueron pertinentes para cada estudiante.

Promover el trabajo colaborativo entre estudiantes, a partir de intereses comunes, brinda la posibilidad de desarrollar habilidades comunicacionales y de liderazgo.

Involucrar a los estudiantes de principio a fin en su proceso de aprendizaje, así como en la definición de la evaluación de este; hace posible que estos tengan un mayor entendimiento de lo que se espera alcanzar en cada Tema, y que este camino, sea realmente significativo para sus vidas.



CIERRE

El Especialista debe procurar realizar un cierre de la actividad académica correspondiente a su Sector de Aprendizaje. Realizar un buen cierre implica: (a) verificar el cumplimiento de la planificación y (b) proyectar el trabajo pendiente.

1) VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE PLANIFICACIÓN:

En relación al avance mostrado por el estudiante durante el tiempo destinado en ese ambiente de aprendizaje para el desarrollo del Tema, el Especialista debe realizar actividades que permitan que el estudiante:

- Visualice en qué etapa quedó la mayoría de los estudiantes. Revise las actividades cumplidas versus las actividades planeadas en la apertura.
- Pregunte qué les gustó más y qué les fue más difícil de la o las actividades realizadas.
- Promueva la reflexión sobre el avance o no avance en el cumplimiento de las actividades, con preguntas como: ¿qué aprendieron?, ¿pudieron avanzar? ¿por qué?
- Promueva la reflexión sobre la utilidad del Tema en otras áreas del saber o en su contexto. Por ejemplo: Ahora que aprendiste... ¿cómo podrías utilizarlo en...? ¿Qué piensas de...?

- Plantee estrategias para el alcance efectivo de las metas y realización de actividades que no fueron logradas, en concordancia con las dificultades planteadas por los estudiantes. Las estrategias para alcanzarlas pueden ser sugeridas con la participación de los estudiantes.
- Realice una síntesis de lo que fue el trabajo de la jornada, considere los elementos observados por usted durante el desarrollo.

(2) PROYECTAR EL TRABAJO:

Antes de terminar, se deben dejar claramente establecidas las actividades que no fueron realizadas y estaban dentro de la planificación personal de cada estudiante, para abordarlas en la próxima planificación. Así mismo, se debe proyectar el trabajo que queda pendiente, según la fecha estimada de cierre de Tema.

CIERRE AÑO ESCOLAR

Al finalizar el año escolar, los especialistas deben dar cierre al proceso de aprendizaje de los estudiantes, realizando un recorrido por el trabajo realizado en el Sector de Aprendizaje y cómo estos nuevos conocimientos son significativos en la vida de los estudiantes. Además, deben realizar las actividades administrativas que correspondan, como por ejemplo: realizar informe de notas, dar cierre al Sector de Aprendizaje, promover estudiante, entre otras. Así mismo, deben participar de instancias de evaluación a nivel de establecimiento, dentro de los cuales está la evaluación y retroalimentación que realizan los encargados de la Coordinación de Especialistas.

1. ANALIZAR DE LOS INDICADORES DE RITMO Y CALIDAD:

Al término del año, el Especialista deberá analizar la propuesta pedagógica ofrecida a sus estudiantes en su Sector de Aprendizaje, por medio del análisis del ritmo de avance y la calidad de los aprendizajes alcanzados, revisando las actividades propuestas, adaptaciones realizadas, a modo de identificar puntos de mejora para el próximo año escolar.

2. PARTICIPAR DE LA EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES CRÍTICAS COMO ESPECIALISTA:

El objetivo de esta instancia está en evaluar el desarrollo de las capacidades críticas del Especialista para el sistema, utilizando el registro de las distintas actividades de desarrollo profesional realizadas, así como los datos de los indicadores de ritmo y calidad y los resultados de aprendizaje de sus estudiantes.

TUTORES SERF

Los tutores son profesionales de la educación que apoyan el proceso general de aprendizaje del estudiante durante un año escolar. No apoyan un Sector de Aprendizaje específico, sino que realizan y lideran un conjunto de actividades que apoyan el proceso de aprendizaje integral del estudiante mediante la reflexión, análisis, compromisos y tareas concretas que pueden abarcar diferentes sectores de aprendizaje.

El Tutor tiene la labor de velar por la integridad del proceso de aprendizaje del estudiante, favoreciendo el desarrollo de la autonomía en sus estudiantes y su progreso académico, por medio del reconocimiento de su singularidad y acompañando responsablemente el proceso de desarrollo y formación de los estudiantes a su cargo.

A continuación se presentan las principales actividades, dispositivos y procesos que son parte de la labor del Tutor en los establecimientos. Estos procesos reúnen todas las etapas y actividades necesarias a desarrollar para un buen ejercicio de la Tutoría durante el año escolar.

● PLANIFICACIÓN AÑO ESCOLAR

Se considera la planificación como la preparación para el inicio del año escolar y llegada de los estudiantes. Para esto, los tutores deberán:

1. APOYAR LA PREPARACIÓN EL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN DEL ESTUDIANTE:

Antes de comenzar el año escolar, el equipo de tutores debe, apoyar a quienes están a cargo de la Coordinación de Tutores a preparar el material necesario para iniciar las actividades de Tutoría. La primera actividad a preparar es la caracterización del estudiante, donde se debe apoyar en la preparación

del material necesario para su realización, como también en la distribución de los estudiantes para su ejecución. Por otro lado, los tutores deben comenzar a planificar las actividades de presentación de Tutoría a estudiantes nuevos, y actividades que permitan a los tutores apoyar el proceso de aprendizaje de los estudiantes mediante la reflexión, análisis, compromisos y tareas concretas.

● ARRANQUE AÑO ESCOLAR

Al comenzar el año escolar, el Tutor debe realizar dos actividades importantes que dan inicio al trabajo de acompañamiento al estudiante en su proceso académico: (1) Caracterización del estudiante y (2) Primera Cita de Tutoría. Ambas son parte del primer momento individual que el Tutor tiene con el estudiante, con el propósito de establecer una meta semestral. Además de esto, debe organizar su calendario de citas, de modo que todos los estudiantes tengan, al menos, 1 Cita de Tutoría al mes, y que se existan horarios para que los se efectúen las Citas de Seguimiento con todos los apoderados y estudiantes.

1. CALENDARIZAR HORARIOS PARA REALIZACIÓN CITAS DE TUTORÍA:

Los tutores deben organizar sus horas de Tutoría, de modo que al menos 1 vez al mes, cada estudiante cuente con una Cita de Tutoría. La frecuencia y cantidad de Citas de Tutoría a realizar deben ser definidas por el establecimiento.

2. CALENDARIZAR HORARIOS PARA REALIZACIÓN DE CITAS DE SEGUIMIENTO:

Así mismo, deben organizar sus horas de Tutoría para la realización de Cita de Seguimiento con cada uno de los apoderados de los estudiantes tutorados. La frecuencia y cantidad de Citas de Seguimiento a realizar deben ser definidas por el establecimiento.

3. REALIZACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN DEL ESTUDIANTE:

La caracterización del estudiante es un proceso liderado por el Tutor de cada curso, en el cual se crea un registro con formato acordado por el establecimiento, con información del estudiante, que es necesaria tanto para el Tutor como para el Especialista. El objetivo de este proceso es identificar

las características y necesidades del estudiante, con el propósito de ofrecer una panorámica de su desarrollo que esté al servicio de la mejora de sus aprendizajes. Esta caracterización comprende: (1) Completar la ficha del estudiante. Proceso que se debe realizar durante las 2 primeras semanas del año escolar.

Ficha del estudiante:

El Tutor debe recopilar la información del estudiante, antes de iniciar el proceso de Tutoría Serf. Para su logro, el Tutor deberá realizar cuatro actividades:

- Reunir a los estudiantes.
- Completar ficha del estudiante (disponible para actores clave del proceso de aprendizaje del estudiante).
- Una vez terminada la ficha del estudiante, el Tutor deberá coordinar con el estudiante la primera Cita de Tutoría.

Primera Cita de Tutoría:

Este segundo proceso representa el encuadre del primer encuentro del Tutor con el estudiante, el cual marca el inicio del proceso de Tutoría Serf. La importancia de la primera Cita de Tutoría, está en constituir la instancia para delinear el trabajo que se realizará durante el semestre, donde el estudiante se fijará una meta semestral y junto al Tutor establecerán compromisos que lleven a la consecución de esta. Se espera, que al finalizar el primer mes del año escolar, el Tutor haya realizado la primera Cita de Tutoría con todos sus estudiantes tutorados, cita para la cual tiene un tiempo estimado de 15 minutos aproximadamente por estudiante. Para el logro de este proceso, el Tutor deberá realizar cinco actividades:

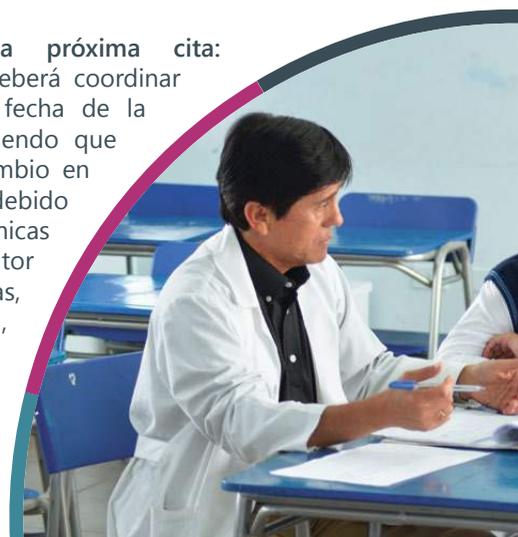
(1) Presentación de Serf: Primero, el Tutor deberá presentar qué es Serf (si el estudiante es nuevo en Serf) y conocerse con él.

(2) Revisar ficha del estudiante: Luego, deberá revisar, junto al estudiante, la ficha del estudiante, esto a modo de asegurar que la información desplegada sea la correcta.

(3) Establecer meta semestral: Una vez finalizadas estas actividades, el Tutor deberá instar en el estudiante una reflexión que le permita establecer una meta para el semestre. Se espera que esta meta sea académica, es decir, que considere aspectos para la mejora de su proceso de aprendizaje y desarrollo de la autonomía. Sin embargo, considerando las características y el momento en el que se encuentra el estudiante, también se pueden establecer otros tipos de metas (como de convivencia y/o desarrollo personal), pero sin perder la orientación de base.

(4) Establecer compromisos para la próxima cita: Ya definida la meta, el estudiante deberá establecer, con ayuda del Tutor, un compromiso que le permita ir avanzando en la consecución de la meta semestral. La meta semestral deberá quedar registrada en la Hoja de Gestión de Citas del estudiante (ver anexo Hoja de Gestión de Citas).

(5) Coordinar fecha próxima cita: Finalmente, el Tutor deberá coordinar con el estudiante la fecha de la siguiente cita, entendiendo que hay posibilidad de cambio en las fechas y horarios debido a circunstancias académicas y/o personales del Tutor y estudiante (pruebas, visitas-paseos, enfermedad, etc.). Con esta última actividad culmina la primera Tutoría.



DURANTE AÑO ESCOLAR

Durante el año escolar, los tutores deben realizar dos procesos fundamentales en Serf para acompañar el proceso de aprendizaje del estudiante. Estos procesos son la: (1) Cita de Tutoría y (2) Cita de Seguimiento. Cada uno de estos procesos contempla dos sub-procesos: la planificación de la cita y la realización de la cita como tal (Tutoría/Seguimiento).

Cita de Tutoría:

La Cita de Tutoría es el encuentro formal entre el Tutor y el estudiante con el propósito de apoyar el proceso de aprendizaje del estudiante mediante la reflexión, análisis, compromisos y tareas concretas. Para esto, los tutores apoyan a los estudiantes a identificar dificultades que se les presentan para alcanzar los Objetivos de Aprendizaje de cada uno de los Sectores de Aprendizaje; apoyan a los estudiantes a identificar dificultades sociales, afectivas y conductuales que perjudiquen sus aprendizajes, y los guían a tomar acciones concretas de apoyo; ayudan a los estudiantes a diseñar su Plan Personal de Estudios, supervisan su actualización y fomentan la gestión de este, proponiendo ajustes basados en las reflexiones que los estudiantes tienen con los especialistas; y ayudan los estudiantes a relacionar los aprendizajes adquiridos en actividades académicas con su proyecto de vida, aumentando el compromiso por estudiar y reduciendo la apatía escolar.

Para esto lograr en la Cita de Tutoría, se deben realizar dos procesos que son esenciales: (1) planificación de la Cita de Tutoría y (2) la ejecución de la Cita de Tutoría propiamente tal.

1. Planificación Cita de Tutoría

La planificación y preparación de las citas es vital para lograr una cita personalizada, por lo que el Tutor debe considerar un tiempo en la semana previo a la realización de sus citas para organizar la información de todos sus tutorados. Para la ejecución de esta etapa se necesitan alrededor de 1 ½ hora para la planificación semanal.

Para empezar con esta etapa se debe utilizar la Hoja de Gestión de Citas (revisar Anexo), la cual es una herramienta que permite al Tutor orientar, planificar y ejecutar la Cita de Tutoría. Para su uso, el Tutor deberá contar con una Hoja de Gestión de Citas por cada tutorado; lo que posibilita llevar un registro histórico del trabajo con el estudiante. Por tanto, se debe realizar:

(1) Revisión de información del estudiante: Lo primero que debe hacer el Tutor es revisar la información del estudiante.

Esto contempla revisar:

- Compromisos y acciones asumidas anteriormente.
- Indicadores de calidad de aprendizajes (calificaciones, Pauta de Calidad, etc.).
- Ritmo en relación al PPE.
- Anotaciones en la hoja de observaciones del estudiante (libro de clases). Esto a modo de poder definir el objetivo y metodología que

utilizará para el desarrollo de la cita.

(2) Identificar temáticas relevantes: Segundo, deberá identificar temáticas relevantes a tratar, ya que es importante visualizar los focos a tratar en la siguiente cita.

(3) Requerir información del estudiante al Especialista: Una tarea importante del Tutor está en solicitar información de sus estudiantes tutorados a los especialistas de los diferentes sectores de aprendizaje, a modo de complementar la información dispuesta para la planificación de la Cita de Tutoría. Este intercambio de información entre Tutor y Especialista puede tener distintos focos (un solo estudiante, grupos de estudiantes, curso) o modalidades (presencial, correo u otro). Esta coordinación Tutor-Especialista es fundamental, ya que es el Especialista quien más conoce cómo



se desenvuelve el estudiante en el ambiente de aprendizaje.

(4) Recibir información del estudiante: Una vez que el Tutor conversa con el Especialista debe recibir e integrar la información pertinente para la realización de la próxima cita.

(5) Visitar el aula u otro ambiente de aprendizaje: Además del intercambio de información, el Tutor deberá realizar visitas al aula, a modo de ver cómo se

desenvuelve el tutorado en un Sector de Aprendizaje específico.

(6) Sintetizar información: Por último, se debe sintetizar toda la información para poder comenzar con la cita.

2. Realización Cita de Tutoría

Los tutores apoyan a los estudiantes a identificar dificultades para alcanzar los Objetivos de Aprendizaje de todos los sectores de aprendizaje, guiando la cita hacia la reflexión de cómo mejorar los aprendizajes. Para esto, diseñan metas semestrales y planifican una manera de alcanzarlas; identifican dificultades sociales, afectivas y conductuales que perjudiquen sus aprendizajes, y los guían a tomar acciones concretas de apoyo; y los ayudan a diseñar su Plan Personal de Estudios, proponiendo ajustes basados en las reflexiones que los estudiantes tienen con los especialistas.

Para alcanzar lo anterior, la Cita de Tutoría se compone de cinco pasos, con un tiempo de 20 minutos por cada estudiante, con una frecuencia de al menos una vez al mes:

(1) Explicitar objetivo y momentos de la cita: El Tutor debe explicitar el objetivo y momentos de la cita, enunciando los momentos que la componen y las actividades asociadas. Se espera que el Tutor sea capaz de articular el objetivo y los momentos propuestos con las necesidades/estado del estudiante además de lograr que los momentos de la cita se expliciten de forma clara, evidenciando una temática específica a trabajar.

(2) Indagación de fortalezas y debilidades: Consta de la indagación de fortalezas y debilidades para el cumplimiento de los compromisos previos. Se espera que el Tutor realice un análisis del rendimiento académico general, verificando si los compromisos y acciones planteados en la cita anterior se están cumpliendo. El Tutor realiza un análisis del avance en el cumplimiento de la meta personal y planificación del estudiante; si el estudiante no muestra resultados positivos, el Tutor deberá apoyarlo hacia la identificación de las variables que no le permiten lograr su objetivo y deberá reorientar la formulación de dicha meta y planificación, llevando al estudiante a plantear las acciones a seguir para el cumplimiento de su propuesta; toma como elementos de apoyo los recursos mencionados en un comienzo y su conocimiento del estudiante generado en las citas anteriores. Si el estudiante muestra avance en el alcance de la meta propuesta, el Tutor lo

estimulará a elevar sus expectativas y formulará metas con mayor alcance tanto, a nivel personal como académico. El tipo de indagación propuesta debe permitir un análisis del cumplimiento de los compromisos previos.

(3) Establecer compromisos: Ya que la indagación de fortalezas y debilidades está al servicio del establecimiento de nuevos compromisos y acciones concretas. El establecimiento de nuevos compromisos está al servicio de la meta semestral/ anual establecida por el estudiante, esto quiere decir que estos compromisos



deben posibilitar el logro de esta meta. Es por esto que debe existir un ajuste entre el objetivo de la cita y el establecimiento de compromisos, como también la consideración de la factibilidad de estos, es decir que los compromisos puedan cumplirse a través de acciones concretas. El Tutor teniendo como referente los resultados del desempeño académico y el desarrollo actitudinal del estudiante, lo sitúa dentro de un entorno en el que lo ayuda a pensar prospectivamente, apoyándolo en su reconocimiento como un ser susceptible de mejora, y lo fundamenta en retos más exigentes pertinentemente establecidos.

Cita de Seguimiento:

La Cita de Seguimiento es un encuentro formal entre el Tutor, el estudiante y el apoderado, donde el estudiante comunica al apoderado los avances en su proceso de aprendizaje, así como también el cumplimiento o incumplimientos de los compromisos. Es deber del Tutor integrar a los apoderados como parte del proceso de aprendizaje del estudiante, transformándose en espacio de colaboración entre él, los apoderados y el estudiante, para la toma de decisiones respecto al Plan Personal de Estudios y las metas del estudiante. Es importante recalcar que en esta cita, el apoderado tiene un rol relevante, ya que él también asume compromisos que permiten apoyar el progreso del estudiante. Idealmente, se espera que el Tutor realice al menos tres Citas de Seguimiento por cada estudiante tutorado durante el año escolar, con una duración de alrededor de 30 minutos por cita.

1. Planificación Cita de Seguimiento

La planificación de la Cita de Seguimiento consiste en la coordinación de los horarios para la realización de la cita con apoderados, estudiantes y Tutor, además de identificar las temáticas relevantes a tratar en este encuentro. Para esto, se estima que el Tutor cuente con 1 hora y 30 minutos para las seis actividades contempladas:

(1) Coordinar fecha con apoderado y estudiante: Primero, el Tutor debe calendarizar la cita con el estudiante y el apoderado.

(2) Enviar horario a Coordinación de Tutores: Luego, el Tutor debe enviar el horario acordado al Coordinador de tutores a modo de garantizar la planificación y coordinación del trabajo en Tutoría

(3) Revisar información del estudiante: Posterior al establecimiento de horarios para la cita, el Tutor debe revisar la información del estudiante, a modo de poder definir el objetivo y metodología que utilizará para el desarrollo de la cita. Para esto, se contempla revisar:

- Compromisos y acciones asumidas anteriormente.

(4) Establecimiento de acciones concretas para el logro: El Tutor en esta etapa debe facilitar el establecimiento de acciones vinculadas con el compromiso antes establecido, acordando acciones concretas que sean factibles de realizar en el intervalo de una cita y otra.

(5) Realizar síntesis final: La última actividad de la Cita de Tutoría es la realización de una síntesis final que recoja lo conversado/acordado durante la cita. Esta síntesis debe ofrecer una panorámica general de las dimensiones abordadas de la cita, haciendo énfasis en los aspectos que fueron clave/críticos de la cita.

- Indicadores de calidad de aprendizajes (calificaciones, Pauta de Calidad, etc.)
- Ritmo en relación al PPE
- Anotaciones en la hoja de observaciones del estudiante (libro de clases).

(4) Requerir información del estudiante al Especialista: Luego, deberá requerir información de sus estudiantes tutorados a los especialistas de los distintos Sectores de Aprendizaje, a modo de complementar la información dispuesta para la planificación de la cita.

(5) Sintetizar información: Finalmente, el Tutor debe hacer una síntesis de la información del estudiante con la que cuenta, para ser tratada en la Cita de Seguimiento.

2. Realización Cita de Seguimiento

La planificación de la Cita de Seguimiento consiste en la coordinación de los horarios para la realización. Para que el Tutor logre ayudar a los estudiantes y a sus padres a reflexionar sobre los aprendizajes logrados debe:

(1) Reunirse con estudiante y apoderado: La primera actividad es la formalización de la cita, es decir la reunión del Tutor con el apoderado y el estudiante.

(2) Explicitar objetivo de la cita: Una vez reunidos, el Tutor debe explicitar el objetivo y momentos de la cita, actividad donde el Tutor hace explícito a(los) tutorado(s) y apoderado(s) el motivo que los convoca y cómo se va a desarrollar la cita, enunciando los momentos que la compondrán y las actividades asociadas. Se espera que el Tutor sea capaz de articular el objetivo y los momentos propuestos para la cita con las necesidades/estado del estudiante y apoderado, además de lograr que los momentos de la cita se expliciten de forma clara, evidenciando una temática específica a trabajar.

(3) Estudiante comunica su proceso: Luego el Tutor establece que el estudiante comunique el proceso de aprendizaje que ha seguido, su ritmo de trabajo y el cumplimiento de sus compromisos.

(4) Establecer compromisos con el apoderado: Luego, el Tutor debe establecer compromisos con el apoderado para apoyar al estudiante con acciones concretas que permitan apoyar el proceso de mejora del estudiante. Acá es importante destacar que estas estrategias y acciones se deben ajustar a las posibilidades de acción del apoderado, de modo que puedan realizarse efectivamente y aportar al desarrollo del estudiante.

(5) Entregar herramientas al apoderado: El Tutor también aporta con herramientas para que el apoderado pueda ayudar de forma efectiva al cumplimiento de los compromisos del estudiante, entendiendo que todos deben estar coordinados y comprometidos en la mejora del proceso de aprendizaje del estudiante.

(6) Síntesis final: Finalmente, el Tutor debe realizar una síntesis de lo que fue la cita, haciendo énfasis en los compromisos y momentos más importantes de esta.

Para mayor información sobre la realización de la Cita de Tutoría, revisar Anexo:
PROTOCOLO DE HOJA DE GESTIÓN DE CITAS
PROTOCOLO PAUTA OBSERVACIÓN CITA DE TUTORÍA

CIERRE AÑO ESCOLAR

Al finalizar el año escolar, los tutores Serf deben dar cierre al proceso realizado con cada uno de los tutorados, realizando un recorrido por lo aprendido durante el año escolar, los compromisos cumplidos e incumplidos, las fortalezas con las que terminan, el nivel de autonomía alcanzado y analizar aquellos elementos que debe potenciar para el próximo año. Así mismo, los tutores participarán de tareas a nivel institucional, como la elaboración de informes e instancias de evaluación lideradas por los encargados de la Coordinación de Tutores, en relación al desarrollo de las capacidades críticas a desarrollar por el Tutor.

1. ANÁLISIS DE LOGRO DE METAS ALCANZADAS POR LOS ESTUDIANTES:

Al término del año, el Tutor deberá analizar las actividades de Apoyo Tutorial ofrecidas a sus estudiantes en las instancias de Citas de Tutoría, Seguimiento u otras, que hayan permitido a los estudiantes alcanzar sus metas de aprendizaje.

2. PARTICIPAR DE LA EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES CRÍTICAS COMO TUTOR:

El objetivo de esta instancia es evaluar el desarrollo de las capacidades críticas del Tutor para el sistema, utilizando el registro de las distintas actividades de desarrollo profesional realizadas, así como los datos de las actividades de Apoyo Tutorial realizadas para apoyar a los estudiantes en el logro de su meta semestral.





ANEXOS

ANEXOS METODOLOGÍA PEDAGÓGICA SERF

Banco actividades

● Para la elaboración de actividades por etapa puedes consultar el siguiente banco de actividades. No obstante, primero es importante que contestes las siguientes preguntas:

1. ¿Cuál o cuáles son los Objetivos de Aprendizaje de este Tema?
2. ¿Qué habilidad(es) se desarrollan en cada etapa?
3. ¿Qué actividad puede potenciar el desarrollo de las habilidades en el estudiante?
4. ¿Qué actividades permiten activar y verificar conocimientos?
5. ¿Qué apoyos requieren los estudiantes para que avancen en su aprendizaje o desarrollen la habilidad?
¿Qué otra estrategia/técnica/actividad puedo utilizar?

BANCO DE ACTIVIDADES

PUNTO DE PARTIDA Y PUNTO DE LLEGADA

Esta etapa es un ejercicio de exploración en el que podrás utilizar conocimientos y saberes previos, la experiencia diaria, la cotidianidad, tus expectativas, preguntas, dudas o tu curiosidad, entre otros aspectos, para enfrentarte a un nuevo conocimiento.

1. Escribe un listado de palabras relacionadas con el Tema que vas a trabajar y construye un párrafo que muestre tus conocimientos frente al Tema.
2. Haz un dibujo en el que muestres lo que conoces del Tema que vas a estudiar, acompáñalo con una breve descripción.
3. Recuerda una noticia o situación que creas que está asociada al Tema que estudiarás. A partir del análisis de la noticia o situación elabora tres preguntas relacionadas con el Tema.
4. Analiza una experiencia personal o familiar que creas que está relacionada con el Tema y explica el porqué de esta relación.
5. Haz un registro de información acerca del Tema, puede ser fotográfico, verbal (narración propia a través de un audio), con dibujos, video, crónicas, etcétera. Por ejemplo, si el Tema es los Reinos.
6. Escoge, crea o adapta un juego que te permita indagar sobre los conocimientos del Tema, como: test, juegos de lógica, trivias online, etc. Juega con dos de tus compañeros y presenta los resultados.
7. Mira diferentes videos y describe la relación que tienen con los conceptos del Tema que vas a trabajar.
8. Construye una representación corporal como una coreografía, mímica, representación teatral, títeres, etc., donde muestres tus conocimientos previos del Tema.
9. Escoge cualquier pintura famosa que te llame la atención y que tenga relación con el Tema. Obsérvala y luego contesta las siguientes preguntas: ¿Qué sensaciones te produjo la pintura? ¿Qué relación crees que tiene con el Tema ?
10. Observa tu entorno y haz una lista de preguntas que creas que puedes responder con el Tema que vas a desarrollar.

INVESTIGACIÓN

Esta etapa es en la que debes establecer relaciones entre el conocimiento nuevo y los que ya posees, de esta manera podrás darle sentido propio a los conocimientos que quieres indagar.

1. Diseña una herramienta de indagación como una entrevista, encuesta o formato de observación y aplícala a personas que conozcan del Tema que vas a trabajar o el contexto que quieres conocer. Plasma la información obtenida, ubicando los conceptos, las ideas y las reflexiones principales.
2. Explora tu entorno (colegio, parque, cuadra, etcétera) y extrae información sobre el Tema que estás investigando. Utiliza alguna herramienta de pensamiento para organizar la información obtenida.
3. Busca tres noticias actuales que tengan relación con el Tema que estas desarrollando y extrae la información que más te sirva. Organiza la información que obtuviste con una herramienta de pensamiento.
4. Escoge mínimo 4 fuentes de información como libros, videos, noticias y artículos que se relacionen con el Tema que estás investigando. Organiza la información en un cuadro en donde muestres cuál de las fuentes consultadas se acerca más al Tema, cuáles no y por qué.
5. Plantea tres preguntas de indagación y la ruta de investigación que seguirás para dar cuenta de ellas.
6. Describe tu proceso de búsqueda de información (qué fuentes usaste, cómo lo hiciste) y presenta un producto de tu autoría (texto, cuadro, presentación, etc.) donde expongas tu investigación.
7. Construye un cuadro comparativo entre tu producto de Punto de Partida y la información encontrada en los recursos de investigación que elegiste. Ubica los elementos que complementan o contradicen tu concepto de Punto de Partida.
8. Entrevista a un experto en el Tema y presenta la síntesis y conclusiones de esta.
9. Construye una bitácora o un diario de campo para registrar tu proceso de investigación.

DESARROLLO DEL PENSAMIENTO COMPLEJO

En esta etapa, debes poner en práctica lo aprendido en la etapa de investigación.

1. Teniendo en cuenta que el contexto es el resultado de las relaciones que se dan entre lo político, lo social, lo histórico y lo económico a partir de situaciones particulares en un tiempo y lugar específico; utiliza la información obtenida en tu fase de investigación y realiza un análisis que responda las siguientes preguntas:
 - ¿Cuál es el contexto histórico y social en donde surgen los conceptos más relevantes del Tema ?
 - ¿Cuál fue la importancia del contexto en los conceptos que estás trabajando?
2. Haz ejercicios o plantea un problema y resuélvelo.
3. Diseña un juego utilizando los conceptos y relaciones comprendidas en la fase de investigación, para esto es necesario que:
 - Escribas un listado de reglas: estas deben dar cuenta de la relación de los conceptos y la pertinencia que encuentres.
 - Justifiques por qué diseñaste el juego de esa manera y cómo se relaciona con el Tema.

4. Escribe un texto literario (cuento, fábula, obra de teatro, crónica, etc.) en el que evidencies lo aprendido del Tema.

5. Organiza un debate relacionado con preguntas derivadas del Tema. Para esta actividad debes tener en cuenta los siguientes requisitos:

- Planifica los tiempos para realizarlo con el Especialista y define quiénes participarán y cómo estarán organizados los grupos.
- Establece las posturas de los grupos en el debate.
- Formula preguntas relacionadas con el Tema y que se puedan argumentar desde diferentes puntos de vista.
- Organiza los argumentos a favor o en contra de las posturas.
- Realiza el debate*

Al finalizar presenta de manera escrita las conclusiones de la actividad.

*Se sugiere que el debate se organice en esta etapa y se ejecute en la etapa de Relación.

6. Mira y analiza una o varias películas y argumenta cómo se relacionan con el Tema. Ten en cuenta para tu análisis, por ejemplo:

- ¿Cómo se ejemplifican los conceptos del Tema en la(s) película(s)?
- ¿De qué forma tus nuevos conocimientos sobre el Tema responden a problemáticas de la película?
- ¿Cómo la idea principal de la película apoya o contradice lo que investigaste en el Tema ?

7. Diseña una galería de fotos, pinturas, representaciones y demás expresiones gráficas que demuestren tu manejo de las ideas centrales del Tema investigado.

8. Construye una maqueta, collage o prototipo aplicando y demostrando lo aprendido del Tema.

9. Diseña o aplica experimentos para poner a prueba tus hipótesis y tu comprensión del Tema, identificando las condiciones que influyen en los resultados de la experiencia.

RELACIÓN

Esta es la etapa final del proceso. Aquí el objetivo es que trabajes de manera crítica y reflexiva frente a lo aprendido, logrando conectar tus aprendizajes con tu contexto y otras áreas de conocimiento.

1. Escoge una forma de expresión artística, bien sea hacer un cuento, una obra de teatro, un dibujo, cantar una canción, etc. y por medio de esto muestra una nueva idea, solución o relación de tu entorno con el Tema.
2. A partir de un texto, puede ser tuyo o de alguien más, propón dos finales alternativos donde muestres la relación del Tema con tu contexto.
3. Haz una campaña en tu institución donde des cuenta de la importancia del Tema para tu comunidad. Utiliza pancartas, talleres informativos, videos de concientización, entre otros.
4. Elabora un texto crítico en el que demuestres la importancia del Tema relacionado con tu entorno. También, determina de qué manera el Tema puede prestarse para una investigación más amplia en un futuro.
5. Elabora una metodología para evaluar tu propio proceso, en el cual muestres los aspectos que fueron más importantes y que hicieron cambiar y modificar tu posición entre el Punto de Partida hasta esta etapa de relación.

Estándares elaboración y adaptación de Temas

Los estándares que se presentan, constituyen especificaciones que determinan los componentes a considerar en la elaboración y adaptación de núcleos y sus respectivos Temas, en los diferentes sectores de aprendizaje.

Tanto para la elaboración y adaptación de Temas, se espera que por cada núcleo contenga una menor cantidad de Temas, donde cada uno abarque y se consideren dos dimensiones:

I. Aspectos Pedagógicos

- Organización de núcleos y Temas
- El desarrollo de las etapas de la Ruta del Aprendizaje en un Tema

II. Aspectos Formales

1. ASPECTOS PEDAGÓGICOS	
1.1. ORGANIZACIÓN DE NÚCLEOS Y TEMAS	✓
1.1 Cantidad y nombres de núcleos coincidentes con unidades del Programa de Estudio MINEDUC.	
1.2 Organización secuencial de núcleos coincidente con unidades del Programa de Estudio MINEDUC.	
1.3 OA de cada núcleo coincidentes con OA de unidades del Programa de Estudio.	
1.4 Cantidad de Temas por núcleo: mínimo un Tema, máximo cuatro Temas.	
1.5 El total de núcleos y sus respectivos Temas, abarcan la totalidad de OA de las Bases Curriculares de la asignatura.	
1.2. DESARROLLO DE LAS ETAPAS DE LA RUTA DEL APRENDIZAJE EN UN TEMA	✓
2.1 Actividades ajustadas al propósito de cada etapa y a las habilidades que se promueven.	
2.2 Las habilidades de la Ruta del Aprendizaje Serf se trabajan desde los OA.	
2.3 Se trabajan las habilidades propias de la asignatura.	
2.4 Las actividades son variadas, utilizan recursos didácticos y de calidad, pertinentes al grupo etario, permitiendo al estudiante aproximarse de diversas formas al aprendizaje. *Usar Guía del estudiante.	
2.5 Los recursos digitales usados son pertinentes a la(s) actividad(es) propuesta(s), están vigentes y actualizados.	
2.6 Las actividades diseñadas en cada Tema permiten alcanzar los Objetivos de Aprendizaje.	

1. ASPECTOS PEDAGÓGICOS

ETAPA	REQUERIMIENTO PARA LAS ACTIVIDADES: A TRAVÉS DE ELLAS, SE DEBEN BRINDAR OPORTUNIDADES PARA QUE EL ESTUDIANTE...	✓
Punto de Partida y Punto de Llegada	Active sus conocimientos previos	
	Reconozca los recursos y habilidades con los que cuenta para seguir aprendiendo sobre el Tema	
	Formule una hipótesis sobre el Punto de Llegada (qué aprenderá y su motivación)	
Investigación	Defina el objetivo de la búsqueda de información, tipo de información que se requiere y criterios de búsqueda	
	Compare y seleccione fuentes de información según criterios de confiabilidad y pertinencia	
	Realice una síntesis en donde, a lo menos: <ul style="list-style-type: none"> • Se incluyan los contenidos y habilidades claves del Tema (OA) • Se establezca relaciones claras y coherentes entre los contenidos claves del Tema 	
	Elabore una presentación (gráfica, escrita, oral, artística, plástica) de la síntesis realizada	
Desarrollo del Pensamiento Complejo	Aplique contenidos y habilidades clave del Tema, para realizar conexiones con otros saberes del mismo Sector de Aprendizaje	
	Fundamente el trabajo, de forma clara y pertinente, presentando evidencias	
Relación	Aplique los contenidos y habilidades del Tema, para realizar conexiones con saberes de otros sectores de aprendizaje	
	Aplique los contenidos y habilidades del Tema, para realizar conexiones con su contexto y aspectos de vida	
	Realice un juicio crítico sobre los conocimientos adquiridos según el trabajo realizado	
	Analice y evalúe la hipótesis formulada en el Punto de Partida y Punto de Llegada , validando o rechazando lo enunciado, entregando argumentos para ello	

1. ASPECTOS FORMALES	✓
1. La redacción es clara y la ortografía es correcta.	
2. Las instrucciones están secuenciadas numéricamente.	
3. Utilizar letra Calibri, tamaño 11, interlineado 1,15.	

ANEXOS COORDINACIÓN DE ESPECIALISTAS

Pauta de observación de especialistas

DIMENSIONES	POR LOGRAR	LOGRADO NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
<p>MOMENTOS DEL AMBIENTE SERF Los Momentos del Ambiente Serf están compuesto por: 1) Apertura, 2) Actividad Académica y 3) cierre. Estos son un continuo de actividades que suceden en el ambiente Serf y cuyo propósito es organizar lo que sucede en un período de tiempo en un Sector de Aprendizaje. Para que esto ocurra, debe existir un espacio educativo adecuado.</p>	<p>No realiza los Momentos del Ambiente Serf. La mayor parte del tiempo la clase es expositiva, donde el Especialista tiene un rol directivo en su ejecución, sin dar los espacios necesarios para que los estudiantes participen.</p>	<p>Realiza los Momentos del Ambiente Serf y ejecuta la mayor parte de sus actividades. No obstante durante la clase, los espacios para que los estudiantes participen son escasos. En la apertura informa pautas generales de trabajo, mientras que la proyección y orientación para la planeación de actividades es débil. Durante la Actividad Académica monitorea la actividad de los estudiantes revisando el cumplimiento de actividades sin entregar retroalimentación y sin registrar lo evaluado. Realiza las</p>	<p>Realiza los Momentos del Ambiente Serf y ejecuta la mayor parte de sus actividades. Durante la clase, crea espacios para que los estudiantes participen. En la apertura realiza una breve activación de las etapas en las que se encuentran los estudiantes, se informan pautas generales de trabajo y orienta la planeación de actividades. Durante la Actividad Académica monitorea la actividad de los estudiantes entregando retroalimentación y registrando lo evaluado. Realiza las citas</p>	<p>Realiza los Momentos del Ambiente Serf y ejecuta la mayor parte de sus actividades. Durante la clase, crea espacios para que los estudiantes participen, siendo ellos los protagonistas en cada uno de los Momentos. En la apertura crea un ambiente propicio para el aprendizaje, realiza una breve activación de las etapas en las que se encuentran los estudiantes, logrando que sean ellos quienes logren definir sus pautas generales de trabajo y, realicen una adecuada planeación de sus actividades. Durante la</p>

		<p>citas agendadas de forma inconsistente.</p> <p>Al cierre en ocasiones verifica el cumplimiento de la planeación y solo entrega indicaciones del trabajo pendiente.</p>	<p>agendadas.</p> <p>Al cierre verifica el cumplimiento de la planeación y proyecta el trabajo pendiente.</p>	<p>Actividad Académica monitorea la actividad de los estudiantes entregando retroalimentación y registrando lo evaluado. Realiza las citas agendadas.</p> <p>Al cierre, logra que los estudiantes verifiquen el cumplimiento de su planeación y proyecten el trabajo</p>
DIMENSIONES	POR LOGRAR	LOGRADO NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
<p>ETAPAS DE LA Ruta del Aprendizaje La Ruta del Aprendizaje en Serf está compuesta por 4 etapas: (1) Punto de Partida y Punto de Llegada ; (2) Investigación; (3) Desarrollo de Habilidades de Pensamiento Complejo y (4) Relación. Cada etapa busca el fortalecimiento del estudiante en sus niveles de autonomía, ritmo y calidad de los aprendizajes de los estudiantes por medio del desarrollo de habilidades</p>	<p>No apoya el desarrollo de habilidades correspondientes a cada etapa. Por lo cual, las estrategias y orientaciones didácticas que entrega no propician una comprensión de las mismas y no orientan el trabajo para el logro de los aprendizajes esperados.</p>	<p>Apoya el desarrollo de habilidades correspondientes a cada etapa. Utiliza escasa variedad de estrategias, preguntas, orientaciones y/o didácticas, las cuales no son suficientes para el logro de los aprendizajes a través de ellas.</p>	<p>Apoya el desarrollo de las habilidades correspondientes a cada etapa a través del planteamiento de distintas estrategias, preguntas, orientaciones y/o didácticas, que propician el logro de los aprendizajes y la comprensión de las mismas.</p>	<p>Apoya el desarrollo de las habilidades correspondientes a cada etapa a través del planteamiento de distintas estrategias, preguntas, orientaciones y/o didácticas, que considera el ritmo y la calidad de los aprendizajes y que propician el logro de los aprendizajes y el desarrollo de la autonomía del estudiante.</p>

DIMENSIONES	POR LOGRAR	LOGRADO NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
<p>CITA DE PROMOCIÓN Las Citas de Promoción tienen el objetivo de revisar el proceso del estudiante y su avance en el Tema en curso, apoyando procesos de retroalimentación y seguimiento. Es un diálogo del estudiante con el Especialista de cada Sector de Aprendizaje, que le permite reconocer los elementos que tiene o que le hacen falta en relación al Tema que está trabajando, es un espacio de monitoreo y de apoyo para el proceso de aprendizaje.</p>	<p>No realiza Citas de Promoción.</p> <p>De realizar monitoreo, solo se limita a resolver preguntas generales planteadas por los estudiantes frente al curso.</p>	<p>Realiza la cita, sin embargo no cumple con las 5 dimensiones de una Cita de Promoción.</p> <p>No logra generar un ambiente propicio para la cita.</p> <p>Si bien realiza preguntas, estas no permiten detectar el ritmo y calidad del proceso de aprendizaje del estudiante.</p> <p>No registra lo evaluado en la Pauta de Calidad.</p>	<p>Prepara la cita y recopila información pertinente del estudiante.</p> <p>Realiza la cita generando un ambiente propicio y respetando las cinco dimensiones de la Cita de Promoción: indaga respecto del ritmo y proceso; evalúa el aprendizaje según algunas categorías de la Pauta de Calidad; retroalimenta y guía reflexión sobre el proceso de aprendizaje; revisa la estrategia de trabajo con el estudiante y, eventualmente, realiza adaptaciones al PPE; y realiza una síntesis final del Tema.</p>	<p>Realiza la cita, cumpliendo con las dimensiones de una Cita de Promoción.</p> <p>Revisa el avance y ritmo por medio de preguntas indagatorias, verificando de seguimiento de instrucciones y comprensión de las etapas del proceso.</p> <p>Reflexiona y retroalimenta sobre los avances del estudiante.</p> <p>Facilita el desarrollo de habilidades en los estudiantes, por medio de la entrega de estrategias para el mejoramiento y adaptaciones realizadas al PPE, rescatando sus intereses personales.</p> <p>Evalúa el proceso de aprendizaje por medio de la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes.</p> <p>Realiza una síntesis final, si el estudiante alcanza los aprendizajes esperados se pasa a una nueva etapa, de no ser así se programa una nueva Cita de Promoción.</p> <p>Registra el resultado obtenido. Calendariza las próximas citas.</p>

DIMENSIONES	POR LOGRAR	LOGRADO NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
<p>CITA DE SUSTENTACIÓN La Cita de Sustentación, es un encuentro formal con el estudiante, donde este es evaluado en su proceso de aprendizaje en el Sector correspondiente. Estas citas se pueden realizar de forma individual o grupal.</p> <p>Esta Sustentación se produce después de que el Especialista ha realizado Citas de Promoción, luego de que el Especialista identifica que el estudiante ha alcanzado los aprendizajes esperados de todas las etapas. Esta cita conlleva, además de una evaluación cualitativa del aprendizaje, una evaluación cuantitativa, la cual es ponderada y transformada en calificación.</p>	<p>No realiza Citas de Sustentación.</p> <p>Todos los estudiantes son evaluados bajo los mismos estándares de ritmo y calidad.</p>	<p>Realiza la cita, pero no de manera sistemática, planificada, ni consistente, abordando solo algunas de las dimensiones de la Cita de Sustentación.</p> <p>Crea un ambiente durante la cita que no genera confianza en el estudiante.</p>	<p>Prepara la cita teniendo claridad de las habilidades y contenidos del Tema, y las preguntas e instrumentos que empleará para evaluarlos.</p> <p>Ejecuta la cita generando un ambiente propicio y respetando las cuatro dimensiones de la Cita de Sustentación : indaga respecto del ritmo y proceso; evalúa el aprendizaje según todas las categorías de la Pauta de Calidad; retroalimenta y guía reflexión sobre el proceso de aprendizaje; y realiza una síntesis final del Tema.</p> <p>Realiza registro de todas las citas efectuadas.</p>	<p>Prepara la cita previamente calendarizada. En su ejecución, revisa el avance y ritmo del estudiante por medio de preguntas indagatorias.</p> <p>Evalúa el desarrollo de las etapas dentro del Tema utilizando la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes.</p> <p>Propicia la reflexión y retroalimenta sobre el proceso de aprendizaje del estudiante y su avance en el desarrollo de la autonomía.</p> <p>Si el estudiante alcanza los aprendizajes esperados se abre un nuevo Tema, de no ser así, se debe programar una nueva Cita de Sustentación. Registra el resultado obtenido.</p>

DIMENSIONES	POR LOGRAR	LOGRADO NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
<p>USO DE PAUTA DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES</p> <p>La Pauta de Calidad es el instrumento que nos entrega los estándares para evaluar el proceso de aprendizaje de los estudiantes. Se entiende calidad de aprendizaje como la capacidad del estudiante para comprender, ampliar y profundizar, los tópicos de cada Sector de Aprendizaje. Lo que se evalúa es el proceso de aprendizaje que ha tenido el estudiante, y dentro de este el desarrollo de habilidades y la capacidad de realizar conexiones intra e interdisciplinarias, con su entorno y con su propia vida, de acuerdo a los estándares propios de su grado y/o personales.</p>	<p>No aplica la Pauta de Calidad en las instancias de evaluación propias de un Tema.</p>	<p>Emplea la Pauta de Calidad, pero no monitorea y/o evalúa las etapas a desarrollar dentro de un Tema.</p> <p>Diseña instrumentos de evaluación pero no siempre corresponden a las habilidades y contenidos abordados en el Tema.</p> <p>No es sistemático en el registro de los aprendizajes alcanzados por el estudiante.</p>	<p>Emplea con frecuencia la Pauta de Calidad con todas sus categorías, monitoreando y evaluando las etapas que el estudiante debe desarrollar dentro de un Tema. Normalmente diseña instrumentos de evaluación apropiados a las habilidades y contenidos que los estudiantes trabajan cuando se requiere.</p> <p>Registra niveles de calidad de los aprendizajes alcanzados por el estudiante en el Tema.</p>	<p>Emplea siempre la Pauta de Calidad con todas sus categorías, monitoreando y evaluando las etapas que el estudiante debe desarrollar dentro de un Tema.</p> <p>Sus instrumentos de evaluación son diseñados y acordes a las adaptaciones realizadas a los Temas en relación a las habilidades y contenidos.</p> <p>Existe un registro sistemático de los niveles alcanzados por cada alumno en cada una de las etapas de cada Tema.</p>

DIMENSIONES	POR LOGRAR	LOGRADO NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
<p>ADAPTACIÓN DE TEMAS Modificación que se realiza al Plan de Estudio Serf, de modo que se ajuste a las necesidades pedagógicas del estudiante, convirtiéndose en el PPE del estudiante. Estas modificaciones que el Especialista realiza para adaptar el PPE se realizan tanto a las actividades, recursos de apoyo, ponderación de las etapas como a la duración del Tema.</p>	<p>No realiza adaptaciones a los PPE. De realizar, estas no cumplen con los Estándares para la Adaptación de Temas Serf.</p>	<p>Realiza modificaciones a actividades, recursos, ponderación y/o duración del PPE de uno o más estudiantes, pero estas no responden de forma pertinente a las necesidades de los estudiantes, más bien responden a necesidades y del propio Especialista.</p> <p>Estas modificaciones son ocasionalmente acordadas con el o los estudiantes.</p> <p>Las adaptaciones no cumplen en su totalidad con los Estándares para la Adaptación de Temas Serf.</p>	<p>Identifica la necesidad de un estudiante o un grupo de ellos de contar con distintas orientaciones y/o estrategias para lograr los aprendizajes esperados. Con frecuencia realiza modificaciones a las actividades, recursos, ponderación y/o duración del PPE de uno o más estudiantes para responder de forma pertinente a las necesidades detectadas para el logro de los Objetivos de Aprendizaje y ritmo que tiene.</p> <p>Las adaptaciones cumplen con los Estándares para la Adaptación de Temas Serf.</p>	<p>Realiza la adaptación, considerando la información entregada por el Tutor.</p> <p>Identifica las necesidades de un estudiante o un grupo de ellos, entregando distintas orientaciones y/o estrategias para lograr los aprendizajes esperados y realiza modificaciones a las actividades, recursos, ponderación y/o duración del PPE de uno o más estudiantes para responder de forma pertinente a las necesidades detectadas para el logro de los Objetivos de Aprendizaje y ritmo que tiene.</p> <p>Las adaptaciones cumplen con los Estándares para la Adaptación de Temas Serf.</p>

ESPECIALISTA					
OBSERVADOR(ES)					
OBJETIVO DE LA OBSERVACIÓN					
DIMENSIONES	PL	LNI	L	LCE	COMENTARIOS
MOMENTOS DEL AMBIENTE SERF					
Los Momentos del Ambiente Serf están compuesto por: 1) Apertura, 2) Actividad Académica y 3) Cierre. Estos son un continuo de actividades que suceden en el ambiente Serf y cuyo propósito es organizar lo que sucede en un período de tiempo en un Sector de Aprendizaje. Para que esto ocurra, debe existir un espacio educativo adecuado.					
ETAPAS DE LA RUTA DEL APRENDIZAJE					
La Ruta del Aprendizaje en Serf está compuesta por 4 etapas: (1) Punto de Partida y Punto de Llegada ; (2) Investigación; (3) Desarrollo de Habilidades de Pensamiento Complejo y (4) Relación. Cada etapa busca el fortalecimiento del estudiante en sus niveles de autonomía, ritmo y calidad de los aprendizajes de los estudiantes por medio del desarrollo de habilidades.					
CITA DE PROMOCIÓN					
Las Citas de Promoción tienen el objetivo de revisar el proceso del estudiante y su avance en el Tema en curso, apoyando procesos de retroalimentación y seguimiento. Es un diálogo del estudiante con el Especialista de cada Sector de Aprendizaje, que le permite reconocer los elementos que tiene o que le hacen falta en relación al Tema que está trabajando, es un espacio de monitoreo y de apoyo para el proceso de aprendizaje.					
CITA DE SUSTENTACIÓN					
La Cita Sustentación, es un encuentro formal con el estudiante, donde este es evaluado en su proceso de aprendizaje en el Sector correspondiente. Estas citas se pueden realizar de forma individual o grupal. Esta Sustentación se produce después de que el Especialista ha realizado Citas de Promoción, luego que el Especialista identifica que el estudiante ha alcanzado los aprendizajes esperados de todas las etapas. Esta cita conlleva, además de una evaluación cualitativa del aprendizaje, una evaluación cuantitativa, la cual es ponderada y transformada en calificación.					

DIMENSIONES	PL	LNI	L	LCE	COMENTARIOS
USO DE PAUTA DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES					
<p>La Pauta de Calidad es el instrumento que nos entrega los estándares para evaluar el proceso de aprendizaje de los estudiantes. Se entiende calidad de aprendizaje como la capacidad del estudiante para comprender, ampliar y profundizar, los tópicos de cada Sector de Aprendizaje. Lo que se evalúa es el proceso de aprendizaje que ha tenido el estudiante, y dentro de este el desarrollo de habilidades y la capacidad de realizar conexiones intra e interdisciplinarias, con su entorno y con su propia vida, de acuerdo a los estándares propios de su grado y/o personales.</p>					
ADAPTACIÓN DE TEMAS					
<p>Modificación que se realiza al Plan de Estudio Serf, de modo que se ajuste a las necesidades pedagógicas del estudiante, convirtiéndose en el PPE del estudiante. Estas modificaciones que el Especialista realiza para adaptar el PPE se realizan tanto a las actividades, recursos de apoyo, ponderación de las etapas y duración del Tema.</p>					
COMENTARIOS Y COMPROMISOS					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div data-bbox="355 1088 586 1124" style="text-align: center;"> <hr style="width: 150px; margin: 0 auto;"/> Firma Especialista </div> <div data-bbox="1005 1088 1236 1124" style="text-align: center;"> <hr style="width: 150px; margin: 0 auto;"/> Firma Observador(a) </div> </div>					

Pauta de acompañamiento a especialistas en ambientes de aprendizaje

A continuación se presenta la pauta de acompañamiento a especialistas en Ambientes de Aprendizaje:

ESPECIALISTA		
OBSERVADOR(ES)		
MOMENTOS DEL AMBIENTES SERF		✓
APERTURA	<p>Consolida el ambiente de trabajo: Saluda a los estudiantes cuando están en silencio, les dice a los estudiantes algo agradable para comenzar la jornada, comunica la forma de trabajo (grupal-individual), establece acuerdos de comportamiento, motiva a los estudiantes hacia el trabajo y da sentido a las actitudes que se espera que desarrollen los estudiantes.</p>	
	<p>Informa pautas generales de trabajo y proyecta las actividades:</p> <p>a. Activa conocimientos previos respecto al Tema, solicita a los estudiantes que lean la actividad o actividades que deberán desarrollar de acuerdo a la etapa en que se encuentran, aclara dudas con la participación de todo el curso; modela habilidades, estrategias, procedimientos y hace preguntas indagatorias.</p> <p>b. Comunica los niveles de desempeño que se esperan para las actividades a desarrollar de acuerdo a la o las etapas en que se encuentran los estudiantes.</p>	
	<p>Orienta la planeación de actividades: Facilita que los estudiantes planifiquen su sesión, teniendo en cuenta sus compromisos y la priorización del trabajo que esta requiere, y definan su meta del día para el Sector de Aprendizaje.</p>	
ACTIVIDAD ACADÉMICA	<p>Monitorea las actividades:</p> <p>a. Realiza recorridos acercándose a los estudiantes, verificando que se encuentren desarrollando su trabajo personal con base en la planeación realizada en el momento de apertura.</p> <p>b. Guía a los estudiantes en el desarrollo de sus actividades entregando retroalimentación: re-direcciona o propone nuevas actividades a los estudiantes según requerimiento, potencia el desarrollo de habilidades con estrategias de aprendizaje explícito.</p>	
	<p>Realiza Citas de Promoción según agenda:</p> <p>a. Revisa los avances, verificando seguimiento de instrucciones y comprensión de las etapas del proceso. En el caso que el estudiante no tenga avances: el Especialista realiza una reflexión sobre la importancia del cumplimiento de compromisos. Establece una nueva Cita de Promoción acordando y registrando la fecha para que el estudiante entregue sus avances.</p> <p>b. A partir de la revisión de avances retroalimenta al estudiante sobre su comprensión, tanto de las etapas del proceso como del desarrollo del Tema de adaptación.</p> <p>c. Teniendo en cuenta las fortalezas y debilidades observadas durante la Cita de Promoción, revisa la estrategia de trabajo con el estudiante para que el objetivo de esta etapa se cumpla a cabalidad.</p> <p>d. Programa junto con el estudiante, próxima fecha de entrega y nueva Cita de Promoción o de Sustentación.</p>	

	<p>Realiza Citas de Sustentación según agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> Genera un ambiente de confianza donde el estudiante se sienta cómodo. Revisa con el estudiante sus metas y su cumplimiento, identificando los factores que influyeron. Revisa, junto al estudiante, el proceso, avance, calidad y nivel de logro del Tema en curso. Retroalimenta la comprensión de las cuatro etapas del proceso y la pertinencia de sus acciones. Analiza con el estudiante el avance en el desarrollo de autonomía en el proceso de elaboración del Tema en curso. Si el estudiante no muestra los resultados esperados, identifica junto a él las variables que inciden en el logro del aprendizaje y elabora nuevas estrategias. Genera un nuevo reto personal en el estudiante y registra en la plataforma los nuevos retos. Estimula en los estudiantes la reflexión acerca del valor del proceso, el logro de sus aprendizajes y el emitir, argumentar y defender juicios propios. En caso de realizar una cita grupal, elige preguntas claves para todos los estudiantes dependiendo de sus características y logro de sus aprendizajes. Realiza preguntas en forma aleatoria, asegurando y motivando a que todos los estudiantes participen. Si los estudiantes no logran realizar la Sustentación con calidad, propone fecha para una nueva cita y sugiere nuevas actividades. Registra acuerdos en la plataforma. 	
	<p>Revisa trabajos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Revisa los trabajos entregados por los estudiantes. Efectúa retroalimentación hacia los estudiantes. 	
	<p>Apertura de Temas :</p> <ol style="list-style-type: none"> Posibilita la apertura de Temas a estudiantes que inician o cierran Temas, indagando en su Punto de Partida para adecuar el PPE de ser necesario. Garantiza que todos los estudiantes tengan un Tema en curso. 	
CIERRE	<p>Verifica cumplimiento de la planificación:</p> <p>Revisa las actividades cumplidas versus las actividades planeadas en la apertura, promueve la reflexión sobre el avance o no avance en el cumplimiento de las actividades con preguntas indagatorias, plantea estrategias para el alcance efectivo de las metas y realización de actividades que no fueron logradas en concordancia con las dificultades planteadas por los estudiantes, realiza una síntesis de lo que fue el trabajo de la jornada, considera los elementos observados durante el desarrollo.</p>	
	<p>Proyecta el trabajo pendiente:</p> <p>Deja establecidas las actividades que no fueron realizadas y estaban dentro de la planificación, y entrega indicaciones para abordarlas en casa o en la próxima jornada del Sector de Aprendizaje.</p>	
ASP. TRANSVERSALES	<p>El Especialista cuenta con una planificación personal que orienta sus actividades en el ambiente Serf.</p>	
	<p>El Especialista conoce los Temas con sus respectivas etapas.</p>	

Registro de acompañamientos realizados

REGISTRO GLOBAL DE OBSERVACIÓN DE ESPECIALISTAS											
COLEGIO:											
NOMBRE	SECTOR DE APRENDIZAJE	# DE CURSOS SERF	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5	FECHA 6	FECHA 7	FECHA...	CUENTA
Especialista 1											0
Especialista 2											0
Especialista 3											0
Especialista 4											0
Especialista 5											0
Especialista 6											0
Especialista 7											0
Especialista 8											0
Especialista 9											0
...											0
Observaciones Visita			0	0	0	0	0	0	0	0	

* Si un docente es Especialista de dos sectores de aprendizaje, se realizan dos registros separados en su caso.

INFORMACIÓN A REGISTRAR en cada Visita por Especialista: Curso observado (7°B...) / Quién observa / Suspendida (Suspendida por...)

ANEXOS COORDINACIÓN DE TUTORES

Pauta de observación de tutores

DIMENSIONES	POR LOGRAR	LOGRADO NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
<p>MOMENTOS DEL AMBIENTE SERF EXPLICITACIÓN DEL OBJETIVO Y MOMENTOS DE LA CITA</p> <p>Explicitar el objetivo y momentos de la cita enunciando los momentos que la componen y las actividades asociadas.</p> <p>Articular el objetivo y momentos de la cita con las necesidades/estado del estudiante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omite el objetivo de la cita, no explicitando una temática específica a trabajar. - No pregunta ni valida el objetivo propuesto para la cita con el estudiante. 	<ul style="list-style-type: none"> - Enuncia de forma poco clara el objetivo de la cita. - Impone, sin preguntar ni validar, el objetivo propuesto para la cita con el estudiante. 	<ul style="list-style-type: none"> - Enuncia de forma clara el objetivo de la cita explicitando una temática específica a trabajar. - Pregunta y valida junto al estudiante el objetivo propuesto para la cita atendiendo las necesidades/ estado del estudiante. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se enuncia de forma clara el objetivo de la cita explicitando una temática específica a trabajar. - Logra que el estudiante proponga y valide el objetivo de la cita por sí mismo.
<p>INDAGACIÓN DE FORTALEZAS Y DIFICULTADES PARA EL LOGRO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS PREVIOS</p> <p>Realizar un análisis del rendimiento académico general, verificando el cumplimiento de compromisos establecidos en la cita anterior con foco en las fortalezas y debilidades identificadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No indaga sobre los factores que incidieron en el logro de las acciones establecidas por el estudiante en la cita anterior, evaluando el logro de estas. - Omite el análisis de las fortalezas y debilidades presentes en los factores identificados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica factores que incidieron en el logro de las acciones establecidas por el estudiante en la cita anterior, evaluando el logro de estas. - Indaga solo en las fortalezas o debilidades presentes en los factores identificados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Indaga sobre los factores que incidieron en el logro de las acciones establecidas por el estudiante en la cita anterior, evaluando el logro de las acciones. - Indaga sobre las fortalezas y debilidades presentes en los factores identificados, evaluando su incidencia en estos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Logra que el estudiante dé cuenta, por sí mismo, de los factores que incidieron en el logro de las acciones establecidas, reflexionando en torno a ellas. - Logra que el estudiante dé cuenta, por sí mismo, de las fortalezas y debilidades presentes en los factores identificados.

DIMENSIONES	POR LOGRAR	LOGRADO NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
<p>ESTABLECER COMPROMISOS Establecer compromisos que se vinculen con la meta semestral del estudiante.</p> <p>Los compromisos establecidos aluden a un ámbito de la actividad académica del estudiante.</p>	<p>Impone, sin la opinión/reflexión del estudiante, los compromisos de la cita.</p> <p>- Promueve el establecimiento de compromisos/ acciones que no se articulan con el análisis realizado previamente ni con la meta semestral del estudiante.</p>	<p>-Facilita el establecimiento de compromisos que no se articulan con el análisis realizado previamente.</p> <p>- Promueve el establecimiento de acciones concretas como compromisos de la cita.</p>	<p>- Facilita el establecimiento de compromisos vinculados al análisis realizado previamente.</p> <p>- Promueve el establecimiento de compromisos vinculados a algún ámbito específico del trabajo del estudiante, articulado con su meta semestral.</p>	<p>- Logra que el estudiante, por sí mismo, establezca compromisos vinculados al análisis realizado previamente y vinculados con su meta semestral.</p>
<p>ESTABLECIMIENTO DE ACCIONES CONCRETAS PARA EL LOGRO Establecer acciones concretas que permitan alcanzar el logro de l(os) compromiso(s) establecidos en la dimensión anterior.</p>	<p>Impone, sin la opinión/reflexión del estudiante, las acciones concretas.</p> <p>- Impone el establecimiento de acciones poco concretas y poco factibles de realizar en el intervalo de las citas.</p>	<p>- Facilita el establecimiento de acciones concretas que no se vinculan con el compromiso establecido previamente.</p> <p>- Facilita el establecimiento de acciones concretas pero que no son factibles de realizar en el intervalo de citas.</p>	<p>- Facilita el establecimiento de acciones vinculadas con el compromiso previamente establecido.</p> <p>- Facilita el establecimiento de acciones concretas y factibles de realizar en el intervalo de citas.</p>	<p>- Logra que el estudiante, por sí mismo, establezca acciones concretas vinculadas al compromiso previamente establecido.</p> <p>- Logra que el estudiante, por sí mismo, establezca acciones concretas y factibles de realizar en el intervalo de citas.</p>
<p>REALIZAR SÍNTESIS FINAL Realizar un recuento general de lo conversado en la cita, con énfasis en los aspectos que fueron clave/ críticos.</p>	<p>- No realiza síntesis.</p>	<p>- Realiza la síntesis, sin apoyo del estudiante, sobre los aspectos clave y de los compromisos establecidos.</p>	<p>- Realiza la síntesis, en conjunto con el estudiante, sobre los aspectos clave y de los compromisos establecidos en la cita.</p>	<p>- Promueve la realización de una síntesis, liderada por el estudiante, sobre los aspectos clave y de los compromisos establecidos en la cita.</p>

ESPECIALISTA					
OBSERVADOR(ES)					
OBJETIVO DE LA OBSERVACIÓN					
DIMENSIONES	PL	LNI	L	LCE	COMENTARIOS
Explicitación del objetivo y momentos de la cita					
Explicitar el objetivo y momentos de la cita enunciando los momentos que la componen y las actividades asociadas; y articular el objetivo y momentos de la cita con las necesidades/estado del estudiante.					
Indagación de fortalezas y dificultades para el logro del cumplimiento de los compromisos previos					
Realizar un análisis del rendimiento académico general, verificando el cumplimiento de compromisos establecidos en la cita anterior con foco en las fortalezas y debilidades identificadas.					
Establecer compromisos					
Establecer compromisos que se vinculen con la meta semestral del estudiante. Los compromisos establecidos aluden a un ámbito de la actividad académica del estudiante.					
Establecimiento de acciones concretas para el logro					
Establecer acciones concretas que permitan alcanzar el logro de l(os) compromiso(s) establecidos en la dimensión anterior.					
Realizar síntesis final					
Realizar un recuento general de lo conversado en la cita, con énfasis en los aspectos que fueron clave/críticos.					
COMENTARIOS Y COMPROMISOS					
<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> Firma Tutor			<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> Firma Observador(a)		

Registro de acompañamientos realizados

REGISTRO GLOBAL DE OBSERVACIÓN DE TUTORES											
COLEGIO:											
NOMBRE	CURSO(S) TUTOREADO(S)	# DE TUTOREADOS	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5	FECHA 6	FECHA 7	FECHA...	CUENTA
Tutor 1											0
Tutor 2											0
Tutor 3											0
Tutor 4											0
Tutor 5											0
Tutor 6											0
Tutor 7											0
Tutor 8											0
Tutor 9											0
Tutor 10											0
...											0
Observaciones Visita			0	0	0	0	0	0	0	0	

* Si un docente es Especialista de dos sectores de aprendizaje, se realizan dos registros separados en su caso.

INFORMACIÓN A REGISTRAR en cada Visita por Especialista: Curso observado (7°B...) / Quién observa / Suspendida (Suspendida por...)

ANEXOS ESPECIALISTAS

Cuadro sinóptico del Especialista

		ASIGNATURA: <i>Ejemplo, Matemáticas</i>								Nivel: <i>Ejemplo, 2° año medio</i>							
SEMESTRE		SEMESTRE 1								SEMESTRE 2							
CANTIDAD DE NÚCLEOS		Núcleo 1				Núcleo 2				Núcleo 3				Núcleo 4			
NOMBRE NÚCLEO																	
CANTIDAD DE TEMAS		T.1	T.2	T.3	T.4	T.1	T.2	T.3	T.4	T.1	T.2	T.3	T.4	T.1	T.2	T.3	T.4
NOMBRE DEL TEMA																	
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE																	
DURACIÓN EN DÍAS																	

Pauta de trabajo de especialistas

DIMENSIONES	POR LOGRAR	LOGRADO NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
<p>MOMENTOS DEL AMBIENTE SERF Los Momentos del Ambiente Serf están compuesto por: 1) Apertura, 2) Actividad Académica y 3) Cierre. Estos son un continuo de actividades que suceden en el ambiente Serf y cuyo propósito es organizar lo que sucede en un período de tiempo en un Sector de Aprendizaje. Para que esto ocurra, debe existir un espacio educativo adecuado.</p>	<p>No realiza los Momentos del Ambiente Serf. La clase la mayor parte del tiempo es expositiva, donde el Especialista tiene un rol directivo en su ejecución, sin dar los espacios necesarios para que los estudiantes participen.</p>	<p>Realiza los Momentos del Ambiente Serf y ejecuta la mayor parte de sus actividades. No obstante durante la clase, los espacios para que los estudiantes participen son escasos.</p> <p>En la apertura informa pautas generales de trabajo, mientras que la proyección y orientación para la planeación de actividades es débil.</p> <p>Durante la Actividad Académica monitorea la actividad de los estudiantes revisando el cumplimiento de actividades sin entregar retroalimentación y sin registrar lo evaluado. Realiza las citas agendadas de forma inconsistente.</p> <p>Al cierre en ocasiones verifica el cumplimiento de la planeación y solo entrega indicaciones del trabajo pendiente.</p>	<p>Realiza los Momentos del Ambiente Serf y ejecuta la mayor parte de sus actividades. Durante la clase, crea espacios para que los estudiantes participen.</p> <p>En la apertura realiza una breve activación de las etapas en las que se encuentran los estudiantes, se informan pautas generales de trabajo y orienta la planeación de actividades.</p> <p>Durante la Actividad Académica monitorea la actividad de los estudiantes entregando retroalimentación y registrando lo evaluado. Realiza las citas agendadas.</p> <p>Al cierre verifica el cumplimiento de la planeación y proyecta el trabajo pendiente.</p>	<p>Realiza los Momentos del Ambiente Serf y ejecuta la mayor parte de sus actividades. Durante la clase, crea espacios para que los estudiantes participen, siendo ellos los protagonistas en cada uno de los Momentos.</p> <p>En la apertura crea un ambiente propicio para el aprendizaje, realiza una breve activación de las etapas en las que se encuentran los estudiantes, logrando que sean ellos quienes logren definir sus pautas generales de trabajo y, realicen una adecuada planeación de sus actividades.</p> <p>Durante la Actividad Académica monitorea la actividad de los estudiantes entregando retroalimentación y registrando lo evaluado. Realiza las citas agendadas.</p> <p>Al cierre, logra que los estudiantes verifiquen el cumplimiento de su planeación y proyecten el trabajo.</p>

DIMENSIONES	POR LOGRAR	LOGRADO NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
<p>ETAPAS DE LA RUTA DEL APRENDIZAJE La Ruta del Aprendizaje en Serf está compuesta por 4 etapas: (1) Punto de Partida y Punto de Llegada ; (2) Investigación; (3) Desarrollo de Habilidades de Pensamiento Complejo y (4) Relación. Cada etapa busca el fortalecimiento del estudiante en sus niveles de autonomía, ritmo y calidad de los aprendizajes de los estudiantes por medio del desarrollo de habilidades.</p>	<p>No apoya el desarrollo de habilidades correspondientes a cada etapa. Por lo cual, las estrategias y orientaciones didácticas que entrega no propician una comprensión de las mismas y no orientan el trabajo para el logro de los aprendizajes esperados.</p>	<p>Apoya el desarrollo de habilidades correspondientes a cada etapa. Utiliza escasa variedad de estrategias, preguntas, orientaciones y/o didácticas, las cuales no son suficientes para el logro de los aprendizajes a través de ellas.</p>	<p>Apoya el desarrollo de las habilidades correspondientes a cada etapa a través del planteamiento de distintas estrategias, preguntas, orientaciones y/o didácticas, que propicien el logro de los aprendizajes y la comprensión de las mismas.</p>	<p>Apoya el desarrollo de las habilidades correspondientes a cada etapa a través del planteamiento de distintas estrategias, preguntas, orientaciones y/o didácticas, que considera el ritmo y la calidad de los aprendizajes y que propician el logro de los aprendizajes y el desarrollo de la autonomía del estudiante.</p>
<p>CITA DE PROMOCIÓN Las Citas de Promoción tienen el objetivo de revisar el proceso del estudiante y su avance en el Tema en curso, apoyando procesos de retroalimentación y seguimiento. Es un diálogo del estudiante con el Especialista de cada Sector de Aprendizaje, que le permite reconocer los elementos que tiene o que le hacen falta en relación al Tema que está trabajando, es un espacio de monitoreo y de apoyo para el proceso de aprendizaje.</p>	<p>No realiza Citas de Promoción.</p> <p>De realizar monitoreo, solo se limita a resolver preguntas generales planteadas por los estudiantes frente al curso.</p>	<p>Realiza la cita, sin embargo no cumple con las 5 dimensiones de una Cita de Promoción.</p> <p>No logra generar un ambiente propicio para la cita.</p> <p>Si bien realiza preguntas, estas no permiten detectar el ritmo y calidad del proceso de aprendizaje del estudiante.</p> <p>No registra lo evaluado en la Pauta de Calidad.</p>	<p>Prepara la cita y recopila información pertinente del estudiante.</p> <p>Realiza la cita generando un ambiente propicio y respetando las cinco dimensiones de la Cita de Promoción: indaga respecto del ritmo y proceso; evalúa el aprendizaje según algunas categorías de la Pauta de Calidad; retroalimenta y guía reflexión sobre el proceso de aprendizaje; revisa la estrategia de trabajo con el estudiante y, eventualmente, realiza adaptaciones</p>	<p>Realiza la cita, cumpliendo con las dimensiones de una Cita de Promoción.</p> <p>Revisa el avance y ritmo por medio de preguntas indagatorias, verificando seguimiento de instrucciones y comprensión de las etapas del proceso.</p> <p>Reflexiona y retroalimenta sobre los avances del estudiante.</p> <p>Facilita el desarrollo de habilidades en los estudiantes, por medio de la entrega de estrategias para</p>

			<p>al PPE; y realiza una síntesis final del Tema.</p>	<p>el mejoramiento y adaptaciones realizadas al PPE, rescatando sus intereses personales.</p> <p>Evalúa el proceso de aprendizaje por medio de la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes.</p> <p>Realiza una síntesis final, si el estudiante alcanza los aprendizajes esperados se pasa a una nueva etapa, de no ser así se programa una nueva Cita de Promoción.</p> <p>Registra el resultado obtenido. Calendariza las próximas citas.</p>
--	--	--	---	--

DIMENSIONES	POR LOGRAR	LOGRADO NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
<p>CITA DE SUSTENTACIÓN La Cita de Sustentación es un encuentro formal con el estudiante donde este es evaluado en su proceso de aprendizaje en el Sector correspondiente. Estas citas se pueden realizar de forma individual o grupal.</p> <p>Esta Sustentación se produce después de que el Especialista ha realizado Citas de Promoción, luego de que el Especialista identifica que el estudiante ha alcanzado los aprendizajes esperados de todas las etapas. Esta cita conlleva, además de una evaluación cualitativa del aprendizaje, una evaluación cuantitativa, la cual es ponderada y transformada en calificación.</p>	<p>No realiza Citas de Sustentación.</p> <p>Todos los estudiantes son evaluados bajo los mismos estándares de ritmo y calidad.</p>	<p>Realiza la cita, pero no de manera sistemática, planificada, ni consistente, abordando solo algunas de las dimensiones de la Cita de Sustentación.</p> <p>Crea un ambiente durante la cita que no genera confianza en el estudiante.</p>	<p>Prepara la cita teniendo claridad de las habilidades y contenidos del Tema, y las preguntas e instrumentos que empleará para evaluarlos.</p> <p>Ejecuta la cita generando un ambiente propicio y respetando las cuatro dimensiones de la Cita de Sustentación : indaga respecto del ritmo y proceso; evalúa el aprendizaje según todas las categorías de la Pauta de Calidad; retroalimenta y guía reflexión sobre el proceso de aprendizaje; y realiza una síntesis final del Tema.</p> <p>Realiza registro para todas las citas efectuadas.</p>	<p>Prepara la cita previamente calendarizada. En su ejecución, revisa el avance y ritmo del estudiante por medio de preguntas indagatorias.</p> <p>Evalúa el desarrollo de las etapas dentro del Tema utilizando la Pauta de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes.</p> <p>Propicia la reflexión y retroalimentación sobre el proceso de aprendizaje del estudiante y su avance en el desarrollo de la autonomía.</p> <p>Si el estudiante alcanza los aprendizajes esperados se abre un nuevo Tema, de no ser así, se debe programar una nueva Cita de Sustentación. Registra el resultado obtenido.</p>

DIMENSIONES	POR LOGRAR	LOGRADO NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
<p>USO DE PAUTA DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES</p> <p>La Pauta de Calidad es el instrumento que nos entrega los estándares para evaluar el proceso de aprendizaje de los estudiantes. Se entiende calidad de aprendizaje como la capacidad del estudiante para comprender, ampliar y profundizar, los tópicos de cada Sector de Aprendizaje. Lo que se evalúa es el proceso de aprendizaje que ha tenido el estudiante, y dentro de este el desarrollo de habilidades y la capacidad de realizar conexiones intra e interdisciplinarias, con su entorno y con su propia vida, de acuerdo a los estándares propios de su grado y/o personales.</p>	<p>No aplica la Pauta de Calidad en las instancias de evaluación propias de un Tema.</p>	<p>Emplea la Pauta de Calidad, pero no monitorea y/o evalúa las etapas a desarrollar dentro de un Tema.</p> <p>Diseña instrumentos de evaluación pero no siempre corresponden a las habilidades y contenidos abordados en el Tema.</p> <p>No es sistemático en el registro de los aprendizajes alcanzados por el estudiante.</p>	<p>Emplea con frecuencia la Pauta de Calidad con todas sus categorías, monitoreando y evaluando las etapas que el estudiante debe desarrollar dentro de un Tema.</p> <p>Normalmente diseña instrumentos de evaluación apropiados a las habilidades y contenidos que los estudiantes trabajan cuando se requiere.</p> <p>Registra niveles de calidad de los aprendizajes alcanzados por el estudiante en el Tema.</p>	<p>Emplea siempre la Pauta de Calidad con todas sus categorías, monitoreando y evaluando las etapas que el estudiante debe desarrollar dentro de un Tema.</p> <p>Sus instrumentos de evaluación son diseñados y acorde a las adaptaciones realizadas a los Temas en relación a las habilidades y contenidos.</p> <p>Existe un registro sistemático de los niveles alcanzados por cada alumno en cada una de las etapas de cada Tema.</p>

DIMENSIONES	POR LOGRAR	LOGRADO NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
<p>ADAPTACIÓN DE TEMAS Modificación que se realiza al Plan de Estudio Serf, de modo que se ajuste a las necesidades pedagógicas del estudiante, convirtiéndose en el PPE del estudiante. Estas modificaciones que el Especialista realiza para adaptar el PPE se realizan tanto a las actividades, recursos de apoyo, ponderación de las etapas como a la duración del Tema.</p>	<p>No realiza adaptaciones a los PPE.</p> <p>De realizarlas, estas no cumplen con los Estándares para la Adaptación de Temas Serf.</p>	<p>Realiza modificaciones a actividades, recursos, ponderación y/o duración del PPE de uno o más estudiantes, pero estas no responden de forma pertinente a las necesidades de los estudiantes, más bien responden a necesidades del propio Especialista.</p> <p>Estas modificaciones son ocasionalmente acordadas con el o los estudiantes.</p> <p>Las adaptaciones no cumplen en su totalidad con los Estándares para la Adaptación de Temas Serf.</p>	<p>Identifica la necesidad de un estudiante o un grupo de ellos de contar con distintas orientaciones y/o estrategias para lograr los aprendizajes esperados. Con frecuencia realiza modificaciones a las actividades, recursos, ponderación y/o duración del PPE de uno o más estudiantes para responder de forma pertinente a las necesidades detectadas para el logro de los Objetivos de Aprendizaje y ritmo que tiene.</p> <p>Las adaptaciones cumplen con los Estándares para la Adaptación de Temas Serf.</p>	<p>Realiza la adaptación, considerando la información entregada por el Tutor.</p> <p>Identifica las necesidades de un estudiante o un grupo de ellos, entregando distintas orientaciones y/o estrategias para lograr los aprendizajes esperados y realiza modificaciones a las actividades, recursos, ponderación y/o duración del PPE de uno o más estudiantes para responder de forma pertinente a las necesidades detectadas para el logro de los Objetivos de Aprendizaje y ritmo que tiene.</p> <p>Las adaptaciones cumplen con los Estándares para la Adaptación de Temas Serf.</p>

ANEXOS TUTORES

Hoja de Gestión de Citas

Estudiante		Curso		Hora Cita	
Tutor		Profesor Jefe		Apoderado	
META 1er SEMESTRE					

META 2do SEMESTRE					
Tipo	Fecha/Hora	Objetivo de la cita	Compromisos	Acciones concretas para el Logro	Firma

* TIPO DE CITA S: Seguimiento / T: Tutoría

Pauta de trabajo de tutores

DIMENSIONES	POR LOGRAR	LOGRADO NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
<p>EXPLICITACIÓN DEL OBJETIVO Y MOMENTOS DE LA CITA Explicitar el objetivo y momentos de la cita enunciando los momentos que la componen y las actividades asociadas.</p> <p>Articular el objetivo y momentos de la cita con las necesidades/estado del estudiante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omite el objetivo de la cita, no explicitando una temática específica a trabajar. - No pregunta ni valida el objetivo propuesto para la cita con el estudiante. 	<ul style="list-style-type: none"> - Enuncia de forma poco clara el objetivo de la cita. - Impone, sin preguntar ni validar, el objetivo propuesto para la cita con el estudiante. 	<ul style="list-style-type: none"> - Enuncia de forma clara el objetivo de la cita explicitando una temática específica a trabajar. - Pregunta y valida junto al estudiante el objetivo propuesto para la cita atendiendo las necesidades/ estado del estudiante. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se enuncia de forma clara el objetivo de la cita explicitando una temática específica a trabajar. - Logra que el estudiante proponga y valide el objetivo de la cita por sí mismo.
<p>INDAGACIÓN DE FORTALEZAS Y DIFICULTADES PARA EL LOGRO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS PREVIOS Realizar un análisis del rendimiento académico general, verificando el cumplimiento de compromisos establecidos en la cita anterior con foco en las fortalezas y debilidades identificadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No indaga sobre los factores que incidieron en el logro de las acciones establecidas por el estudiante en la cita anterior, evaluando el logro de estas. - Omite el análisis de las fortalezas y debilidades presentes en los factores identificados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica factores que incidieron en el logro de las acciones establecidas por el estudiante en la cita anterior, evaluando el logro de estas. - Indaga solo en las fortalezas o debilidades presentes en los factores identificados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Indaga sobre los factores que incidieron en el logro de las acciones establecidas por el estudiante en la cita anterior, evaluando el logro de las acciones. - Indaga sobre las fortalezas y debilidades presentes en los factores identificados, evaluando su incidencia en estos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Logra que el estudiante dé cuenta, por sí mismo, de los factores que incidieron en el logro de las acciones establecidas, reflexionando en torno a ellas. - Logra que el estudiante dé cuenta, por sí mismo, de las fortalezas y debilidades presentes en los factores identificados.

DIMENSIONES	POR LOGRAR	LOGRADO NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
<p>ESTABLECER COMPROMISOS Establecer compromisos que se vinculen con la meta semestral del estudiante.</p> <p>Los compromisos establecidos aluden a un ámbito de la actividad académica del estudiante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Impone, sin la opinión/reflexión del estudiante, los compromisos de la cita. - Promueve el establecimiento de compromisos/ acciones que no se articulan con el análisis realizado previamente ni con la meta semestral del estudiante. 	<ul style="list-style-type: none"> - Facilita el establecimiento de compromisos que no se articulan con el análisis realizado previamente. - Promueve el establecimiento de acciones concretas como compromisos de la cita. 	<ul style="list-style-type: none"> - Facilita el establecimiento de compromisos vinculados al análisis realizado previamente. - Promueve el establecimiento de compromisos vinculados a algún ámbito específico del trabajo del estudiante, articulado con su meta semestral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Logra que el estudiante, por sí mismo, establezca compromisos vinculados al análisis realizado previamente y vinculados con su meta semestral.
<p>INDAGACIÓN DE FORTALEZAS Y DIFICULTADES PARA EL LOGRO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS PREVIOS Realizar un análisis del rendimiento académico general, verificando el cumplimiento de compromisos establecidos en la cita anterior con foco en las fortalezas y debilidades identificadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No indaga sobre los factores que incidieron en el logro de las acciones establecidas por el estudiante en la cita anterior, evaluando el logro de estas. - Omite el análisis de las fortalezas y debilidades presentes en los factores identificados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica factores que incidieron en el logro de las acciones establecidas por el estudiante en la cita anterior, evaluando el logro de estas. - Indaga solo en las fortalezas o debilidades presentes en los factores identificados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Indaga sobre los factores que incidieron en el logro de las acciones establecidas por el estudiante en la cita anterior, evaluando el logro de las acciones. - Indaga sobre las fortalezas y debilidades presentes en los factores identificados, evaluando su incidencia en estos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Logra que el estudiante dé cuenta, por sí mismo, de los factores que incidieron en el logro de las acciones establecidas, reflexionando en torno a ellas. - Logra que el estudiante dé cuenta, por sí mismo, de las fortalezas y debilidades presentes en los factores identificados.

DIMENSIONES	POR LOGRAR	LOGRADO NIVEL INICIAL	LOGRADO	LOGRADO CON EXCELENCIA
<p>ESTABLECIMIENTO DE ACCIONES CONCRETAS PARA EL LOGROS Establecer acciones concretas que permitan alcanzar el logro de l(os) compromiso(s) establecidos en la dimensión anterior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Impone, sin la opinión/reflexión del estudiante, las acciones concretas. - Impone el establecimiento de acciones poco concretas y poco factibles de realizar en el intervalo de las citas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Facilita el establecimiento de acciones concretas que no se vinculan con el compromiso establecido previamente. - Facilita el establecimiento de acciones concretas pero que no son factibles de realizar en el intervalo de citas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Facilita el establecimiento de acciones vinculadas con el compromiso previamente establecido. - Facilita el establecimiento de acciones concretas y factibles de realizar en el intervalo de citas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Logra que el estudiante, por sí mismo, establezca acciones concretas vinculadas al compromiso previamente establecido. - Logra que el estudiante, por sí mismo, establezca acciones concretas y factibles de realizar en el intervalo de citas.
<p>REALIZAR SÍNTESIS FINAL Realizar un recuento general de lo conversado en la cita, con énfasis en los aspectos que fueron clave/críticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No realiza síntesis. 	<p>Realiza la síntesis, sin apoyo del estudiante, sobre los aspectos clave y de los compromisos establecidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza la síntesis, en conjunto con estudiante, sobre los aspectos clave y de los compromisos establecidos en la cita. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promueve la realización de una síntesis, liderada por el estudiante, sobre los aspectos clave y de los compromisos establecidos en la cita.



Serf Chile
EDUCACIÓN

Manual Serf Chile

www.serfchile.cl | facebook.com/serfchile



LEARNING
ONE TO ONE